

Life Nomad	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 1 - 10-нан
----------------------------------	--	--	----------------

**«Nomad Life» ӨСК» АҚ
Директорлар Кеңесінің
2025 жылғы «30» желтоқсандағы
№ 301225/1 хаттамасымен
БЕКІТІЛДІ**

**«NOMAD LIFE» ӨСК» АҚ-ның 2050 ЖЫЛҒА ДЕЙІНГІ
ОРНЫҚТЫ ДАМУ СТРАТЕГИЯСЫ
И - 186**

Алматы қ., 2025 жыл

МАЗМҰНЫ

1. КІРІСПЕ.....	3
2. СТРАТЕГИЯНЫ ІСКЕ АСЫРУ ПРИНЦИПТЕРІ	3
3. БАСЫМ БАҒЫТТАР МЕН МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР	4
3.1. Экологиялық аспект.....	4
3.2. Әлеуметтік аспект	5
3.3. Экономикалық аспект	6
4. БИЗНЕС-ПРОЦЕСТЕРГЕ ОРНЫҚТЫ ДАМУ ҚАҒИДАТТАРЫН ИМПЛЕМЕНТАЦИЯЛАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОЛ КАРТАСЫ	6
5. ЖАУАПКЕРШІЛІК	7
6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	8
И-186 №1 қосымша.....	9
ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР	9

	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 3 - 10-нан
--	---	--	-----------------------

1. КІРІСПЕ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ – Қазақстанның сақтандыру нарығындағы көшбасшылардың бірі болып табылады, клиенттердің сенімі жоғары танылған бренд ретінде белгілі және 2023 жылдан бастап ESG бастамаларын корпоративтік мәдениет, сақтандыру өнімдерін цифрландыру және ресурстарды тиімді үнемдеуге бағытталған практикалар арқылы енгізіп келеді.

- 1.1. «Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның (бұдан әрі – Компания) орнықты даму саласындағы стратегиясының (бұдан әрі – Стратегия) мақсаты экономикалық пайда мен оң экологиялық және әлеуметтік әсер арасындағы теңгерімге қол жеткізу арқылы клиенттер, персонал, серіктестер және акционер үшін құндылық жасауға бағдарланған Компанияның орнықты даму саласындағы негізгі қағидаттары мен тәсілдерін айқындау болып табылады. Стратегия орнықты дамудың барлық аспектілерін басқаруды жетілдіруге және Компанияның ESG саласындағы ұстанымы туралы мүдделі тараптарды хабардар етуге бағытталған.
- 1.2. Стратегия Компания таңдаған Орнықты даму мақсаттарына (ОДМ) қол жеткізуге бағытталған және E («Environment»), S («Social») және G («Governance») салаларындағы негізгі басымдықтарды, оның ішінде экологиялық күн тәртібіне, ресурстарды үнемдеуге, қалдықтарды басқаруға, персоналды басқаруға, цифрландыруға және әлеуметтік жауапкершілікке, сондай-ақ корпоративтік басқару және инвестициялау практикаларына қатысты басымдықтарды сипаттайды.
- 1.3. Компания ESG және ОДМ күн тәртібі шеңберіндегі өзінің серпінін көрсету мақсатында қаржылық емес есептілікті қалыптастырады және 2024 жылдан бастап орнықты даму туралы Жыл сайынғы есепті шығарады.
- 1.4. Компания БҰҰ-ның Орнықты даму мақсаттарына (бұдан әрі – ОДМ) қол жеткізудің маңыздылығын түсінеді және оған үлес қосуға ұмтылады. Орнықты даму саласындағы үздік тәжірибелер мен қолданылатын стандарттардың талаптарын басшылыққа ала отырып, БҰҰ ОДМ-ға қол жеткізуге қосқан үлесінің тиімділігін арттыру мақсатында Компания талдау жүргізіп, өз қызметі үшін 5 басым және неғұрлым өзекті ОДМ-ны айқындады. Аталған мақсаттар осы Стратегияға енгізілген, өйткені сақтандыру ұйымы ретінде Компания олардың іске асырылуына өлшенетін және орнықты үлес қоса алады. Орнықты даму саласындағы қызмет келесі бес Орнықты даму мақсатына қол жеткізуге бағытталған:
 - 1.4.1. ОДМ 1: кедейлікті жою.
 - 1.4.2. ОДМ 3: салауатты өмір салтын қамтамасыз ету.
 - 1.4.3. ОДМ 4: сапалы білім.
 - 1.4.4. ОДМ 8: лайықты жұмыс және экономикалық өсу.
 - 1.4.5. ОДМ 9: Индустрияландыру және инновация.
- 1.5. Стратегия Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленген, жария құжат болып табылады және Компанияның www.nomadlife.kz ресми сайтында орналастырылған.
- 1.6. Стратегия Компанияның орнықты даму саласындағы қызметі Компанияның даму стратегиясын іске асыруға жәрдемдеседі (2026-2028 жылдарға арналған) және бизнестің тиімділігі мен ұзақ мерзімді тұрақтылығын арттыруға бағытталған ережеге негізделеді.
- 1.7. Компанияның осы стратегияны дамытуға қабылданатын барлық ішкі нормативтік құжаттары онда бекітілген қағидаттарға сәйкес келуге тиіс.

