

Life Nomad	Политика устойчивого развития И-169	Издание 1: 09.04.2025 г. Введена в действие: 10.04.2025 г.	Стр. 1 из 18
---------------	--	---	--------------

УТВЕРЖДЕНА
Советом директоров
АО «КСЖ «Nomad Life»
Протокол № 090425/1
от «09» апреля 2025 г.

ПОЛИТИКА
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
АО «КСЖ «NOMAD LIFE»
И - 169

г. Алматы, 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ.....	5
ГЛАВА 3. ПРИНЦИПЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	6
ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ESG КОМПАНИИ	7
ГЛАВА 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ	8
РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	10
ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	10
Параграф 1. Содействие устойчивому развитию национальной экономики.....	10
Параграф 2. Управление собственным экологическим воздействием.....	11
Параграф 3. Ответственная трудовая практика	11
Параграф 4. Ответственная деловая практика	12
РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ.....	13
ГЛАВА 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	13
ГЛАВА 8. ИНТЕГРАЦИЯ ПРИНЦИПОВ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ В КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЦЕССЫ.....	14
Параграф 1. Процессы принятия решений.....	14
Параграф 2. Стратегия развития и планирование.....	14
Параграф 3. Корпоративное управление.....	15
Параграф 4. Операционная деятельность	15
Параграф 5. Управление рисками и внутренний контроль	15
Параграф 6. Финансовая поддержка	15
ГЛАВА 9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ.....	16
РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ	18

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика устойчивого развития АО «КСЖ «Nomad Life» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами, регулирующими деятельность АО «КСЖ «Nomad Life» (далее – Компания), а также с учётом требований Глобального договора ООН, Принципов ответственного инвестирования ООН, Серии Стандартов AA 1000, Международного стандарта ISO 26000:2010 "Руководство по социальной ответственности", Стандартов отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности (Стандарты GRI), Руководства по раскрытию информации в области экологического, социального и корпоративного управления (Environmental, Social and Corporate Governance, ESG) для Компаньонов и других финансовых организаций, Стандартов международной финансовой корпорации по экологической и социальной устойчивости, целей устойчивого развития ООН, Рабочей группы по вопросам раскрытия финансовой информации, связанной с изменением климата (Task Force on Climate-related Financial Disclosures / TCFD), а также достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года.
- 1.2. Цель настоящей Политики - определить основополагающие нормы, принципы, правила и подходы, которых должна придерживаться Компания в построении системы управления в области устойчивого развития.
- 1.3. Положения настоящей Политики обязательны к использованию в работе всеми работниками Компании при планировании и осуществлении своей деятельности, разработке внутренних документов, распространении информации и других видов коммуникаций.
- 1.4. Задачи настоящей Политики:
 - 1) определить принципы и направления деятельности Компании в области устойчивого развития, в том числе в части создания эффективной и прозрачной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;
 - 2) закрепить роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников Компании за реализацию принципов устойчивого развития;
 - 3) определить взаимосвязь устойчивого развития и ключевых процессов Компании.
- 1.5. Решая задачи в области устойчивого развития, Компания опирается на свою миссию, положения Стратегии развития Компании, а также использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития.
- 1.6. Использование международных стандартов в области устойчивого развития Компания рассматривает как необходимое условие для обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.
- 1.7. Положения настоящей Политики необходимо принимать во внимание при разработке внутренних документов Компании в части идентификации, оценки и управления рисками, бюджетирования, планирования, принятия решений в части экологических, социальных вопросов, вопросов безопасности и охраны труда, обеспечения экономической эффективности, взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработки и внедрения корпоративных и функциональных внутренних документов, связанных с ESG функциями.
- 1.8. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:
 - 1) **Глобальный договор ООН** – крупнейшая международная инициатива в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность делового сообщества десяти основных принципов в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции;

