

# ТҰРАҚТЫ ДАМУ ТУРАЛЫ ЕСЕП 2024-2025

Life

Nomad



# АҚПАРАТТЫ АШУҒА ТҮСІНІКТЕМЕ

Компанияның Тұрақтылығы туралы есепте 2024 жылғы статистика және Компанияның ішкі құжаттары, сондай-ақ 2025 жылдың үш тоқсанындағы оқиғалар қатары пайдаланылды, сондықтан есеп «2024-2025 жылдардағы Тұрақтылық туралы есеп» деп аталады.

Есеп Компанияның барлық құрылымдық бөлімшелерін, соның ішінде қаржылық шоғырландыру периметріне кіретін Филиалдар мен Өңірлік кеңселерді қамтиды. Ашу периметрінен ерекшеліктер қарастырылмаған.



## МАЗМҰНЫ

Басқарма Төрағасының Жолдауы	5	<b>С шеңберіндегі негізгі жетістіктер</b>	41
Даму тарихы	6	Корпоративтік басқару	42
Компания Туралы	7	Корпоративтік басқару кодексі	43
География	8	Корпоративтік этика кодексі	44
Негізгі сандар	9	Директорлар кеңесі	45
Лицензиялар	10	Директорлар кеңесі туралы ереже	46
Басқарма	11	Директорлар кеңесінің комитеттері	48
Цифрландыру	12	Атқарушы орган туралы ереже	50
Сақтандыру өнімдері мен қызметтері	14	Қаржылық көрсеткіштер	52
Флагмандық өнімдер	17	Салықтар	53
Қаржылық инклюзия	23	Инвестициялық қызмет	56
Қаржылық инклюзия мысалдары	25	Тұрақты инвестициялар	59
Мүдделі тараптармен өзара іс – қимыл	27	Тәуекелдерді басқару жүйесі	60
<b>Маңызды тақырыптарды таңдау процесі және ESG шеңберіндегі негізгі жетістіктер</b>		Негізгі тәуекелдерге ден қою шаралары	64
Басым ТДМ таңдау	28	Комплаенс және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	65
Маңызды тақырыптар	30	Заңсыз жолмен алынған кірістерді сәйкестендіру және заңдастыруға қарсы іс – қимыл	67
Маңызды тақырыптар матрицасы	32	Құпиялылық саясаты	69
Е шеңберіндегі тақырыптар	34	Ақпараттық қауіпсіздік	70
S шеңберіндегі тақырыптар	36	Ақпараттық қауіпсіздік процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ету	71
G шеңберіндегі тақырыптар	39		

# МАЗМҰНЫ

<b>Е шеңберіндегі негізгі жетістіктер</b>	<b>73</b>	Салауатты кеңсе	<b>101</b>
Жасыл кеңсе	<b>74</b>	Корпоративтік мәдениет	<b>102</b>
Энергия	<b>77</b>	Корпоративтік спорт	<b>104</b>
Су және ағынды сулар	<b>79</b>	Мерекелер мен іс-шаралар	<b>105</b>
Қалдықтар	<b>81</b>	Марапаттар	<b>106</b>
Компанияның Климаттық мақсаттары	<b>82</b>	Қызметкерлердің қатысуын зерттеу	<b>107</b>
<b>S шеңберіндегі негізгі жетістіктер</b>	<b>83</b>	Маркетинг және коммуникация	<b>108</b>
Стандарттарға сәйкестігі	<b>84</b>	Тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігі	<b>109</b>
Серіктестік желі	<b>85</b>	Клиенттердің қаржылық сауаттылығы	<b>110</b>
Қауымдастықтарға мүшелік	<b>86</b>	GRI көрсеткіші	<b>111</b>
Жұмыспен қамту және еңбек қатынастары	<b>87</b>	Қолданылатын аббревиатуралар мен аббревиатуралар	<b>113</b>
Еңбек тәртібі	<b>89</b>		
Еңбекақы және ынталандыру шаралары	<b>90</b>		
Компанияның іскерлік этикасы	<b>92</b>		
Теңдік және кемсітпеу	<b>93</b>		
Гендерлік теңдік	<b>94</b>		
Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы	<b>95</b>		
Қызметкерлерді оқыту және оқыту	<b>97</b>		
Электрондық ресурстарға қол жеткізу	<b>100</b>		

## БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫНЫҢ ЖОЛДАУЫ



### Құрметті ханымдар мен мырзалар,

Өмірді сақтандыру компаниясы ретінде біз ондаған жыл көкжиегімен жұмыс істейміз. Біздің тұрақтылығымыз мыңдаған отбасылардың қаржылық әл-ауқатын анықтайды. ESG дәл осындай тұрақтылық - экологиялық, әлеуметтік, басқару туралы.

ESG принциптері күн сайын шешім қабылдау тәсіліне енгізілген. Инвестициялық қызметте біз жауапты инвестициялау тәсілін дамытамыз, эмитенттердің тұрақтылығын, корпоративтік басқару сапасын, біздің портфельге кіретін жобалардың экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерін ескереміз. Қызметкерлермен жұмыс істеуде біз үшін бизнес-процестердің тиімділігі, әділеттілік, даму және іске асыру мүмкіндігі маңызды. Цифрлық қызметтерде біз клиентке ыңғайлылықты қағаз құжат айналымының қысқаруымен және қоршаған ортаға жүктеменің төмендеуімен байланыстырамыз.

2024 жылы біз ESG бойынша алғашқы кешенді бағалау жүргіздік: деректер жинадық, өзімізге сырттан қарадық және даму басымдықтарын анықтадық. Бұл кезең біздің ESG жұмысымызды жүйелі және басқарылатын етті.

Nomad Life-тің ESG-ге деген көзқарасы қарапайым принцип төңірегінде қалыптасады: тұрақты даму стратегияға, ішкі процестерге және инвестициялық шешімдерге негізделуі керек. Осының арқасында біздің әрбір қадамымыз компания мен қоғамның ұзақ мерзімді дамуын қолдайды.

Өмірді сақтандыруда ұзақ мерзімді перспективаның ерекше маңызы бар екеніне сенімдімін. Біз бүгін қабылдаған шешімдер көптеген жылдар бойы клиенттердің әл-ауқатына әсер етеді. Біз болашақпен жұмыс істейміз және оның қалай болатынына қамқорлық жасауымыз керек.

Бізге ең бастысын сеніп тапсырғандарыңыз үшін алғысымыз шексіз!

**Құрметпен,,  
Ерлан Камбетбаев**  
Nomad Life Басқарма Төрағасы

## ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ



## КОМПАНИЯ ТУРАЛЫ

**BB+** S&P Global Ratings агенттігінің рейтингі, «позитивті» болжам

**kzAA** ұлттық шкала бойынша рейтинг, «позитивті» болжам

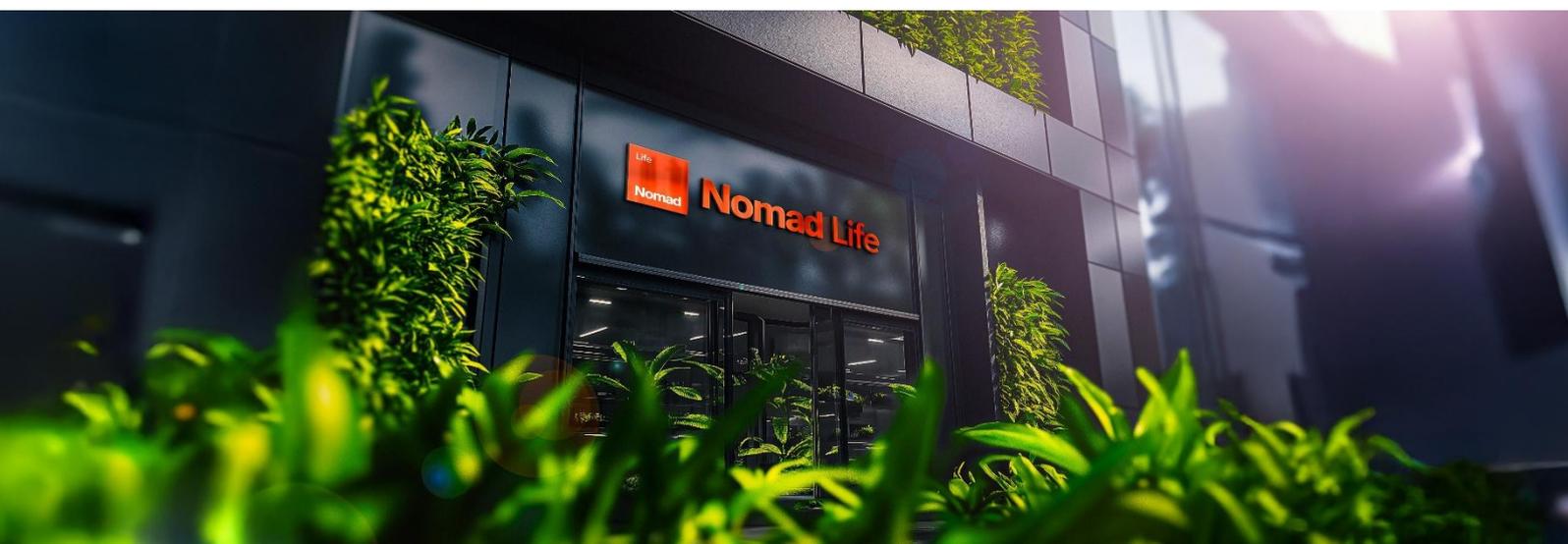
**«AA-»** Hannover Re қайта сақтандырушысының рейтингі

«Nomad Life» Өмірді сақтандыру компаниясы" АҚ-өмірді сақтандыру және азаматтарды қаржылық қорғау жөніндегі бағдарламалардың кең спектрін ұсынатын жетекші қазақстандық сақтандыру ұйымы.