2. СТРАТЕГИЯНЫ ІСКЕ АСЫРУ ПРИНЦИПТЕРІ

- 2.1. Компания Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, іскерлік этиканың халықаралық стандарттарын және ESG-орнықты даму қағидаттарын қатаң сақтай отырып,

өзара сенім, пайда және әділеттілік негізінде стейкхолдерлермен қарым-қатынас орнатады. Компания қызметінің негізгі қағидаттары адалдық, ашықтық, жауапкершілік, кемсітушілікке жол бермеу, дербес және өзге де деректерді қорғау, мүдделер қақтығысының алдын алу, әлеуметтік және экологиялық жауапкершілік, сондай-ақ іскерлік қатынастар этикасын және цифрлық қауіпсіздік талаптарын сақтау болып табылады.

- 2.2. Компания адал бәсекелестік қағидаттарын және сыбайлас жемқорлыққа мүлдем төзбеушілік саясатын ұстанады, бизнесті жүргізудің жосықсыз әдістерін қолдануға жол бермейді және ашық және жауапты іскерлік ортаны қалыптастыруға ықпал ете отырып, серіктестерден осындай мінез-құлық стандарттарын сақтауды күтеді.
- 2.3. Жауапты бизнестің миссиясын іске асыру шеңберінде Компания өзінің жүйелі және ұзақ мерзімді сипатын қамтамасыз ете отырып, персонал мен қоғам алдындағы әлеуметтік және экологиялық жауапкершілікті мойындайды және өзіне алады.

3. БАСЫМ БАҒЫТТАР МЕН МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР

Компания өзінің орнықты даму саласындағы қызметін келесі негізгі бағыттар мен маңызды тақырыптарға бағыттады:

3.1. Экологиялық аспект

Компанияның қызметі экологиялық ортаға айтарлықтай теріс әсер етпейді. Компания Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының талаптарын сақтайды және табиғи ресурстарды ұтымды пайдалану есебінен экологиялық көрсеткіштерді оңтайландыруға дәйекті түрде ұмтылады.

Негізгі бағыттар:

- 3.1.1. *Суды ұтымды тұтыну.* Компания су ресурстарын пайдалануға және оларды ұтымды тұтыну мәдениетін қалыптастыруға жауапты. Жеке есепке алу аспаптарымен жабдықталған кеңселерде су тұтыну мониторингі жүзеге асырылады. Алынған мәліметтер динамиканы бақылау және ағынды азайту әлеуетін анықтау үшін талданады. Сумен жабдықтау жалдау төлемдеріне қосылған кеңселерде Компания суды тұтынуды есепке алу мен бақылауды қамтуды кезең-кезеңімен кеңейту бойынша шаралар қабылдайды. Судың артық шығынын азайту мақсатында қызметкерлер арасында жүйелі ақпараттық - түсіндіру жұмыстары жүргізілуде және экологиялық менеджмент бойынша шаралар енгізілді: компанияда әсер ету түрлерін сәйкестендіруді, экологиялық тәуекелдерді бағалауды, бақылау шараларын анықтауды және жақсартуларды жоспарлауды қамтамасыз ететін экологиялық аспектілер тізілімі жұмыс істейді. Бұл тәсілді іске асыру су ресурстарын мақсатсыз тұтынуды азайтуға және персоналдың экологиялық жауапкершілік деңгейін арттыруға ықпал етеді.
- 3.1.2. *Объектілердің энергия тиімділігін арттыру.* Компания операциялық қызметке энергия тиімділігі принциптерін дәйекті түрде енгізеді - филиалдарда жарықдиодты жарықтандыруды кезең-кезеңімен орнатуды қоса алғанда, энергия тиімділігі жоғары класты жабдыққа көшу арқылы энергия тұтынуды оңтайландыру. Кеңселерде жабдықты өшіруді және жұмыс уақытынан тыс жарықтандыруды бақылау режимі орнатылған, ал қызметкерлер энергия мен климаттық жабдықты ұтымды пайдалану қағидаттары туралы тұрақты негізде хабардар етіледі. Компания Компанияның жалдауындағы (пайдалануындағы) кеңселерде, сондай-ақ Компанияның меншігіндегі объектілерде электр энергиясын тұтыну мониторингін жүзеге асырады. Аталған шараларды іске асыру энергия тұтынуды азайтуға ықпал етеді және кейіннен көміртегі ізін есептеу және басқару үшін негіз қалыптастырады.
- 3.1.3. *Қалдықтармен жұмыс істеудің жүйелі тәсілі және «Жасыл кеңсе» элементтерін енгізу.* Компания циклдік экономика принциптерін ұстанады және өз кеңселерінде негізгі фракциялар бойынша (PP5 пластик, PET1, GL70 шыны, ALU41 металл) қалдықтарды бөлек жинауды жоспарлы түрде жүзеге асырады. Компания пайда болған қалдықтардың

	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 5 - 10-нан
--	--	--	----------------

есепін жүргізеді, әкету және кәдеге жарату шарттарын жасайды, сондай-ақ қызметкерлерді оқытуды жүргізеді: жұмысқа орналасу кезінде нұсқаулық, сұрыптау бойынша нұсқаулықтар және тұрақты коммуникациялар. Бұл тәсіл процестердің ашықтығын қамтамасыз етеді, полигондарға жіберілетін қалдықтардың мөлшерін азайтады және экологиялық жауапты мінез-құлық мәдениетін қалыптастырады.

3.2. Әлеуметтік аспект

- 3.2.1. *Жұмыспен қамту.* Компания қызметкерлерге тұрақты еңбек жағдайларын және заңнаманың талаптарынан асатын әлеуметтік кепілдіктердің кеңейтілген пакетін ұсынады. Компания еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы, материалдық көмек (оның ішінде бала туылған кезде және медициналық шығындар және т.б.), іссапарлардағы шығындардың өтемақысын, декреттік демалыс кезінде орташа жалақыны сақтауды және т. б. ұсынады. Жалдау және жылжыту - біліктілік, тәжірибе, жұмыс нәтижелері - объективті критерийлер бойынша жүзеге асырылады. Барлық қызметкерлер оқу мен дамуға бірдей қол жеткізе алады; тәлімгерлік және қызметкерлердің әл-ауқатын сақтау корпоративтік мәдениеттің бөлігі болып табылады.
- 3.2.2. *Еңбек қатынастары.* Компания ашық және әділ еңбек қатынастарын қамтамасыз етеді. Компанияда даулар мен тәртіп мәселелерін қарастыратын еңбек мәселелері бойынша келісім комиссиясы жұмыс істейді, бұл келіспеушіліктерді сындарлы түрде шешуге және қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы сенімді сақтауға мүмкіндік береді. Кадр саясатын жетілдіру және қызметкерлердің Компанияға тартылуын арттыру мақсатында қызметкерлерді дамыту жөніндегі жұмыс тобы жұмыс істейді. Топ өз қызметін тұрақты негізде жүзеге асырады, екі аптада бір рет отырыстар өткізеді, қызметкерлердің ұсыныстарын қарайды және персоналды басқару жүйесін жақсарту және корпоративтік мәдениетті дамыту жөніндегі іс-шараларға бастамашылық жасайды.
- 3.2.3. *Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы.* Компания «қауіпсіздік – №1 басымдық» қағидатын ұстанады. Қызметтің офистік сипатына қарамастан, Компания еңбекті қорғау мәселелерін корпоративтік мәдениеттің ажырамас бөлігі ретінде қарастырады және әрбір қызметкер өзін қорғалған және барлық санитарлық-гигиеналық және эргономикалық нормалардың сақталуына сенімді сезінетін орта құруға ұмтылады. Барлық қызметкерлер кіріспе, бастапқы және қайталауды қоса алғанда, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша міндетті нұсқаулықтардан өтеді.
- 3.2.4. *Оқыту және білім беру.* Компания кәсіби, басқарушылық және цифрлық оқытудың кешенді бағдарламасы арқылы персоналдың құзыреттілігін жүйелі түрде дамытады. Бұл тәсіл сараптамалық әлеуетті нығайтады, тұрақты даму мәдениетін қолдайды және ұзақ мерзімді перспективада Компанияның тұрақтылығын арттырады.
- 3.2.5. *Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер.* Компания жынысына, жасына және басқа сипаттамаларына қарамастан барлық қызметкерлер үшін жұмысқа орналасуға, дамуға және алға жылжуға тең қол жеткізуді қамтамасыз етеді. Компанияда кемсітушілік пен негізсіз артықшылықтарға тікелей тыйым салынады, ал кадрлық шешімдер құзыреттілік пен кәсібиліктің объективті критерийлері негізінде қабылданады.
- 3.2.6. *Тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігі.* Компания қаржылық қауіпсіздікке, әлеуметтік-экономикалық тәуекелдерді азайтуға және халықтың әл-ауқатын қолдауға бағытталған сақтандыру өнімдерінің кең спектрі арқылы клиенттердің мүдделерін қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді. Компания өмірді міндетті және ерікті сақтандыру бағдарламаларын, аннуитеттік шешімдерді, жинақтаушы және инвестициялық өнімдерді уақтылы сақтандыру төлемдеріне және сақтандырылған тұлғалар алдындағы жауапкершілікке кепілдік береді.