- 2) **заинтересованная сторона (стейкхолдер)** – физические и юридические лица или группы лиц, которые влияют на Компанию и её деятельность и/или испытывают на себе влияние со стороны Компании (например, работники, клиенты, контрагенты и т. д.);
- 3) **Карта стейкхолдеров** – инструмент, позволяющий систематизировать и визуализировать информацию об окружении Компании с целью выработки стратегии работы с каждым из стейкхолдеров;
- 4) **конкуренты** – физические или юридические лица, область деятельности, интересы и цели которых идентичны в области деятельности, интересам и целям Компании;
- 5) **контрагенты** – физические или юридические лица, принявшие на себя те или иные обязательства по договору (например, поставщики, партнёры);
- 6) **концепция «Зелёного офиса»** – комплексный подход, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на повышение уровня экологической сознательности работников;
- 7) **международный стандарт ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности»** – стандарт, определяющий принципы социальной ответственности, основные темы и проблемы, касающиеся социальной ответственности и способы интеграции социально-ответственного поведения в стратегии, системы, практики и процессы организации;
- 8) **менеджмент** – Председатель, члены Правления и иные руководящие работники Компании, не являющиеся членами Правления и не входящие в состав Совета директоров Компании;
- 9) **орган управления** – Совет директоров Компании;
- 10) **принципы ответственного инвестирования ООН (UN PRI Principles)** – комплекс принципов, основанных на учёте экологических и социальных факторов, а также факторов добросовестного корпоративного управления на всех этапах инвестиционной деятельности;
- 11) **принцип предосторожности** – принцип подразумевает принятие эффективных мер по предупреждению ухудшения состояния окружающей среды, превентивных действий по предотвращению экологических катастроф, даже при отсутствии полного их научного обоснования;
- 12) **серия стандартов AA1000** – набор инструментов и стандартов управления нефинансовой отчётностью и обеспечения её качества, разработанные Институтом Account Ability (Институтом социальной и этической отчётности). В серию стандартов AA1000 входят:
 - а) Стандарт принципов Accountability AA1000 (AA1000AP);
 - б) Стандарт верификации AA1000 (AA1000AS);
 - в) Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (AA1000SES).
- 13) **Стандарты отчётности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчётности (Стандарты GRI)** – набор стандартов, включающих 3 (три) универсальных стандарта, применимых ко всем организациям и включающих принципы и требования к подготовке отчётности, общие элементы раскрытия и сведения о подходе менеджмента и 33 тематических стандарта, содержащих серии стандартов по раскрытию экономических, экологических и социальных тем;
- 14) **устойчивое развитие** – развитие, при котором Компания управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учётом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности;

- 15) **факторы ESG** – комплекс принципов экологической эффективности и охраны окружающей среды, социальной направленности и добросовестного корпоративного управления, основанный на стандартах, признанных международным сообществом;
- 16) **Цели устойчивого развития (ЦУР) ООН** – 17 целей и 169 задач, принятых в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и направленных на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение благополучия для всех;
- 17) **Руководство по раскрытию информации в области экологического, социального и корпоративного управления (Environmental, Social and Corporate Governance, ESG) для банков и других финансовых организаций** – руководство, утверждённое Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка № 291 от 28.04.2023 года, предназначено для раскрытия ESG-информации – нефинансовой информации в сфере устойчивого развития, банками и другими финансовыми организациями;
- 18) **Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD)** – стандарты ведения отчётности, которая раскрывает информацию о возможном влиянии изменения климата на глобальную экономику;
- 19) **Sustainability Accounting Standards Board (SASB)** – некоммерческая организация, основанная в 2011 году для разработки стандартов учёта устойчивого развития;
- 20) **Стратегия достижения углеродной нейтральности Республики Казахстан до 2060 года** – Стратегия Республики Казахстан, нацеленная на предотвращение катастрофических последствий глобального изменения климата, утверждена Указом Президента Республики Казахстан № 121 от 02.02.2023 года;
- 21) **КПД в области ESG** – измеримые индикаторы, позволяющие оценить эффективность выполняемых целей, действий, инициатив и мероприятий в области ESG.

1.9. В настоящей Политике используются следующие сокращения:

- 1) **ККУ** – Кодекс корпоративного управления Компании;
- 2) **ООН** – Организация Объединённых Наций;
- 3) **Стратегия развития** – Стратегия развития Компании на 2021-2025 годы;
- 4) **ESG** – Environmental, Social and Governance;
- 5) **GRI** – Global Reporting Initiative;
- 6) **TCFD** – Task Force on Climate-related Financial Disclosures;
- 7) **SASB** – Sustainability Accounting Standards Board;
- 8) **ЦУР** – цели устойчивого развития.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

- 2.1. Устойчивое развитие Компании – это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуется Компания при осуществлении своей деятельности, в части:
 - 1) управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;
 - 2) оценки и управления воздействием на национальную экономику, социальную сферу и экологию.
- 2.2. Компания обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде.
- 2.3. Экономическая составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:
 - 1) обеспечение безубыточной деятельности Компании;
 - 2) обеспечение интересов Единственного акционера и потенциальных инвесторов;
 - 3) повышение эффективности процессов;
 - 4) рост инвестиций в инновации и развитие более совершенных технологий;
 - 5) рост инвестиций в устойчивую и эффективную инфраструктуру;

- б) повышение производительности труда;
- 7) поддержание устойчивой занятости и создание новых рабочих мест;
- 8) инвестиции в обучение, повышение квалификации и образование работников;
- 9) оптимизация расходов за счёт внедрения практик устойчивого развития;
- 10) расширение глобального партнёрства для обмена знаниями, опытом и технологиями в области устойчивого развития.