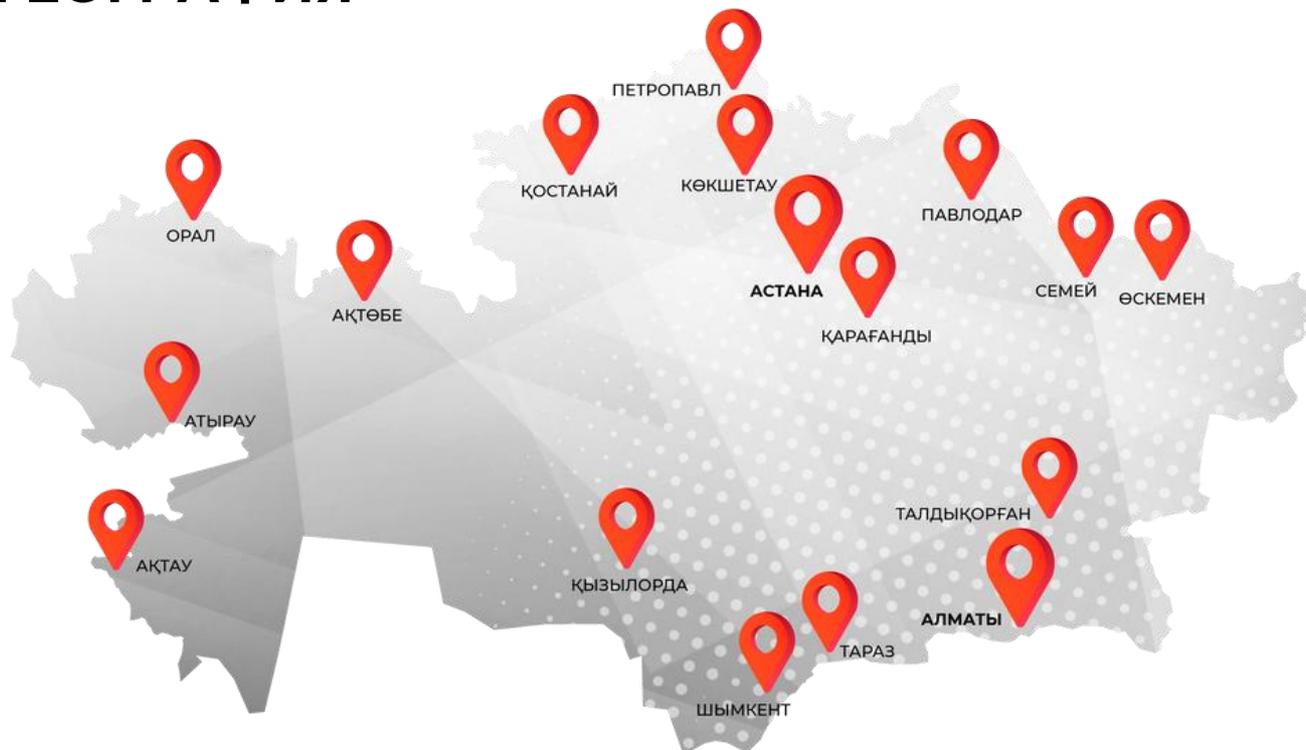
Компанияның негізгі қызметі халық пен корпоративтік клиенттер үшін қаржылық қорғауды және ұзақ мерзімді жинақтауды қамтамасыз ететін сақтандыру және инвестициялық өнімдердің кең спектрін ұсынуға бағытталған. Nomad Life Қазақстан Республикасының заңнамасына, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарының (IFRS) талаптарына және директорлар Кеңесі бекіткен компанияның ішкі саясатына қатаң сәйкес жұмыс істейді.

Компания 2007 жылғы 13 қарашада құрылған және 2012 жылдан бастап негізгі көрсеткіштер: меншікті капитал, активтер, пайда, сақтандыру резервтері, төлемдер және сақтандыру сыйлықақыларының көлемі (Қаржы нарығын реттеу және дамыту жөніндегі агенттіктің деректері бойынша) бойынша **Қазақстанның өмірді сақтандыру нарығында тұрақты көшбасшы орынға ие.**

**Nomad Life-банк немесе қаржы холдингінің құрамына кірмейтін сектордағы жалғыз ірі компания.** Тәуелсіз басқару құрылымы шешім қабылдауда жоғары икемділікті, ішкі бақылаудың тиімділігін және стратегиялық тұрақтылықты қамтамасыз етеді. Компания барлық мүдделі тараптар алдындағы сенім, ашықтық және жауапкершілік қағидаттарына негізделген дамудың ұзақ мерзімді моделін құра отырып, өзінің ресурстары мен басқару шешімдеріне сүйенеді.



## ГЕОГРАФИЯ



**Бас кеңсе, 16 филиал  
және 41 аймақтық кеңсе**

**60**

**ғимарат және кеңсе**

«Nomad Life» ӨСК» АҚ клиенттердің тұратын аймағына қарамастан сақтандыру қызметтеріне қолжетімділігін қамтамасыз ете отырып, **Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында** қызметті жүзеге асырады. Компанияның **Бас кеңсесі Алматы қаласында орналасқан.**

Nomad life құрылымында облыс орталықтарында және елдің ірі қалаларында орналасқан **16 филиал мен 41 өңірлік кеңсе** жұмыс істейді.

**Компанияның жалпы желісінде 60 ғимарат пен Кеңсе Бар.**

### **Компанияның филиалдары мен өңірлік бөлімшелері**

Қазақстанның келесі қалаларында жұмыс істейді: Алматы, Астана, Ақтау, Ақтөбе, Атырау, Қарағанды, Көкшетау, Қостанай, Қызылорда, Павлодар, Петропавл, Семей, Талдықорған, Тараз, Өскемен, Шымкент.

Дамыған өңірлік Инфрақұрылым компанияға клиенттерге жедел қызмет көрсетуге, агенттік желіні дамытуға, клиенттік сервистің жоғары деңгейін ұстап тұруға және қаржылық қорғау және ұзақ мерзімді жинақтау құралы ретінде өмірді сақтандыруға сенімді нығайтуға мүмкіндік береді.



## БАСТЫ САНДАР

**17 жыл**

өмірді сақтандыру  
нарығында

**3,4 млрд теңге**

Компанияның жарғылық  
капиталы

**3,2 млн +**

жасалған  
шарттар

**BB+**

S&P Global Ratings  
рейтингі

**2,7 есе өсуі**

2022 жылмен салыстырғанда  
2024 жылы сақтандыру  
сыйлықақыларының

**18,2%**

сақтандыру резервтерінің көлемі  
бойынша нарық үлесі

**2 күн**

ЖОМС шарттары бойынша  
сақтандыру төлемінің мерзімі

**96%**

қызметкерлердің эмоционалды  
қанағаттануы

ҚР РК ISO 9001-2016  
ҚР РК ISO 14001-2016  
ҚР РК ISO 45001-2019

**7,2 млрд теңге**

3 жыл ішінде төленген  
салықтардың өсімі

# ЛИЦЕНЗИЯЛАР

«Nomad Life» ӨСК» АҚ өз қызметін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қатаң сәйкес жүзеге асырады және барлық қажетті лицензиялар мен рұқсаттарға ие.

- **Сақтандыру қызметін жүзеге асыруға лицензия 2023 жылғы 18 қаңтардағы № 2.2.15** – «өмірді сақтандыру» саласы бойынша сақтандыру қызметін жүзеге асыру құқығына берілді (лицензия 2023 жылы сақтандыру сыныптарын толықтыруға байланысты жаңартылды).
- **2019 жылғы 10 шілдедегі № 3.1.4.18 бағалы қағаздар нарығында қызметті жүзеге асыруға лицензия** -компанияға «сақтанушының инвестицияларға қатысуымен өмірді жинақтаушы сақтандыру» сақтандыру өнімі шеңберінде өз клиенттері үшін инвестициялық портфельді басқару жөніндегі қызметті жүзеге асыру құқығын береді.

Компанияның қызметін Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі реттейді және бақылайды.