Компания 4 миллионнан астам адамды қамтитын және өндірістік тәуекелдер кезінде қорғауды қамтамасыз ететін қызметкерлерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруды (ЖОМС) қоса алғанда, сақтандыру қызметтерінің сапасы мен ашықтығына ерекше назар аударады. Цифрлық қызметтер, полистерді онлайн ресімдеу және қолжетімді қызмет көрсету шарттары тұтынушылардың қауіпсіздігін арттырады,

	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 6 - 10-нан
--	---	--	-----------------------

бюрократияны азайтады және бүкіл ел бойынша сақтандыру қызметтеріне қолжетімділікті арттырады.

- 3.2.7. *Тұтынушы деректерінің құпиялылығы.* Компания дербес деректер мен құпия ақпаратты қорғауды қамтамасыз етеді. Құпиялылықты сақтау талаптары Компанияның ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйесіне біріктірілген. Құпиялылық саясатының сақталуы ішкі аудиттерді қоса алғанда, тұрақты бақылауға жатады. Компания сақтандырудың құпиясын құрайтын мәліметтерге: қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияға қолданылатын қорғалатын ақпаратпен жұмыс істеудің бірыңғай тәртібін белгілейді. Компанияның құпиялылық саясаты қорғалатын ақпаратқа қол жеткізе алатын жеткізушілермен және өзге де контрагенттермен өзара іс-қимылды қоса алғанда, оның барлық қызметіне қолданылады.

3.3. Экономикалық аспект

Компания корпоративтік басқару кодексінде және Компанияның корпоративтік Этика кодексінде айқындалған корпоративтік басқару принциптерін қолданудың маңыздылығын түсінеді және келесі негізгі бағыттарға сүйене отырып, өзінің корпоративтік мәдениетін қалыптастырады:

- 3.3.1. *Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік.* Компания сыбайлас жемқорлыққа және жосықсыз мінез-құлықтың басқа да көріністеріне мүлдем төзбеушілік саясатын ұстанады. Барлық қызметкерлер мен лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауға міндетті: сыйлықтар мен сыйақылар алуға, қызметтік ақпаратты жеке мақсатта пайдалануға, мүдделер қақтығысын тудыратын қызметке қатысуға тыйым салынады. Компанияның ішкі құжаттарына сәйкес құжаттардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-сараптамасы және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің мониторингі жүзеге асырылады. Жеткізушілермен және серіктестермен жасалған шарттарда пара алу немесе заңсыз артықшылықтар алу мүмкіндігін болдырмайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту бекітілген.
- 3.3.2. *Салықтар.* Компания салық қызметін Қазақстан Республикасының Салық кодексіне, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына (IFRS) және ішкі Салық және есеп саясатына толық сәйкес жүзеге асырады. Компания есептеу әдісін қолданады және бюджетпен есеп айырысудың ашықтығын, міндеттемелердің уақтылы орындалуын және есептілікте салық операцияларының дұрыс көрсетілуін қамтамасыз етеді. Компанияның салық саясаты заңдылық, міндеттілік, әділеттілік және мемлекет алдындағы міндеттемелерді адал орындау қағидаттарына негізделген. Компания заңнамада көзделген барлық салықтар мен міндетті төлемдерді толық көлемде төлейді.

4. БИЗНЕС-ПРОЦЕСТЕРГЕ ОРНЫҚТЫ ДАМУ ҚАҒИДАТТАРЫН ИМПЛЕМЕНТАЦИЯЛАУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОЛ КАРТАСЫ

- 4.1. Компания ағымдағы кезеңде олардың жиынтық үлесін 2040 жылға қарай 20% - дан аспайтын деңгейге дейін шектеу мақсатында экономиканың көмір және мұнай-газ секторларына инвестициялар көлемін кезең-кезеңімен қысқартуға бағдарланады. Сонымен қатар, Компания тұрақты сақтандыру өнімдері мен инвестициялық шешімдердің, оның ішінде қаржылық инклюзияны дамытуға бағытталған шешімдер желісін кеңейту бойынша күш-жігерін жалғастырады.
- 4.2. Компания өзінің стратегиялық басымдықтарының арасында 2050 жылға қарай көміртегі бейтараптығына (NetZero) қол жеткізу мақсатын көреді.
- 4.3. Осыған байланысты, 2025 жылы Компания 2028 жылға дейін орындауды жоспарлап отырған тұрақты даму саласындағы бірқатар аралық міндеттемелерді өз мойнына алды.

2026 жыл

- 1) меншікті және жалға алынған (пайдаланылатын) кеңселерде Компанияның энергиясын, суын және қалдықтарын тұтыну туралы деректерді жинауды бастау;

	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 7 - 10-нан
--	--	--	----------------

- 2) тікелей шығарындыларды (Scope 1) және жанама шығарындыларды (scope 2) есептеуді бастау.

Компания қазіргі уақытта тікелей және жанама шығарындыларды есептеу мүмкін емес екенін түсінеді, өйткені Score1 және Score 2 есептеулеріне қажетті деректер жоқ. Компанияның энергиясын, суын және қалдықтарын тұтыну туралы мәліметтер массивін қалыптастыру көміртегі ізін бақылау процесін басқаруға мүмкіндік береді.

2027 жыл

- 1) SBTI бастамасына қосылу және Score 3 жанама шығарындыларының жекелеген санаттарын есептеуді бастау;
- 2) Климаттық стратегияны қабылдау және климаттық тәуекелдерді басқару кезінде TCFD ұсынымдары бойынша есептілікті қалыптастыруды бастау (2026 жылға).

2027 жылдан бастап Компания өзінің Климаттық күн тәртібін кеңейтуге дайын болады. Белгіленген мақсаттарды терең және жан — жақты түсіну үшін Science Based Targets Initiative (SBTI) - компанияларға соңғы климат ғылымына сәйкес парниктік газдар шығарындыларын азайту (GHG) бойынша ғылыми мақсаттар қоюға көмектесетін жаһандық бастамаға қосылу мәселесі пысықталатын болады. SBTI-мен консультациялар негізінде дайындалған Компанияның Климаттық Стратегиясы осы стратегияға Жол картасын нақтылауға мүмкіндік береді. Сонымен қатар, 2027 жылы алғашқы климаттық есеп (TCFD стандартына негізделген) шығарылады.