2.4. Экологическая составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:

- 1) минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- 2) ответственное потребление и оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- 3) применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий;
- 4) повышение уровня прозрачности и отчётности в своих экологических практиках;
- 5) повышение экологической осведомлённости среди работников Компании.

2.5. Социальная составляющая устойчивого развития Компании содержит следующие цели:

- 1) следование этическим принципам в своей деятельности, в том числе в отношении работников;
- 2) инклюзивное развитие для предоставления равноудалённого доступа к услугам;
- 3) обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приёме на работу;
- 4) справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников на принципах инклюзивности;
- 5) обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
- 6) обучение и профессиональное развитие работников;
- 7) реализация внутренних и внешних социальных программ.

2.6. Задачами Компании в области устойчивого развития являются:

- 1) интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Компании;
- 2) проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
- 3) повышение качества управления устойчивым развитием за счёт организации системной работы;
- 4) создание механизмов эффективного взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

ГЛАВА 3. ПРИНЦИПЫ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

3.1. Компания в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития, закреплёнными в ККУ Компании: открытость, подотчётность, прозрачность, этичное поведение, соблюдение интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов.

3.2. Компания также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

- 1) в области защиты прав человека:
 - а) Компания обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашённых на международном уровне;
 - б) Компания обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.
- 2) в области трудовых отношений:

- a) Компания выступает за полное искоренение детского труда и какой-либо дискриминации в сфере труда и занятости;
 - b) Компания поддерживает и признает право на прохождение практики и стажировок студентам, выпускникам высших учебных заведений или другими специалистами.
- 3) в области охраны окружающей среды:
- a) Компания поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;
 - b) Компания предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды;
 - в) Компания содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.
- 4) в области борьбы с коррупцией: Компания заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ESG КОМПАНИИ

- 4.1. Система управления в области устойчивого развития включает в себя, но не ограничивается следующими элементами:
- 1) приверженность Компании принципам ESG на всех уровнях управления;
 - 2) определение рисков в области ESG;
 - 3) формирование карты стейкхолдеров и взаимодействие с заинтересованными сторонами;
 - 4) определение целей и КПД в области устойчивого развития;
 - 5) реализация инициатив в области устойчивого развития;
 - 6) интеграция устойчивого развития в бизнес-процессы Компании;
 - 7) повышение квалификации работников Компании в области устойчивого развития;
 - 8) организация процесса ежегодной отчётности в области устойчивого развития;
 - 9) измерение результативности в области устойчивого развития и получение ESG рейтинга;
 - 10) совершенствование процесса по устойчивому развитию.
- 4.2. Обеспечение устойчивого развития Компании является одной из целей Компании. Компания заявляет о своей приверженности 17 целям ООН в области устойчивого развития. Из 17 целей Компании фокусируется на 9 целях в области устойчивого развития, на которые в силу специфики своей деятельности Компании может оказать влияние:
- 1) ликвидация нищеты;
 - 2) хорошее здоровье и благополучие;
 - 3) качественное образование;
 - 4) гендерное равенство;
 - 5) достойная работа и экономический рост;
 - 6) индустриализация, инновации и инфраструктура;
 - 7) ответственное потребление и производство;
 - 8) партнёрство в интересах устойчивого развития.
- 4.3. Информация о влиянии Компании на ЦУР ООН, затрагивающие деятельность Компании, предоставляется в ежегодном Отчёте в области устойчивого развития Компании.
- 4.4. Для измерения результативности деятельности в области ESG и оценки вклада в реализацию приоритетных ЦУР ООН, Компания определяет КПД с целевыми значениями.
- 4.5. КПД в области ESG интегрируются в систему стратегического, среднесрочного планирования и систему мотивации работников.

4.6. КПД в области ESG должны быть:

- 1) доступными, а именно понятными для всех заинтересованных сторон;
- 2) релевантными с точки зрения систем сбора данных и не противоречить иным стратегическим показателям и целям;
- 3) сопоставимыми для возможности проведения сравнительного анализа с другими страховыми организациями;
- 4) отражать ожидания заинтересованных сторон.