18.01.2023 жылғы №2.2.15  
сақтандыру қызметін жүзеге  
асыруға



Бағалы қағаздар нарығында  
қызметті жүзеге асыруға 10.07.2019  
жылғы №3.1.4.18.

# БАСҚАРМА



**Камбетбаев Ерлан**  
Басқарма Төрағасы



**Ахматьянов Ринат**  
Басқарма Төрағасының  
Орынбасары



**Зурабов Мустафа**  
Басқарма Төрағасының  
Орынбасары



**Толыкбаев Нурлыбек**  
Басқарма Төрағасының  
Орынбасары



**Тайтуголева Елена**  
Басқарма Төрағасының  
Орынбасары



**Усачёва Галина**  
Қаржы директоры -  
Басқарма мүшесі

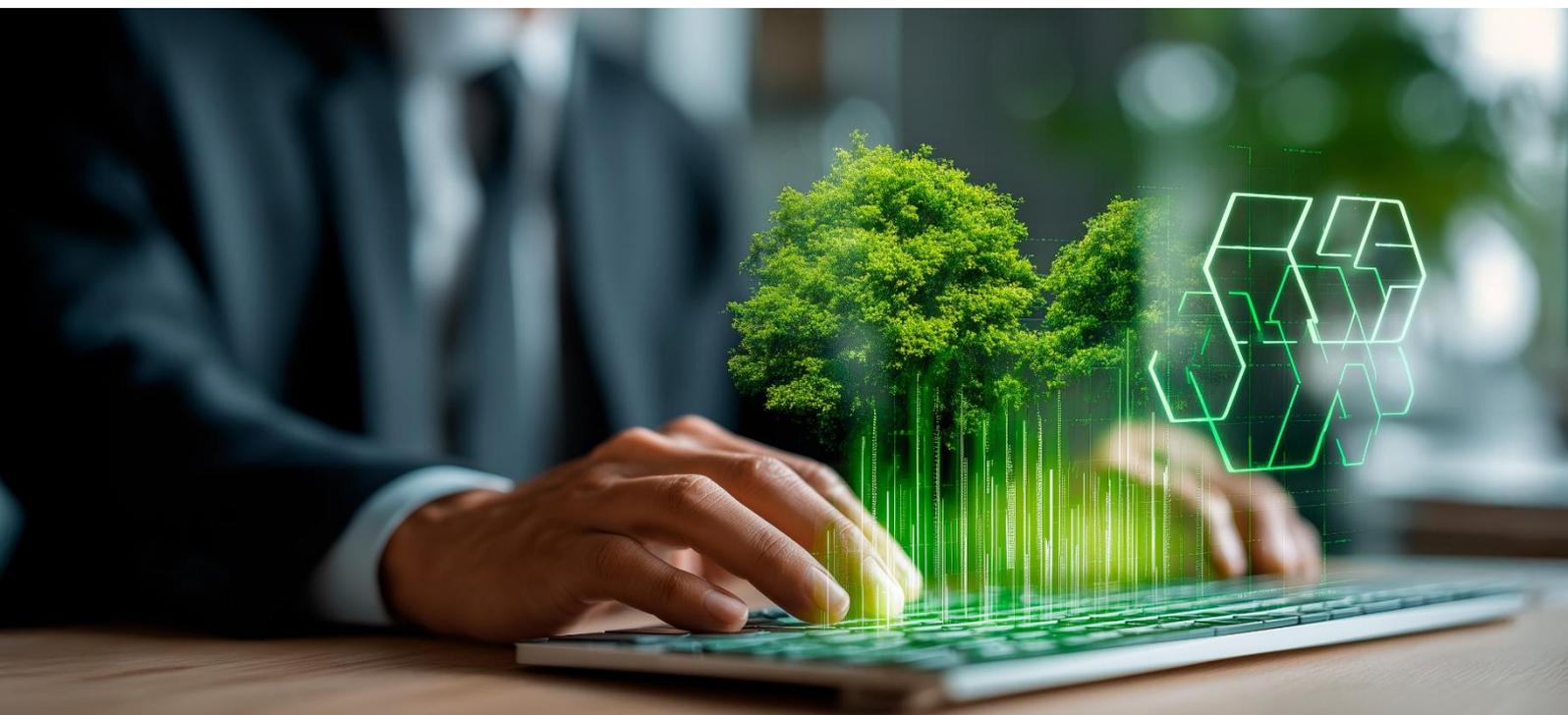
## ЦИФРЛАНДЫРУ

Цифрлық трансформация Компанияның стратегиялық басымдықтарының бірі және оның тұрақты дамуының ажырамас бөлігі болып табылады. Nomad life цифрлық процестерді басқару тиімділігін арттыратын, клиенттің тәжірибесін жақсартатын және қызметтің ашықтығын қамтамасыз ететін етіп жасайды.

Компанияда DirectumRX электрондық құжат айналымы жүйесі енгізілді, ол қағаз құжат айналымының көлемін едәуір қысқартуға және негізгі ішкі процестерді автоматтандыруға мүмкіндік берді.

2025 жылғы шілдеден бастап Nomad Life Қазақстан Республикасының электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесіне (ЭҚАБЖ) қосылды, бұл мемлекеттік органдармен және сыртқы әріптестермен толыққанды электрондық өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

Үшінші тарап жүйелерімен интеграция шеңберінде (БҚБЖ / eGov / МКБ / БКБ) клиенттерді тексеруді жеделдету және мәліметтерді Растауды автоматтандыру үшін деректер алмасулар және/немесе мемлекеттік тізілімдермен өзара іс-қимыл тетіктері іске асырылды. Бұл қолмен тексеруді қысқартты және саясатты рәсімдеу уақытын қысқартты.



# ЦИФРЛАНДЫРУ

## САҚТАНДЫРУ СЕРВИСТЕРІН ЦИФРЛАНДЫРУ:

Халықтың барлық топтары үшін сақтандыру өнімдерінің қолжетімділігін арттыру мақсатында «Nomad Life «ӨСК» АҚ енгізді клиенттерге электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) қолдана отырып, электрондық форматта сақтандыру шарттарын жасасу мүмкіндігін беретін **onl.kz онлайн-платформаны**. Бұл компаниямен өзара әрекеттесуді ыңғайлы, жылдам және қауіпсіз етеді.

Компания сонымен қатар **ЖИ элементтерін** енгізді - чатбот форматындағы цифрлық кеңесші агенттер мен менеджерлерге сақтандыру өнімдерінің шарттары бойынша жедел кеңес береді, жауап беру уақытын қысқартады және қызмет көрсету сапасын арттырады.



Клиенттерді сүйемелдеу үшін жақын арада бизнес-процестерді икемді басқаруға және цифрлық шешімдерді масштабтауға мүмкіндік беретін **BPM Camunda** негізіндегі платформаға көшу жоспарлануда.

**Процестерді цифрландыру** сақтандыру өнімдерін өңірлердің тұрғындары, қозғалу мүмкіндігі шектеулі адамдар және қашықтықтан қызмет көрсетуді қалайтын клиенттер үшін қолжетімді етеді. Компания сақтандыру қорғанысын алу үшін кедергілерді азайтады және әлеуметтік маңызы бар бағдарламаларды қамтуды кеңейтеді.

## САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТТЕРІ



# 4 МЛН +

адам NOMAD LIFE қорғауында

«Nomad Life» ӨСК» АҚ күтпеген жағдайларда қаржылық қорғаудан бастап ұзақ мерзімді жинақтарды қалыптастыруға және зейнеткерлікке лайықты өмір сүру деңгейін қамтамасыз етуге дейінгі клиенттердің қажеттіліктерінің кең ауқымын қамтитын өмірді сақтандыру саласында кешенді шешімдер ұсынады.

### ӨНІМ ЖЕЛІСІ

Компанияның өнім желісі жеке тұлғаларға да, корпоративтік секторға да, соның ішінде экономиканың әртүрлі салаларында жұмыс істейтін кәсіпорын қызметкерлеріне арналған бағдарламаларға бағытталған.

Компания сақтандыру полистерін ресімдеу және өзгерту процесін жеңілдететін заманауи цифрлық шешімдер мен онлайн-сервистерді белсенді түрде енгізуде, бұл сақтандыруды бүкіл ел бойынша клиенттер үшін қолжетімді әрі ыңғайлы етеді.

Жұмыскерлер мен олардың отбасыларының мүліктік мүдделерін қорғауды қамтамасыз ететін **жұмыскерлерді өндірістегі жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруға** ерекше назар аударылады. Бұл бағдарлама жұмыскердің еңбекке жарамсыздығы немесе қайтыс болуы жағдайында сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру, сондай-ақ жұмыс берушілерге өндірістік тәуекелдерді басқаруда қолдау көрсету арқылы маңызды әлеуметтік рөл атқарады.

## САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТТЕРІ

NOMAD LIFE КЛИЕНТТЕРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУДІ ОЛАРДЫҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН ӨМІРЛІК ЖАҒДАЙЛАРЫНА БАРЫНША СӘЙКЕС КЕЛЕТІН ШЕШІМДЕРДІ ҰСЫНА ОТЫРЫП, СЕНИМ, АШЫҚТЫҚ ЖӘНЕ ЖЕКЕ КӨЗҚАРАС ҚАФИДАТТАРЫНА НЕГІЗДЕЙДІ.

**Зейнетақы аннуитеттері мен зейнетақы алдындағы аннуитеттерді қоса алғанда**, зейнетақы алдындағы және зейнеткерлік жастағы тұрақты төлемдерді және өмір сүру сапасын арттыруды қамтамасыз ететін **аннуитеттік бағдарламалар** қызметтің маңызды бағыты болып табылады.

**Өмірді және денсаулықты сақтандырудың ерікті бағдарламалары** аурулар, жарақаттар немесе уақытша мүгедектік қаупін жабатын клиенттер үшін қауіпсіздіктің қосымша қабатын жасайды.

**Өмірді жинақтаушы сақтандыру** клиенттерге бір мезгілде сақтандыруды қамтамасыз етуге және өмірлік маңызды оқиғаларға – тұрғын үй сатып алуға, балаларға білім беруге немесе қаржылық резерв құруға жеке капитал қалыптастыруға мүмкіндік береді.



Өз кезегінде, **өмірді инвестициялық сақтандыру** - бұл қаржы құралдарына қаражатты клиент таңдаған индекстерден төмен емес кірістілікпен инвестициялау арқылы сақтандыру қорғанысын (өмірді сақтандыру) және әртүрлі өмірлік мақсаттарға арналған капиталды жинақтауды біріктіретін өнім, бұл қор нарықтарының, саланың, ел экономикасының жай-күйін көрсетеді.

**Компания сақтандыруды** қаржылық сауаттылыққа және ұзақ мерзімді жоспарлау мәдениетіне, сондай-ақ Қазақстан халқының қаржылық әл-ауқатына ықпал ететін сақтандыру қорғаудың тұрақты экожүйесін құра отырып, **әлеуметтік орнықтылықты арттыру құралы ретінде қарастырады.**

# САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ МЕН ҚЫЗМЕТТЕРІ

## МІНДЕТТІ САҚТАНДЫРУ

Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру ол еңбек (қызметтік) міндеттерін (ЖОМС) атқарған кезде

## ЕРІКТІ АННУИТЕТТІК САҚТАНДЫРУ

- Зейнетақы аннуитеті
- Зейнеткерлікке дейінгі аннуитет
- ЖОМС шеңберіндегі аннуитет



## ӨМІРДІ ЕРІКТІ САҚТАНДЫРУ

- Жеке өмірді сақтандыру
- Топтық өмірді сақтандыру
- Capital USD өмірді жинақтаушы сақтандыру
- Zoloto nomadov өмірді жинақтаушы сақтандыру
- NOMAD Bolashaq өмірді жинақтаушы сақтандыру



## ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДАН САҚТАНДЫРУ

- Жазатайым оқиғалардан, оның ішінде қарыз алушылардан сақтандыру
- Турист
- Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан ерікті сақтандыру



## ИНВЕСТИЦИЯЛАРҒА ҚАТЫСУМЕН САҚТАНДЫРУ

- Zoloto Nomadov Invest инвестициялық өмірді сақтандыру



# ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

## ЗЕЙНЕТАҚЫ АННУИТЕТІ

Зейнетақы аннуитеті компанияның негізгі өнімдерінің бірі болып табылады және «Зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің нормаларына сәйкес жүзеге асырылады.

Бағдарлама азаматтарға Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қорынан (БЖЗҚ) «Nomad Life» ӨСК» АҚ-ға аударылған **өздерінің зейнетақы жинақтарынан өмір бойы сақтандыру төлемдерін алуға мүмкіндік береді.**

Өнімнің басты ерекшелігі-зиянды өндірістерде жұмыс істейтін адамдар мен мүгедектігі бар қызметкерлер үшін **арнайы шарттарды қоса алғанда, 50 (55) жастан бастап зейнетақы қорынан кепілдендірілген өмір бойы төлемдерге** төлемдерді ауыстыру. Бағдарлама қаржылық тұрақтылық пен клиенттерді қорғауды, соның ішінде **жыл сайынғы төлемдерді 7% индекстеу мүмкіндігін**, сондай-ақ кепілдендірілген кезең ішінде мұрагерлерге қаражат төлеуді қамтамасыз етеді.

Аннуитеттік бағдарламалар егде жастағы азаматтардың, соның ішінде зиянды өндіріс қызметкерлерінің лайықты өмір сүру деңгейін қамтамасыз етуде маңызды рөл атқарады. Өнім Халықты әлеуметтік қорғау мүмкіндіктерін кеңейтеді және Мемлекеттік зейнетақы тетіктеріне жүктемені азайтады, азаматтарды **өмір бойы индекстелетін төлемдермен** қамтамасыз етеді.

## 2 млрд + өсуі

2022 ЖЫЛДАН БАСТАП ЗЕЙНЕТАҚЫ  
АННУИТЕТІ БОЙЫНША ТӨЛЕМДЕРДІҢ

## 2 орын

2025 ЖЫЛҒЫ 1 ҚАҢТАРДАҒЫ  
ЖАҒДАЙ БОЙЫНША ЗЕЙНЕТАҚЫ  
АННУИТЕТІ СЕГМЕНТІНДЕ

# ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

## ЗЕЙНЕТАҚЫ АННУИТЕТІ

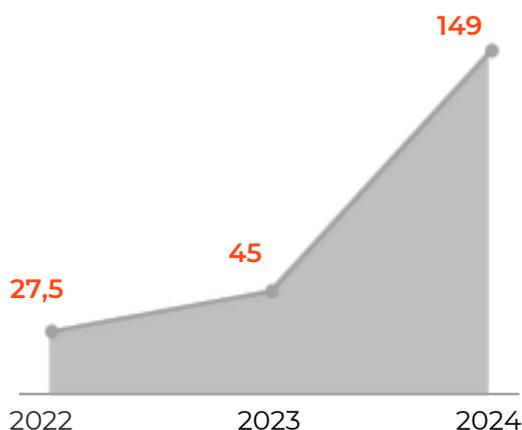
Заңнамада белгіленген **ай сайынғы төлемнің ең төменгі мөлшері** ең төменгі күнкөріс деңгейінің **кемінде 70%** - құрайды. Зейнетақы аннуитеті шартын өз қаражатын тарту мүмкіндігімен БЖЗҚ-да жеткілікті жинақтары бар тұлғалар жасай алады.

**2022 жылдан 2024 жылға дейінгі кезеңде** осы бағыт бойынша сақтандыру сыйлықақылары мен төлемдердің өсуінің оң серпіні байқалды.

**2024 жылы** Компания портфеліндегі сақтандыру сыйлықақыларының ең көп көлемі зейнетақы аннуитетіне — **149 млрд теңгеге келді**.

## ЗЕЙНЕТАҚЫ АННУИТЕТІ БОЙЫНША САҚТАНДЫРУ СЫЙЛЫҚАҚЫЛАРЫНЫҢ ДИНАМИКАСЫ

млрд теңге



**2022 жылдан бастап** ерлі-зайыптылар мен туыстарға Зейнетақы жинақтарын біріктіруге және қайта бөлуге және жыл сайын кемінде 7% индекстеумен бірге өмір бойы біркелкі төлемдерді алуға мүмкіндік беретін **бірлескен зейнетақы аннуитеті енгізілді**.

# ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

## ЖОМС

**Қызметкерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру (ЖОМС)** «Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқарған кезде оны жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі.

Оның мақсаты - **өндірістік тәуекел туындаған кезде қызметкер мен оның асырауындағы адамдарды әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету**. Жұмыс беруші сақтандыру талаптарының сақталуына жауап береді.

ЖОМС **қызметкердің және оның отбасының мүліктік мүдделерін қорғауға** мүмкіндік береді, кәсіптік еңбекке қабілеттілігінен айырылған немесе қызметкер қайтыс болған кезде сақтандыру төлемдерін алуға кепілдік береді, сондай-ақ жұмыс берушінің персонал алдындағы тұрақтылығы мен жауапкершілігін қамтамасыз етеді. Төлемдерді сақтандыру ұйымдары жүзеге асырады, ал олардың кепілдігін Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры қамтамасыз етеді.

**2024 жылдан бастап сақтандыру төлемдері кеңейтілді** - оңалту және санаторий-курорттық емдеуге, жұмыс берушілердің алдын алу іс-шараларын қаржыландыруға төлемдер, сондай-ақ зиянды өндірістердің қызметкерлері үшін зейнетақы алдындағы аннуитет шарттарын жасасу жөніндегі талаптар енгізілді.

Бұл шаралар **ЖОМС бойынша сақтандыру төлемдерінің 2024 жылы 6,2 млрд теңгеге дейін өсуіне ықпал етті (2023 жылы 3,3 млрд теңгеге қарсы)**.