Компания Компания шығарындыларының көп бөлігі оның жеткізушілері мен тұтынушыларына тиесілі екенін түсінеді (Scope 3). Сонымен қатар, Score 3 санау процестерін автоматтандыру және Компанияның орнықты даму саласындағы жеткізушілері мен клиенттерінің жетілу деңгейін арттыру қажеттілігін ескере отырып, Компания (2032 жылға дейін) жасыл жеткізілім тізбегі қағидаттарын біртіндеп енгізу жөніндегі жоспарды қалыптастырады.

2028 жыл

- 1) 2027 жылы қабылданған Климаттық стратегия шеңберінде сценарийлік Климаттық талдау жүргізуді бастау;
- 2) тәуелсіз аудитор тарапынан Score 1 және Score 2 шығарындылары туралы деректерді тексеруді бастау;
- 3) S2 ХҚЕС стандарттары негізінде Компанияның есептілігін қалыптастыруды бастау.

Компанияның климаттық тәуекелдерді басқару саласындағы жетілу деңгейінің артуы 2028 жылы сценарийлік Климаттық талдауды бастауға мүмкіндік береді және Компанияның Климаттық стратегиясы компанияның болашақ қаржылық нәтижелеріне әртүрлі климаттық факторлардың әсерін бағалау модельдерімен толықтырылады. Сол кезеңде Компания тәуелсіз аудитор тарапынан есептелетін Score 1 және Score 2 тікелей және жанама шығарындылары туралы деректерді тексеруді бастауға дайын болады.

S1/S2 ХҚЕС стандарттарына сәйкес орнықты даму және климаттық тәуекелдер саласындағы қаржылық ақпаратты ашу Қазақстанның Жасыл экономика және көміртегі бейтараптығы бағытының қисынды жалғасы болып табылады. Компания 2028 жылдан ерте емес мемлекеттік органдардың (ҚР ҚМ, ҚНРДА) талаптары шеңберінде S2 ХҚЕС стандарттары негізінде есептілікті қалыптастыруды бастайды.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

- 5.1. Стратегияның орындалуына жауапты бөлімше қызметкерлері өздерінің лауазымдық нұсқаулықтарына сәйкес дербес жауапты болады.

	«Nomad Life» ӨСК» АҚ-ның 2050 жылға дейінгі орнықты даму стратегиясы И-186	Басылым 1: 30.12.2025 ж. Күшіне енді: 01.01.2026 ж.	Бет 8 - 10-нан
--	--	--	----------------

- 5.2. Стратегия Компанияның ішкі құжаты болып табылады, ол мүдделі тұлғаларды хабардар ету мақсатында Компанияның сайтында орналастырылуы тиіс.
- 5.3. Стратегияны дайындауға және стратегияны уақтылы жаңартуға ESG бөлімшесінің басшысы жауап береді.
- 5.4. Стратегияға өзгерістер енгізілген жағдайда ESG бөлімшесінің басшысы өзекті ақпаратты мүдделі тараптарға жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті.
- 5.5. Түпнұсқаны қағаз тасығышта сақтауға және стратегияның электрондық көшірмесін КИП-те орналастыруға Әдіснама бөлімшесінің басшысы жауапты болады.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 6.1. Компания өз қызметінің осы Стратегияда бекітілген қағидаттарға сәйкестігіне тұрақты мониторинг жүргізеді.
- 6.2. Компанияның орнықты даму саласындағы қызметінің нәтижелері Компанияның операциялық және маркетингтік қызметімен тығыз байланысты, Компанияның жария қаржылық емес есептілігінде, сондай-ақ орнықты даму туралы жыл сайынғы есепте көрсетіледі және корпоративтік сайтта және өзге де көздерде орналастырылады.