ГЛАВА 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

- 5.1. Для проведения успешной и эффективной политики устойчивого развития в Компании должное внимание уделяется взаимодействию с заинтересованными сторонами.
- 5.2. С целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Компании разрабатывается Карта стейкхолдеров Компании, утверждаемая Правлением Компании.
- 5.3. Компания определяет три группы заинтересованных сторон в зависимости от области воздействия:
 - 1) область полномочий и ответственности (Единственный акционер, орган управления, менеджмент, персонал);
 - 2) область прямого воздействия (государственные органы, инвесторы, финансовые институты, поставщики, партнёры, клиенты, потребители, аудиторы, консалтинговые организации);
 - 3) область косвенного воздействия (население, общественные организации, средства массовой информации, конкуренты).
- 5.4. При оценке значимости заинтересованных сторон Компанией проводится ранжирование заинтересованных сторон по двум факторам: степень поддержки/противодействия стейкхолдера, оценка силы его влияния на Компанию.
- 5.5. На основании полученной оценки значимости заинтересованных сторон структурные подразделения Компании определяют направления взаимодействия с заинтересованными сторонами в зависимости от специфики деятельности.
- 5.6. Основными формами взаимодействия с заинтересованными сторонами являются: совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчётность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью, вебинары и др.
- 5.7. Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: стратегическое планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, законотворчество, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации.
- 5.8. Компанией, согласно внутренним документам, ежегодно направляются анкетные формы основным стейкхолдерам, определяемым структурным подразделением, курирующим направление деятельности в области устойчивого развития, с целью определения степени заинтересованности стейкхолдеров, в том числе в вопросах устойчивого развития.
- 5.9. Процесс организации взаимодействия Компании с заинтересованными сторонами основан на принципе вовлеченности, подразумевающим учёт интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Компании и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.
- 5.10. В свою очередь вовлечённость достигается при соблюдении следующих трех принципов:
 - 1) **Существенность.** Компания чётко определяет свои заинтересованные стороны и осознает, какие интересы заинтересованных сторон являются существенными.

- 2) **Полнота.** В процессе своей деятельности Компания обращает внимание на опасения заинтересованных сторон, а именно понимает их взгляды, потребности и ожидаемые результаты деятельности, а также мнения по значимым вопросам.
 - 3) **Реагирование.** Компания последовательно реагирует на все существенные вопросы заинтересованных сторон.
- 5.11. С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, Компания фокусирует свою деятельность на следующих базовых принципах:
- 1) уважает и учитывает интересы всех заинтересованных сторон;
 - 2) стремится к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;
 - 3) обеспечивает объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части реализации государственных программ, отдельных внутренних процедур (предоставление финансовых и нефинансовых услуг и пр.), а также использовании финансовых средств;
 - 4) обеспечивает открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;
 - 5) выполняет взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;
 - 6) получает обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.
- 5.12. При формализации подходов по управлению воздействием на заинтересованные стороны Компания исходит из необходимости соблюдения требований, определённых ниже.
- 5.13. При взаимодействии с Единственным акционером и государственными органами:
- 1) Компания предоставляет достоверную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Компании;
 - 2) Компания обеспечивает реализацию прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений;
 - 3) Компания предоставляет дополнительные сведения о планах, достижениях, проблемах деятельности, а также исследования других организаций о деятельности Компании, за исключением конфиденциальной информации, получаемой от других организаций в рамках договоров и/или соглашений о раскрытии информации и/или конфиденциальности с соблюдением законодательства Республики Казахстан о страховой (перестраховочной) деятельности;
 - 4) Компания принимает участие в международных рейтингах в области устойчивого развития, кредитных рейтингах.
- 5.14. При взаимодействии с инвесторами и контрагентами:
- 1) Компания в достаточной степени раскрывает актуальную информацию о финансовом состоянии, дивидендной политике и кредитной истории;
 - 2) финансовая и управленческая отчётность Компании готовится и предоставляется своевременно в соответствии с законодательными и нормативными требованиями, при этом финансовая отчётность проходит проверку независимыми аудиторами;
 - 3) информация о влиянии Единственного акционера и других заинтересованных лиц (республиканские, местные органы власти), а также о порядке контроля и согласования сделок с заинтересованными лицами известна, прозрачна и доступна, в рамках финансового законодательства Республики Казахстан;
 - 4) Компания осуществляет проактивную коммуникацию подходов к принятию инвестиционных и стратегических решений;
 - 5) Компания добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнёрами;
 - 6) Компания обеспечивает информационную прозрачность, открытость, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 7) Компания соблюдает принципы в области корпоративного управления и совершенствования системы корпоративного управления в соответствии с ведущей мировой практикой.