# 3 млрд + өсуі

## 2022 Жылдан бастап ЖОМС бойынша төлемдердің

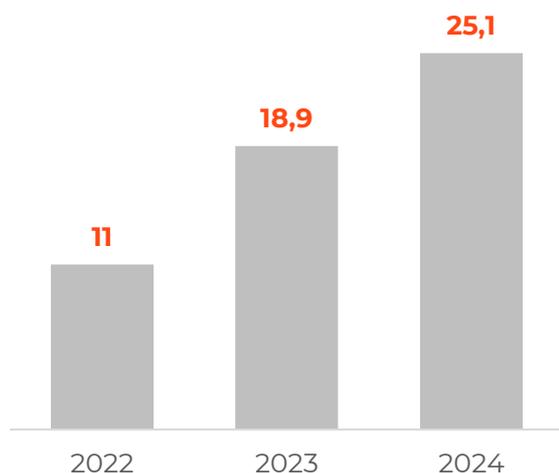


# ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

## ЖОМС

### ЖОМС БОЙЫНША САҚТАНДЫРУ СЫЙЛЫҚАҚЫЛАРЫНЫҢ ДИНАМИКАСЫ

млрд теңге



**2022 жылдан 2024 жылға дейінгі кезеңде** осы бағыт бойынша сақтандыру сыйлықақылары мен төлемдердің өсуінің **оң серпіні байқалды**.

2024 жылы Компания портфеліндегі сақтандыру сыйлықақыларының көлемі **25 млрд теңгеден асты**.



Бұл **сақтандыру бағдарламасы қауіпсіз еңбек мәдениетін нығайтуға ықпал етеді** және жұмыс берушілерге персонал алдындағы әлеуметтік міндеттемелерді орындауда қолдау көрсетеді. Оңалту және алдын алу төлемдерін енгізу зардап шеккендерге қалпына келтіру еміне қол жеткізуді қамтамасыз ете отырып, өнімнің әлеуметтік бағытын күшейтті. Зейнетақы алдындағы төлемдерді енгізу зиянды өндірістерде жұмыс істейтін **қызметкерлердің мерзімінен бұрын зейнетке шығуына мүмкіндік береді**.

# ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

## ЗОЛОТО НОМАДОВ

### Zoloto NOMADOV бағдарламасы —

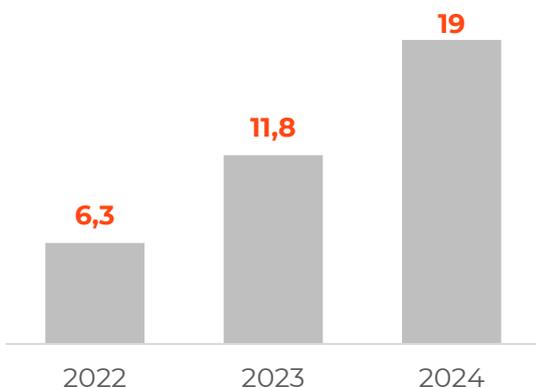
бұл сақтандыру жинақтаушы бағдарламасы жоғары пайыздық кірістілік мөлшерлемесімен **АҚШ долларымен жылдық 4,1% дейін**. Ол сақтандыру және банктік өнімдердің артықшылықтарын біріктіреді, сонымен бірге клиенттерге капиталды қорғауды және көбейтуді қамтамасыз етеді. Бағдарламаның басты ерекшелігі-белгіленген мерзімге **шетел валютасында кепілдендірілген жинақтау**.

Шарттың бүкіл қолданылу кезеңінде клиент тәулік бойы сақтандырумен қорғалады-болу орнына қарамастан, бұл өнімді әсіресе **белсенді және мобильді клиенттер үшін** өзекті етеді.

**Соңғы үш жылда** АҚШ доллары бағамының айтарлықтай өсуі аясында **«Золото Номадов» өнімі сақтандыру төлемдерінің тұрақты өсуін көрсетті**, бұл оның капиталды жинақтау үшін ғана емес, сонымен қатар клиенттерді валюталық тәуекелдерден қорғау құралы ретіндегі тиімділігін растайды.

### «ЗОЛОТО НОМАДОВ» ӨНІМІ БОЙЫНША САҚТАНДЫРУ СЫЙЛЫҚАҚЫЛАРЫНЫҢ ДИНАМИКАСЫ

млрд теңге



# 12,4 млрд +

2024 ЖЫЛЫ КӨШПЕНДІЛЕР  
АЛТЫНЫ БОЙЫНША  
САҚТАНДЫРУ  
СЫЙЛЫҚАҚЫЛАРЫНЫҢ  
СОМАСЫН ҚҰРАДЫ



**Бағдарлама ұзақ мерзімді қаржылық жоспарлауды** қолдайды және клиенттерге макроэкономикалық құбылмалылық жағдайында жинақтарды сақтауға көмектеседі..

## ФЛАГМАНДЫҚ САҚТАНДЫРУ ӨНІМДЕРІ

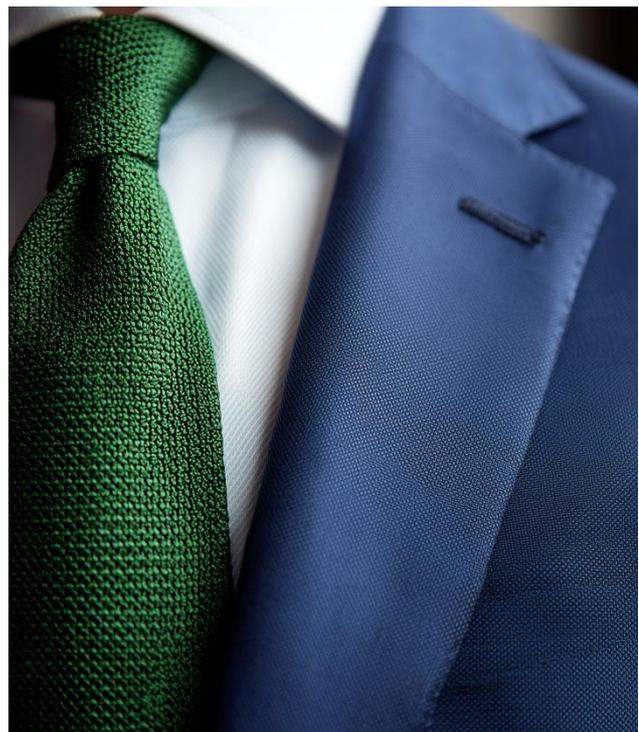
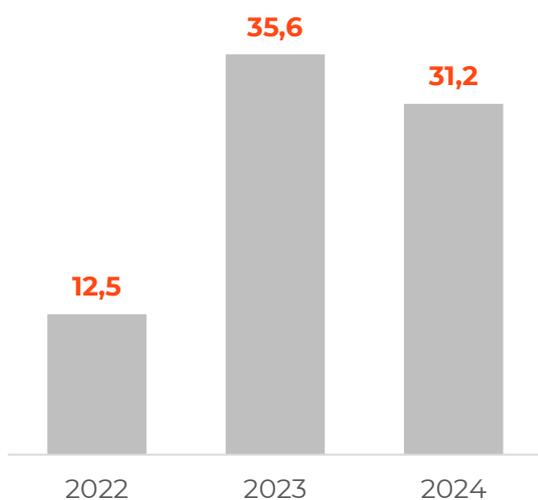
### ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨМІРІН САҚТАНДЫРУ

Қарыз алушылардың өмірі мен еңбекке қабілеттілігін мерзімді сақтандыру бағдарламасы **клиенттер мен олардың отбасыларын күтпеген жағдайлар туындаған кезде қаржылық тәуекелдерден қорғауға бағытталған.**

Ол сақтандырылған тұлға қайтыс болған немесе еңбек ету қабілетінен айырылған жағдайда сақтандыру төлемі есебінен кредит бойынша берешекті өтеуді қамтамасыз етеді. Осылайша, **Компания қарыз алушы отбасының қаржылық тұрақтылығын сақтауға кепілдік бере отырып, несиелік ұйым алдындағы міндеттемелерді өз мойнына алады.**

### ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРДЫ САҚТАНДЫРУ БОЙЫНША САҚТАНДЫРУ СЫЙЛЫҚАҚЫЛАРЫНЫҢ ДИНАМИКАСЫ

млрд теңге



Бағдарлама дағдарыс жағдайында **қарыз жүктемесін** азайтуға бағытталған.

## ҚАРЖЫЛЫҚ ИНКЛЮЗИЯ



### АШЫҚТЫҚ

**Компания клиенттермен өзара іс-қимылда ашықтық пен ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді.** Шарттар мен сақтандыру тарифтерінің барлық талаптары жасырын комиссияларсыз немесе қосымша төлемдерсіз түсінікті нысанда баяндалған. Сақтандыру өнімдерін әзірлеу, келісу және жылжыту тәртібін реттейтін ішкі регламенттер транспаренттілікпен ерекшеленеді.