И-186 №1 қосымша

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

№	Белгілер мен қысқартулар	Берілген белгілер мен қысқартулардың толық атауы
1	Орнықты даму мақсаттары (ОДМ)	2015 жылы БҰҰ Бас Ассамблеясы «Барлығының жақсы және тұрақты болашағына қол жеткізу жоспары» ретінде әзірлеген 17 өзара байланысты мақсаттар жиынтығы
2	ESG метрикасы (Environment, Social, Governance)	Компанияның қоршаған ортаны қорғауға, қолайлы әлеуметтік жағдай жасауға, жұмысшылармен және клиенттермен адал қарым-қатынасқа және оның тиімділігі мен ықтимал тәуекелдерін анықтауға көмектесетін тиісті корпоративтік басқаруға негізделген принциптері
3	Орнықты даму туралы жыл сайынғы есеп	GRI халықаралық стандарттары нысаны бойынша жиналған компанияның қоршаған ортаға теріс әсерді азайту, ресурстарды басқару және әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі шараларды қоса алғанда, ұзақ мерзімді орнықты дамуға бейілділігі туралы жыл сайынғы жиынтық ақпарат
4	Парниктік газдар (ПГ)	Атмосферада жылу сәулесін сіңіретін және шығаратын, жердегі жылуды ұстап тұруға және парниктік әсерді сақтауға көмектесетін газдар. Бұл процесс планетада тіршілікті қамтамасыз ету үшін табиғи және қажет, бірақ адам әрекетінен туындаған артық PG шығарындылары климаттың өзгеруіне әкелетін парниктік әсерді күшейтеді. ПГ шығарындыларын бақылау және азайту климаттың өзгеруімен күресу және экожүйелерді қорғау үшін маңызды шаралар болып табылады.
5	GHG хаттамасы (GreenHouse Gas Protocol)	Парниктік газдар шығарындыларын есептеудің халықаралық стандарты. GHG стандартын әзірлеушілер - World Recourse Institute (WRI) және World Business Council for Sustainable Development (WBCSD). Парниктік газдар шығарындылары жөніндегі хаттама корпоративтік есептердің құрылымы мен мазмұнына қойылатын нақты талаптарды айқындайды және ПГ шығарындылары бойынша ерікті және міндетті Есептіліктің негізі болып табылады.
6	Шығарындыларды қамту Scope 1	Компанияның тікелей шығарындылары өздігінен шығарылады. Мысалы, бұл өз энергиясын (бу, жылу) өндіруден, өндірістік процестерде отынды жағудан, қазандықтардан, көлік құралдарынан, сондай-ақ салкындатқыштардан шығарындылар.
7	Шығарындыларды қамту Scope 2	Сыртқы жеткізушілерден сатып алынған электр энергиясын, жылуды және буды тұтынудан туындайтын жанама шығарындылар
8	Шығарындыларды қамту Scope 3	Құн тізбегіндегі парниктік газдардың басқа да жанама шығарындылары
9	TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures)	Климаттың өзгеруінің жаһандық экономикаға ықтимал әсері туралы ақпаратты ашатын есеп беру стандарттары
10	GRI (Global Reporting Initiative)	Компаниялар қызметінің қаржылық емес көрсеткіштерін ашатын жаһандық бастама, бірыңғай стандарттар мен есептілік ұсынымдары

11	Net zero (таза нөлдік шығарындылар, «таза нөл»)	Көмірқышқыл газының шығарындыларын табиғатта сіңірілуі және ұзақ уақыт сақталуы мүмкін қалдық шығарындылардың аз мөлшеріне дейін азайту, сондай-ақ атмосферадағы көмірқышқыл газының мөлшері нөлге тең болатын көмірқышқыл газын жоюдың басқа шаралары
12	SBTI (Science Based Targets initiative)	Климаттың өзгеруіне қарсы күрес мәселелерімен айналысатын корпоративтік ұйымның ғылыми негізделген Климаттық мақсаттарын белгілеу жөніндегі халықаралық бастама
13	XҚЕС/IFRS (International Financial Reporting Standards)	Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары
14	XҚЕС S1	Кәсіпорындарда өнім құнының бүкіл тізбегі бойынша тұрақтылыққа байланысты тәуекелдер мен мүмкіндіктер туралы маңызды ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптарды қамтитын қаржылық емес есептілік стандарты
15	XҚЕС S2	Климатқа байланысты ақпаратты ашуға қойылатын талаптарды қамтитын қаржылық емес есептілік стандарты
16	ҚНРДА	Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі
17	ҚР ҚМ	Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі
18	Стейкхолдерлер	Компаниямен тікелей жұмыс істейтін мүдделі тараптар, тұлғалар мен ұйымдар оның жұмыс нәтижелерін пайдалана алады немесе әсер ете алады, компанияның жетістігіне әсер ететін немесе қызығушылық танытатын кез келген адам, соның ішінде: акционерлер, инвесторлар, жұмысшылар, мемлекеттік органдар, клиенттер, серіктестер, бәсекелестер, қоғам.