5.15. При взаимодействии с клиентами и потребителями:

- 1) услуги Компании являются доступными для потребителей;
- 2) Компания обеспечивает безопасность потребительских данных и коммерческой информации с целью защиты их утечки и неправомерного использования;
- 3) Компания предоставляет услуги одинакового качества и одинаковый уровень обслуживания без дискриминации всем группам потребителей;
- 4) Компания содействует повышению качества сервиса и обслуживания населения, что выражается в улучшении стандартов обслуживания клиентов;
- 5) Компания доводит до клиентов информацию о новых инструментах и принципах работы на регулярной основе;
- 6) Компания способствует повышению финансовой грамотности потребителей и своих клиентов в меру своих возможностей и в доступных формах;
- 7) Компания проводит оценку удовлетворённости клиентов Компании на регулярной основе.

5.16. При взаимодействии с работниками:

- 1) Компания обеспечивает открытую, прозрачную, нацеленную на формирование квалифицированного и мотивированного персонала, кадровую политику;
- 2) Компания обеспечивает всем работникам равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки их деятельности;
- 3) подбор и карьерный рост работников в Компании осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;
- 4) эффективная коммуникация и взаимодействие работников обеспечивается путем организации внутренних корпоративных источников регулярного информирования работников и каналов коммуникации, в том числе через работу внутреннего корпоративного портала (интранет), регулярного изучения мнений и предложений работников, организации деятельности рабочих групп.

5.17. При взаимодействии с общественностью:

- 1) Компания эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;
- 2) Компания активно участвует в реализации социально-значимых проектов;
- 3) ответы на запросы, направляемые в Компанию, предоставляются своевременно и в полном объёме;
- 4) Компания организывает регулярные встречи с общественностью (круглые столы, брифинги, размещение информации в открытом доступе) для обсуждения хода реализации программ, обмена мнениями;
- 5) Компания обеспечивает прозрачную деятельность Компании.

РАЗДЕЛ 2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Параграф 1. Содействие устойчивому развитию национальной экономики

- 6.1. Компания проводит активную работу по привлечению инвестиций и популяризации финансовых инструментов как на внутреннем, так и внешнем рынках, осознавая важность раскрытия нефинансовой информации для инвесторов. В рамках приверженности

принципам устойчивого развития, Компания, согласно внутренним документам, ежегодно публикует отчёт об устойчивом развитии, а также План мероприятий по устойчивому развитию Компании, который актуализируется на ежегодной основе.

- 6.2. При достижении цели экономически эффективной и устойчивой деятельности Компания следует передовой международной практике в экологических и социальных вопросах, а также в вопросах корпоративного управления (факторы ESG).
- 6.3. Компания стремится внедрять и интегрировать факторы ESG и инструмент приоритизации проектов - Индекс развития в процесс принятия решений по оказанию финансовой поддержки, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Компании с факторами ESG и Индексом развития.
- 6.4. Компания ожидает от своих контрагентов применения систем:
 - 1) управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определения и результативного внедрения соответствующих мер управления, осуществления контроля и уровнем экологических рисков;
 - 2) управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, осуществления предупреждения и предотвращения неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность групп населения и потребителей;
 - 3) добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности организации лиц и способствует её успешной деятельности, в том числе росту её рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности.

Параграф 2. Управление собственным экологическим воздействием

- 6.5. В силу характера своей деятельности Компания не оказывает непосредственного существенного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Компанией, являются электроэнергия, тепловая энергия и вода.
- 6.6. Компания применяет принципы и методы рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечивают предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.
- 6.7. В своей деятельности Компания стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации существующего негативного экологического воздействия посредством внедрения энергоэффективных технологий, снижения потребления воды, уменьшения расходования бумаги для офисных нужд за счёт внедрения системы электронного документооборота, заключения договоров в электронной форме, хранения документов в электронном формате и практики двусторонней печати.
- 6.8. Компания рассматривает возможность внедрения концепции «зелёного офиса», важной составляющей которой является информационная кампания, направленная на повышение уровня экологической сознательности работников.

Параграф 3. Ответственная трудовая практика

- 6.9. Работники - главная ценность и основной ресурс, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Компании.
- 6.10. Компания выстраивает трудовые отношения с работниками в строгом соответствии с законодательством и международнопризнанными трудовыми правами. Компания признает и ценит принципы инклюзивности, создавая рабочую среду, где каждый сотрудник чувствует себя принятым, уважаемым и имеет равные возможности для

профессионального роста. Компания активно содействует достижению целей равенства, способствуя устойчивому институциональному развитию.