**Біз сақтандыру өнімдерін тарифтеуге ашық тәсілдерді қолданамыз.**

- Заңнамамен реттелетін сақтандыру түрлері бойынша (мысалы, ЖОМС) сақтандыру жағдайларының статистикасына байланысты белгіленген тарифтер мен коэффициенттер ғана қолданылады.
- Сақтандырудың ерікті түрлері бойынша шарт Тарифтердің актуарлық торы пайдаланылады, ол жынысты, жасты және басқа да тәуекел параметрлерін ескереді. Осы жүйе шеңберінде тәуекелдерді бағалаудан кейін андеррайтер белгіленген мандер шегінде оңтайлы тарифті қолданады.

### ҚОЛ ЖЕТІМДІЛІК

Клиенттерге электрондық форматта сақтандыру шарттарын жасауға мүмкіндік беретін **Онлайн-платформа** клиенттермен өзара іс-қимылды едәуір жеңілдетеді және инфрақұрылымы шектеулі **өңірлер арасында сақтандыру қызметтерін таратуға** ықпал етеді..

# ҚАРЖЫЛЫҚ ИНКЛЮЗИЯ

## БЮРОКРАТИЯНЫҢ БОЛМАУЫ

Компания клиенттерге төлемдердің ашық және бюрократиялық емес процесін қамтамасыз ете отырып, сақтандыру жағдайларын жылдам және әділ реттеу қағидаттарын ұстанады. Барлық қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін **сақтандыру төлемін жүзеге асырудың орташа мерзімі:**



### ЖОМС шарттары бойынша

Аннуитеттер бойынша **2 жұмыс күні**;  
Жерлеу бойынша төленген жағдайда  
**3 жұмыс күні**;  
Емдеу шығындарын өтеу кезінде  
**5 жұмыс күні**.

### Өмірді жинақтаушы сақтандыру бағдарламалары бойынша

**7 жұмыс күні**

### Қарыз алушылардың өмірі мен еңбекке қабілеттілігін сақтандыру бойынша

**7 жұмыс күні**

«Nomad Life» ӨСК» АҚ **Қазақстандағы** өмірді инвестициялық сақтандыруды ұсынатын **жалғыз сақтандыру ұйымы** болып табылады, **онда клиент инвестициялық стратегияны өзі таңдайды**. Бұл формат сақтандыруды жеке капиталды жинақтау және басқару тетігі ретінде пайдалануға мүмкіндік береді.

Nomad Life қаржылық инклюзияны дамытуға және халықтың сақтандыру қызметтеріне қолжетімділігін кеңейтуге ерекше назар аударады. Біз қаржылық инклюзияны дамытуды тұрақты экономикалық дамуға және қаржы секторына деген сенімділікті арттыруға ықпал ететін әлеуметтік жауапкершілігіміздің маңызды элементі ретінде қарастырамыз.

## ҚАРЖЫЛЫҚ ИНКЛЮЗИЯ МЫСАЛДАРЫ

Компанияда халықтың әртүрлі топтары үшін сақтандыру қызметтерінің қолжетімділігін қамтамасыз ететін сақтандыру өнімдерін әзірлеуге жауапты жобалау кеңсесі жұмыс істейді.

Барлық жаңа шешімдер Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып, сондай-ақ маркетингтік зерттеулер мен клиенттердің қажеттіліктерін талдау нәтижелері негізінде әзірленеді.



Компания халықтың әртүрлі топтарының қаржылық тұрақтылығы мен әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етуге бағытталған сақтандыру бағдарламаларының кең спектрін іске асырады. Қызметтің ерекшелігіне байланысты «Nomad Life «ӨСК» АҚ-ның назарында-еңбекке қабілеттілігінен айырылған адамдар, қарттар, жастар.

### ЕҢБЕККЕ ҚАБІЛЕТТІЛІГІНЕН АЙЫРЫЛҒАН АДАМДАР

#### ЖОМС ЖӘНЕ АННУИТЕТТІК САҚТАНДЫРУ

Бағдарлама **жасы немесе денсаулық жағдайы бойынша еңбек қызметін жалғастыра алмайтын** компаниялардың қызметкерлерін қаржылық қорғауды қамтамасыз етуге бағытталған.

Бұл өнім ұйымдарға өз қызметкерлеріне қамқорлық жасауға мүмкіндік береді, оларға лайықты **демалысқа ерте шығуға** және еңбек ету қабілетінен айырылған кезде тұрақты төлемдер алуға **мүмкіндік береді**. Төлемдер компанияға зейнеткерлік жасқа дейінгі кезеңде, табыстың тұрақтылығын және отбасының мүліктік мүдделерін қорғауды қамтамасыз ете отырып жүргізіледі.

#### ЖАЗАТАЙЫМ ОҚИҒАЛАРДАН САҚТАНДЫРУ

Бағдарлама **кез-келген күтпеген жағдайда клиент пен оның отбасын қаржылық қорғауды** қамтамасыз етеді. Полис сақтанушының еңбекке жарамсыздығы, мүгедектігі немесе қайтыс болуы кезінде шығындарды өтеуге кепілдік береді, бұл тұрақтылық пен болашаққа деген сенімділікті сақтауға көмектеседі.

Сақтандыру қорғанысы **тәулік бойы және бүкіл әлемде**, соның ішінде негізгі және қосымша тәуекелдерді қамтиды. Бағдарлама қиын өмірлік жағдайларда қосымша қолдауды қамтамасыз ете отырып, халықтың қаржылық тұрақтылығын арттыруға ықпал етеді.

# ҚАРЖЫЛЫҚ ИНКЛЮЗИЯ МЫСАЛДАРЫ

## ЖАСТАР

### NOMAD BOLASHAQ

**Мемлекеттік білім беру жинақтау жүйесі (МБЖЖ)** шеңберінде қаржылық қолжетімділікті және әлеуметтік қорғауды арттыруға бағытталған бағдарлама. Оның мақсаты-отбасыларға Қазақстанда да, шетелде де балалардың жоғары білім алуына жинақтау үшін ұзақ мерзімді қаржы құралын ұсыну.

Қатысу әр түрлі деңгейдегі отбасыларға, соның ішінде әлеуметтік осал топтар мен көп балалы отбасыларға қол жетімді. Клиент теңгемен немесе доллармен жарна жасай алады. Қатысушылар **мемлекеттік сыйлықақыны 5 пайызға дейін**, ал әлеуметтік осал санаттар үшін **7 пайызға дейін**, сондай — ақ компаниядан кепілдендірілген кірісті алады.

**2025 жылдан бастап МБЖЖ** ағымдағы жылы 5 жасқа толатын балалар үшін мемлекеттік бюджеттен бастапқы білім беру капиталын (шырын) есептеуді көздейтін **«Келешек» бағдарламасымен толықтырылды**. Шырын мөлшері - **60 АЕК**, ал жетім балалар мен ата — анасының қамқорлығынсыз қалған балалар үшін - **120 АЕК**.



# МҮДДЕЛІ ТАРАПТАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ **ашықтық, сенім және жауапкершілік қағидаттарына** негізделген барлық мүдделі тараптармен сындарлы өзара іс-қимыл жасайды.

## НЕГІЗГІ МҮДДЕЛІ ТАРАПТАР:

**(1) Клиенттер** - стейкхолдерлердің орталық тобы. Nomad Life сервистің жоғары деңгейін, сақтандырудың ашық шарттарын және бағдарламалардың барлық түрлері: зейнетақы аннуитеттері, ЖОМС, жинақтаушы және инвестициялық өнімдер және т.б. бойынша сенімді қаржылық қорғауды қамтамасыз етеді.

**(2) Инвесторлар мен акционерлер** - өзара іс-қимыл ашық корпоративтік басқару, есеп беру және ұзақ мерзімді сенім қағидаттарына негізделеді. Компания инвестициялардың сақталуын, қаржылық көрсеткіштердің сенімділігін және Қазақстан Республикасының ішкі саясаты мен заңнамасына сәйкес барлық корпоративтік рәсімдердің сақталуын қамтамасыз етеді.

**(3) Мемлекеттік және реттеуші органдар** — өзара іс-қимыл Қазақстан Республикасының заңнамасын және уәкілетті мемлекеттік органдардың нормативтік талаптарын қатаң сақтауға негізделген. Компания толық және уақтылы есеп беруді қамтамасыз етеді. .

**(4) Бизнес-қоғамдастық** - Компания сақтандыру секторын дамытуға белсенді қатысады және Қазақстан сақтандырушылары қауымдастығының, «Атамекен» ҰКП Қазақстан қаржыгерлері қауымдастығының және сақтандыру омбудсманының Өкілдері Кеңесінің мүшесі болып табылады..

**(5) Персонал** — Компания корпоративтік мәдениетті белсенді дамытады, персоналдың, оның ішінде біліктілікті арттыру, корпоративтік құндылықтар саласындағы сұраныстарына ұқыпты және жауапкершілікпен жауап береді.