- 6.11. При осуществлении своей деятельности Компания руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих работников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности. Компания придерживается принципов гендерного равенства, обеспечивая равный учёт потребностей женщин и мужчин при реализации всех мероприятий и проектов.
- 6.12. Структурное подразделение Компании, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.
- 6.13. С целью дальнейшего развития и продвижения профессиональных кадров внутри Компании создан кадровый резерв из лучших работников.
- 6.14. В Компании функционирует система постоянного обучения и развития персонала с применением современных технологий и систем управления информацией.
- 6.15. Компания использует передовые формы обучения - обучающие стажировки, коучинг, кейсы, мозговые штурмы и т.д.
- 6.16. Обучение и профессиональное развитие работников Компании основывается на следующих принципах:
 - 1) соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определённым в соответствии с должностными обязанностями работника, целями и задачами, поставленными перед работником;
 - 2) направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Компании, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;
 - 3) системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития.
- 6.17. С целью обеспечения справедливого и конкурентоспособного вознаграждения за труд в Компании внедрена система грейдов, осуществляется регулярный обзор заработных плат на рынке и сопоставимой отрасли.
- 6.18. Компания предпринимает меры по обеспечению правильной организации труда работников на рабочих местах и стремится создать безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.
- 6.19. Компания документирует и расследует все инциденты и проблемы, связанные с безопасностью и охраной труда, с целью их минимизации или устранения.
- 6.20. Компания предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

Параграф 4. Ответственная деловая практика

- 6.21. Компания выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики противодействия коррупции.
- 6.22. Руководители всех уровней Компании подают пример антикоррупционного поведения своим подчинённым работникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.
- 6.23. Компания повышает осведомлённость своих должностных лиц, работников, контрагентов в вопросах коррупции и противодействия ей.
- 6.24. В Компании функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Компании, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Компании, представителем контрагента Компании.

- 6.25. Должностные лица и работники Компании несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

РАЗДЕЛ 3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

ГЛАВА 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 7.1. Управление устойчивым развитием в Компании осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Компании и является её неотъемлемой частью.
- 7.2. Правление Компании обеспечивает формирование надлежащей системы управления устойчивым развитием и её внедрение.
- 7.3. Орган управления Компании осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Компании утверждает соответствующий план мероприятий в области устойчивого развития.
- 7.4. Комитет Совета директоров по вопросам стратегического планирования, кадров, вознаграждения, социальным вопросам и рискам Компании несёт ответственность за координацию мероприятий в области устойчивого развития, осуществляет рассмотрение и организацию вопросов ESG, подготовку рекомендаций для Правления Компании по утверждению стратегических документов политики в области ESG, определению КПД и стратегических целей по ESG, утверждение которых относится к компетенции Органа управления Компании.
- 7.5. Руководитель структурного подразделения Компании, курирующий направление деятельности в области устойчивого развития, несёт ответственность за обеспечение управлением настоящей Политикой, а также осуществляет координацию подходов по достижению целей по инициативам ESG и контроль над реализацией корпоративных стандартов в области ESG, контроль за подготовкой отчёта об устойчивом развитии.
- 7.6. Структурные подразделения Компании реализуют план мероприятий в области ESG, обеспечивающий достижение КПД в области устойчивого развития, установленные в Стратегии развития Компании, осуществляют внедрение системы в области ESG, определение рисков в области ESG.
- 7.7. Персональную ответственность за реализацию мероприятий и достижение КПД в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Компании.
- 7.8. Структурные подразделения Компании предоставляют информацию о результатах реализации мероприятий в области устойчивого развития, а также информацию для включения в годовой отчёт и отчёт об устойчивом развитии Компании по запросу структурного подразделения, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития Компании, при необходимости вносят предложения по улучшению деятельности Компании в этой области.
- 7.9. Структурное подразделение, курирующее направление деятельности в области устойчивого развития Компании, выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития - анализ внутренней и внешней ситуации, определение целей, а также целевых показателей в области устойчивого развития, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трём составляющим устойчивого развития, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения;
 - 2) координирует деятельность структурных подразделений Компании, направленную на достижение целей и задач настоящей Политики;
 - 3) осуществляет подготовку отчёта по исполнению плана мероприятий и КПД в области устойчивого развития;
 - 4) осуществляет подготовку годового отчёта Компании с включением раздела об устойчивом развитии;

- 5) осуществляет подготовку отчёта об устойчивом развитии Компании;
- 6) совместно с подразделением по управлению человеческими ресурсами проводит обучающие семинары для работников Компании с целью повышения квалификации должностных лиц и работников Компании в области устойчивого развития с привлечением внешних тренеров либо самостоятельно;
- 7) взаимодействует со структурными подразделениями Компании по вопросам устойчивого развития, включая согласование внутренних документов и планов мероприятий Компании в области устойчивого развития;
- 8) взаимодействует с международными организациями, институтами, агентствами по вопросам устойчивого развития.

ГЛАВА 8. ИНТЕГРАЦИЯ ПРИНЦИПОВ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ В КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЦЕССЫ

Параграф 1. Процессы принятия решений

- 8.1. Компания интегрирует принципы устойчивого развития в Стратегию развития и ключевые процессы Компании, включая планирование, отчётность, управление рисками, инвестиции, операционная деятельность, культуру Компании и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях, начиная от органов (Единственный акционер, орган управления, Правление) и завершая рядовыми работниками таким образом, чтобы сбалансировать краткосрочные и долгосрочные интересы, а также учитывать экологические, социальные и управленческие аспекты в процессе принятия решений.
- 8.2. Принципы ESG интегрируются в следующие ключевые бизнес-процессы Компании (но не ограничиваются):
 - 1) планирование и стратегический анализ;
 - 2) риск-менеджмент;
 - 3) внутренний контроль;
 - 4) управление персоналом;
 - 5) закупки;
 - 6) информационная безопасность;
 - 7) комплаенс-контроль.
- 8.3. Процесс принятия решений в Компании выстраивается исходя из следующего:
 - 1) приверженность принципам устойчивого развития устанавливается уполномоченными органами Компании;
 - 2) процесс принятия решения способствует эффективному использованию финансовых, природных и человеческих ресурсов;
 - 3) в Компании предоставлены равные гендерные возможности, равные возможности для людей с ограниченными возможностями и не допускается дискриминация по национальному, половому или возрастному признаку для руководящих и иных позиций;
 - 4) в Компании установлены процессы двустороннего обмена информацией с заинтересованными сторонами, которые будут помогать в выявлении областей для улучшения взаимодействия;
 - 5) в Компании на периодической основе проводится анализ и оценка процессов управления, в случае необходимости корректировка процессов и доведения соответствующей информации до всех заинтересованных лиц.

Параграф 2. Стратегия развития и планирование

- 8.4. Стратегическая интеграция предполагает актуализацию Стратегии развития Компании с учётом целей и задач Компании в области устойчивого развития.
- 8.5. Мероприятия по устойчивому развитию включены в План развития Компании.

Параграф 3. Корпоративное управление

- 8.6. Система управления устойчивым развитием Компании неразрывно связана с системой корпоративного управления.
- 8.7. Одним из основополагающих принципов ККУ Компании является принцип устойчивого развития.
- 8.8. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.

Параграф 4. Операционная деятельность

- 8.9. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Компанией в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Компании, и основывается на принципах оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок, открытости и прозрачности процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну, а также предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок.
- 8.10. Компания рассматривает возможность включения принципов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнёрами для повышения согласованности с целями устойчивого развития.

Параграф 5. Управление рисками и внутренний контроль

- 8.11. Действия Компании затрагивают интересы заинтересованных сторон и могут быть предметом критики с их стороны. Критика заинтересованных сторон рассматривается Компанией как источник возможного негативного воздействия на его репутацию. Основным видом риска Компании в области устойчивого развития является репутационный и ESG риски, связанные со снижением уровня доверия целевой аудитории к деятельности Компании и неблагоприятным воздействием Компании на окружающую среду в результате её деятельности.
- 8.12. Одним из инструментов управления репутационным и ESG рисками является:
 - 1) проведение постоянного диалога с заинтересованными сторонами, включая осуществление мониторинга средств массовой информации, рассмотрение обращений, проведение опросов и встреч с заинтересованными сторонами;
 - 2) применение принципов рационального потребления ресурсов, экологическое просвещение работников, предоставление равных возможностей, защита прав работников, правильная организация труда на рабочих местах, принятие прозрачных решений, свободных от конфликта интересов, гендерное равенство, освещение деятельности Компании широкому кругу заинтересованных лиц.
- 8.13. В качестве других рисков, оказывающих влияние на устойчивое развитие Компании в долгосрочном периоде, могут рассматриваться иные риски, определяемые внутренними документами Компании.
- 8.14. В целях управления рисками в области устойчивого развития Компания проводит анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия рисков Компании и принимает меры по их минимизации.
- 8.15. Порядок мониторинга, контроля и управления репутационным и ESG рисками определён внутренними документами Компании.

Параграф 6. Финансовая поддержка

- 8.16. Компания не предоставляет финансовую поддержку.
- 8.17. Компания стремится применять передовые международные практики в сфере охраны окружающей среды и социального влияния оказываемых им услуг в рамках осуществляемой деятельности в соответствии с законом Республики Казахстан «О страховой деятельности» и Уставом Компании.

- 8.18. Компания намерена последовательно расширять участие в международных инициативах в области устойчивого развития, в том числе посредством присоединения к инициативам, касающимся применения практики ответственного инвестирования.

ГЛАВА 9. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

- 9.1. Настоящая Политика Компании является открытой для широкой общественности и размещается на корпоративном интернет-ресурсе Компании.
- 9.2. Компания регулярно раскрывает для заинтересованных сторон результаты реализации настоящей Политики в соответствующем разделе корпоративного интернет-ресурса, а также в годовом отчёте и Отчёте об устойчивом развитии Компании.
- 9.3. Подходы Компании к формированию годового отчёта и Отчёта об устойчивом развитии опираются на международные стандарты раскрытия информации - Стандарты GRI, TCFD, SASB.

РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1. Ответственность за своевременную актуализацию настоящей Политики несёт Руководитель структурного подразделения Компании, курирующий направление деятельности в области устойчивого развития.
- 10.2. Ответственность за соблюдение сроков согласования настоящей Политики возлагается на Руководителя структурного подразделения Компании, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития.
- 10.3. Ответственность за подготовку настоящей Политики и достоверность содержащейся в ней данных, возлагается на Руководителя структурного подразделения Компании, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития.
- 10.4. В случае внесения изменений в настоящую Политику, руководитель структурного подразделения Компании, курирующий направление деятельности в области устойчивого развития обязан обеспечить доведение актуальной информации до заинтересованных сторон. Для этого, он должен дополнительно уведомить соответствующих работников лично или посредством электронной почты, особенно если их работа напрямую связана с данным документом. Это необходимо для предотвращения случаев, когда работники продолжают работать по устаревшей версии документа.
- 10.5. Ответственность за хранение оригинала на бумажном носителе и размещение электронной копии настоящей Политики в Корпоративном информационном портале (далее – КИП) несёт руководитель подразделения процессов и продуктов.

ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящий документ вводится в действие датой введения в действие и подлежит пересмотру согласно внутренним документам Компании.
- 11.2. Настоящий документ утверждается решением Совета директоров, вступает в силу и становится обязательной для исполнения с даты, указанной в решении Совета директоров Компании, и действует до его отмены или замены новым.
- 11.3. Датой утверждения настоящего документа считается дата его утверждения решением Совета директоров Компании.
- 11.4. Настоящий документ подлежит регулярному пересмотру для обеспечения его актуальности и соответствия требованиям стандартов системы менеджмента качества.
- 11.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий документ осуществляется согласно нормам Документированной процедуры «Управление документированной информацией».

Life Nomad	Политика устойчивого развития И-169	Издание 1: 09.04.2025 г. Введена в действие: 10.04.2025 г.	Стр. 17 из 18
---------------	--	---	---------------

- 11.6. Оригинал настоящего документа на бумажном носителе хранится в подразделении процессов и продуктов.
- 11.7. Электронная версия документа размещается в КИП подразделением процессов и продуктов.
- 11.8. В случае, если какие-либо нормы настоящей Политики противоречат законодательству Республики Казахстан, то применяются нормы законодательства Республики Казахстан.
- 11.9. Вопросы, не урегулированные настоящим документом, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Компании.
- 11.10. Если в результате изменения законодательством Республики Казахстан отдельные пункты (нормы) настоящего документа вступают с противоречием с законодательством Республики Казахстан, эти пункты (нормы) утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящий документ, при этом необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан, в которое внесены изменения.
- 11.11. Компания стремится к внедрению положений настоящей Политики в своей деятельности.
- 11.12. Компания будет совершенствовать настоящую Политику с учётом изменений в законодательстве Республики Казахстан и появления новых стандартов в области устойчивого развития в международной и национальной практике, руководствуясь интересами Единственного акционера, Компании и иных заинтересованных лиц.
- 11.13. Контроль соблюдения требований настоящей Политики возлагается на Совет директоров Компании.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ

№	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Номер листа	Дата введения изменения	Основание (№, дата решения)