**(6) Серіктестер** - Компания өз міндеттемелерін орындауға жауапкершілікпен қарайды, орта мерзімді перспективада өз жеткізушілері үшін тұрақты жеткізу тізбегін енгізу мәселелерін қарайды..

---

Nomad Life **мүдделі тараптармен ашық диалогты өзінің корпоративтік мәдениетінің негізі және маңызды элементі ретінде қарастырады.** Компания ашықтықты, белсенділікті және елеуметтік жауапкершілікті арттыра отырып, ESG-тәсіл шеңберінде стейкхолдерлермен өзара іс-қимыл жүйесін одан әрі нығайтуды жоспарлап отыр.

## БАСЫМДЫҚТЫ ТДМ ТАҢДАУ



«Nomad Life» ӨСК» АҚ әсерді басқару жүйесін дәйекті түрде құруға ұмтылады  
БҰҰ Тұрақты даму мақсаттарының (ТДМ) қағидаттарына сәйкес климат пен ресурстарға.

Компания қатысу мүмкіндігін зерттейді science Based targets (SBTi) бастамасында, өйткені ол белгілеген Климаттық мақсаттар халықаралық сенімділік стандарттарына сәйкес келуін мақсат етеді және өлшеу.

Өзінің орнықты даму стратегиясы шеңберінде Nomad Life өзінің қоғамдық әл-ауқатқа және орнықты өсуге қосқан үлесінің негізгі бағыттарын көрсететін орнықты дамудың 5 басым мақсатын (ТДМ) бөлді.

### БҰЛ МАҚСАТТАРҒА МЫНАЛАР ЖАТАДЫ:

<b>ТМД 1:</b>	Кедейлікті жою.
<b>ТМД 3:</b>	Салауатты өмір салтын қамтамасыз ету және әл-ауқатқа ықпал ету.
<b>ТМД 4:</b>	Барлық қамтуды қамтамасыз ету және әділ сапалы білім беру және барлығына өмір бойы білім алу мүмкіндігін ынталандыру.
<b>ТМД 8:</b>	Тұрақты экономикалық өсуге, Нәтижелі жұмыспен қамтуға жәрдемдесу және барлығына лайықты жұмыс.
<b>ТМД 9:</b>	Тұрақты инфрақұрылым құру, тұрақты индустрияландыру мен инновацияларға жәрдемдесу.

### Тұрақты даму (ТДМ) 1 «кедейлікті жою» мақсаты шеңберінде

Компания өз клиенттері мен олардың отбасыларына қаржылық қорғауды және тұрақтылықты қамтамасыз етеді. Сақтандыру өнімдері күтпеген жағдайлар мен қиын жағдайларда кірісті жоғалту қаупін азайтуға көмектеседі. Әр түрлі әлеуметтік топтағы адамдарға өз әл-ауқатын қорғауға мүмкіндік беретін қол жетімді сақтандыру шешімдерін әзірлеуге ерекше назар аударылады. Қаржылық инклюзия-бұл компания өз өнімдерін әзірлеу кезінде ескеретін басым бағыттардың бірі.



**Компания өз қызметкерлері мен клиенттерінің денсаулығы мен әл-ауқатына қамқорлық жасайды.** Қолайлы жұмыс ортасын қамтамасыз ету үшін Жасыл кеңсе қағидаттарын енгізу басталды. Компанияның өнім желісінің маңызды бөлігі жазатайым оқиғалардан сақтандыруға, жарақат пен ауруханаға жатқызуды қоса алғанда, уақытша еңбекке жарамсыздықтан қорғауға бағытталған. 18 жастан 65 жасқа дейінгі қазақстандық туристерді қорғау бағдарламалары ерекше орын алады.

**ТДМ 4 міндеттерін іске асыра отырып,** Компания өз қызметкерлерінің біліктілігінің тұрақты өсуіне қамқорлық жасайды. Осы ТДМ міндетіне қазақстандық немесе шетелдік ЖОО-да баланың білім алуына ақы төлеуге мүмкіндік беретін компанияның жинақтаушы сақтандыру бағдарламалары елеулі үлес қосады.



**ТДМ 8 «лайықты жұмыс және экономикалық өсу» шеңберінде** Компания тұрақты жұмыспен қамтуды, адами капиталды дамытуды және Персоналдың тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді. Nomad Life жұмысшылардың өнімділігі мен кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған оқыту бағдарламаларын енгізеді. Компания Қазақстанның сақтандыру нарығының тұрақты экономикалық өсуіне және дамуына үлес қоса отырып, **корпоративтік мәдениеттің, уәждеменің және әлеуметтік қорғаудың жоғары стандарттарын қолдайды.**

**Компания негізгі бизнес-процестерге** әкімшілік шығындарды азайтуға және клиенттік тәжірибені арттыруға бағытталған **цифрлық технологияларды белсенді енгізуде.** Nomad Life **тұтынушыларға қызмет көрсету және ішкі есеп беру процестерін автоматтандырады,** басқарудың ашықтығы мен тиімділігін арттырады, сонымен қатар қашықтықтан қызмет көрсету инфрақұрылымы мен қауіпсіз онлайн қызметтерді дамытады.



# МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР

## ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СТАНДАРТЫ (ECONOMIC STANDARDS)

<b>GRI 201</b>	<b>Экономикалық көрсеткіштер (GRI 201: Economic Performance)</b>
<b>GRI 202</b>	<b>Нарықта болу (GRI 202: Market Presence)</b>
GRI 203	Нарықта болу (GRI 202: Market Presence)
GRI 204	Жанама экономикалық әсер (GRI 203: Indirect Economic Impacts)
<b>GRI 205</b>	<b>Сатып алу тәжірибесі (GRI 204: Procurement Practices)</b>
GRI 206	<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес (GRI 205: Anti-corruption)</b>
<b>GRI 207</b>	<b>Бәсекелестікке қарсы мінез-құлық (GRI 206: Anti-competitive Behavior)</b>

## ЭКОЛОГИЯЛЫҚ СТАНДАРТТАР (ҚОРШАҒАН ОРТА СТАНДАРТТАРЫ)

GRI 301	Материалдар (GRI 301: материалдар)
<b>GRI 302</b>	<b>Энергия (GRI 302: Energy)</b>
<b>GRI 303</b>	<b>Су және ағынды сулар (GRI 303: Water and Effluents)</b>
GRI 304	Биоалуантүрлілік (GRI 304: Biodiversity)
GRI 305	Шығарындылары (GRI 305: Emissions)
<b>GRI 306</b>	<b>Қалдықтары (GRI 306: Waste) 2020</b>
GRI 307	Ағынды сулар мен қалдықтар
GRI 308	Жеткізушілерді экологиялық бағалау (GRI 308: Supplier Environmental Assessment)

# МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР

## ӘЛЕУМЕТТІК СТАНДАРТТАР (SOCIAL STANDARDS)

<b>GRI 401</b>	<b>Жұмыспен қамту (GRI 401: Employment)</b>
<b>GRI 402</b>	<b>Еңбек қатынастары (GRI 402: Labor / Management Relations)</b>
<b>GRI 403</b>	<b>Еңбекті қорғау және қауіпсіздік (GRI 403: Occupational Health and Safety)</b>
<b>GRI 404</b>	<b>Оқыту және білім беру (GRI 404: Training and Education)</b>
GRI 405	Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер (GRI 405: Diversity and Equal Opportunity)
<b>GRI 406</b>	<b>Кемсітушілікке жол бермеу (GRI 406: Non-discrimination)</b>
GRI 407	Бірлестік бостандығы және Ұжымдық келіссөздер (GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining)
GRI 408	Балалар еңбегі (GRI 408: Child Labor)
GRI 409	Мәжбүрлі немесе міндетті еңбек (GRI 409: Forced or Compulsory Labor)
GRI 410	Қауіпсіздік практикасы (GRI 410: Security Practices)
GRI 411	Жергілікті құқықтар (GRI 411: Rights of Indigenous Peoples)
GRI 413	Жергілікті қауымдастықтар ((GRI 413: Local Communities)
GRI 414	Жеткізушілерді әлеуметтік бағалау (GRI 414: Supplier Social Assessment)
GRI 415	Мемлекеттік саясат (GRI 415: Public Policy)
<b>GRI 416</b>	<b>Тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігі (GRI 416: Customer Health and Safety)</b>
GRI 417	Маркетинг және таңбалау(GRI 417: Marketing and Labeling)
<b>GRI 418</b>	<b>Тұтынушы деректерінің құпиялылығы (GRI 418: Customer Privacy)</b>

## МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР МАТРИЦАСЫ

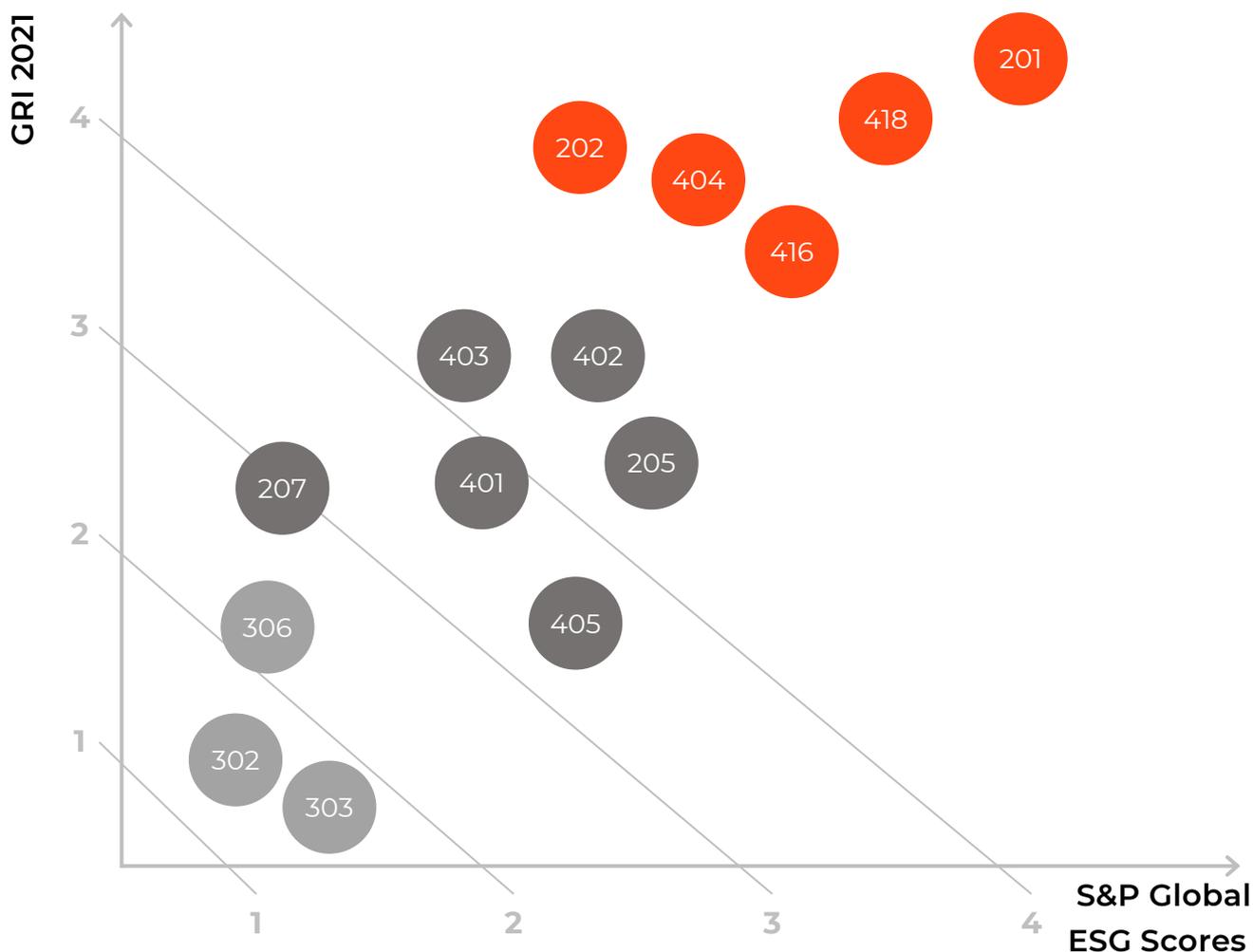
«Nomad Life» ӨСК» АҚ GRI 2021 стандарттары негізінде маңызды тақырыптардың тізбесін қалыптастырады. **Материалдық тақырыптарды анықтау әдістемесі қатарынан үш кезеңнен тұрды.**

**Бірінші кезең** компания басшылығымен тұрақты дамудың басымдықтары мен стратегиялық үміттерін анықтауға бағытталған жеке сұхбаттарды қарастырды.

**Екінші кезең** стратегиялық сессия форматында іске асырылды, оған 20-ға жуық негізгі қызметкерлер, оның ішінде бейінді бөлімшелердің басшылары мен сарапшылары қатысты. Қатысушыларға компания қызметіне бейімделген GRI 2021 стандартының тақырыптарын және Nomad Life стратегиялық тұрғыдан ұмтылатын S&P Global ESG Scores рейтингінің негізгі материалдық тақырыптарын жасырын бағалау ұсынылды. Бағалау 1 — ден 10-ға дейінгі шкала бойынша жүргізілді (10-ең жоғары мән), ал жиынтық ұпайлар компания үшін ең маңызды тақырыптарды анықтауға мүмкіндік берді.

**Үшінші кезең** GRI тақырыптарын S&P Global әдіснамасының ұқсас санаттарымен салыстыруды қамтыды. Бұл халықаралық есеп беру стандарттарының талаптарын да, рейтингтік агенттіктердің үміттерін де ескеретін маңыздылық матрицасын қалыптастыруға мүмкіндік берді.

### МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР МАТРИЦАСЫ



## МАҢЫЗДЫ ТАҚЫРЫПТАР МАТРИЦАСЫ

Осылайша, GRI 2021 тақырыптарын бағалау және Nomad Life стратегиялық басымдықтарымен, сондай-ақ халықаралық ESG рейтингтерінің талаптарымен салыстыру қорытындылары бойынша **барлық тақырыптар басымдықтың үш деңгейіне бөлінді: өте жоғары, жоғары және орташа**. Бұл рейтинг олардың компанияның бизнес-моделі үшін маңыздылық дәрежесін, клиенттер мен серіктестердің үміттерін және Nomad Life-тің ұзақ мерзімді тұрақты даму мақсаттарын көрсетеді.

### ӨТЕ ЖОҒАРЫ БАСЫМДЫҚТЫ ТАҚЫРЫПТАР:

- GRI 201: экономикалық көрсеткіштер
- GRI 202: нарықта болу
- GRI 404: оқыту және білім беру
- GRI 416: тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігі
- GRI 418: тұтынушы деректерінің құпиялылығы

**Бұл тақырыптар Nomad Life қызметінің негізгі аспектілерінің тұрақтылығын анықтайды:** қаржылық тұрақтылық, қызметтердің сапасы, сақтандыру өнімдерінің қауіпсіздігі және клиенттердің жоғары сенімі. Олар компанияның қоғам алдындағы жауапкершілігінің негізін қалыптастырады, ішкі процестердің тиімділігін күшейтеді және өмірді сақтандыру нарығындағы стратегиялық позицияларды қолдайды.

### ЖОҒАРЫ БАСЫМДЫҚТЫ ТАҚЫРЫПТАР:

- GRI 401: Жұмыспен қамту
- GRI 402: еңбек қатынастары
- GRI 403: Еңбекті қорғау және қауіпсіздік
- GRI 405: әртүрлілік және тең мүмкіндіктер
- GRI 205: сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес
- GRI 207: салықтар

Бұл мәселелер адами капиталдың тұрақтылығы, қауіпсіз және инклюзивті жұмыс ортасын қалыптастыру, корпоративтік басқаруды жетілдіру және мемлекеттік органдар мен қоғам алдында ашықтықты қамтамасыз ету үшін айтарлықтай маңызға ие. **Олар Компанияның әділ еңбек жағдайларын сақтау, тәуекелдерді азайту және ұзақ мерзімді өсуді қамтамасыз ету қабілетіне әсер етеді.**

### ОРТА БАСЫМДЫҚ ТАҚЫРЫПТАРЫ:

- GRI 302: Энергия
- GRI 303: су және дренаж
- GRI 306: қалдықтарды басқару

Осы топтың тақырыптары **Nomad life бизнес-моделіне орташа әсер ететін қызметтің экологиялық аспектілерін көрсетеді, алайда тұрақты дамудың халықаралық талаптарын орындау үшін маңызды болып табылады.** Компания оларды дәйекті жақсарту, экологиялық жауапкершілікті нығайту және ресурстарды пайдалану тиімділігін арттыру бағыттары ретінде қарастырады.

## Е ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР



### ЭНЕРГИЯ (GRI 302)

«Nomad Life» ӨСК» АҚ операциялық қызметке **энергия тиімділігі қағидаттарын дәйекті түрде енгізуде**. Компания филиалдарда жарықдиодты жарықтандыруды орнатуды қоса алғанда, **энергия тиімділігі жоғары жабдыққа көшу** арқылы энергия шығынын оңтайландырады (**кеңселердің 60% - ы энергияны үнемдейтін шамдармен жабдықталған**).

Кеңселерде жұмыс уақытынан тыс уақытта энергия тұтынуды азайтуға бағытталған ұйымдастырушылық және мінез-құлық шаралары қолданылады, ал қызметкерлер энергия мен жабдықты ұтымды пайдалану принциптері туралы үнемі хабардар болады.

Компания **өз кеңселерінде электр энергиясын тұтыну мониторингін жүргізеді**. Мұндай шаралар қуат тұтынуды азайтуға, операциялық шығындарды азайтуға көмектеседі және көміртегі ізін есептеуге дайындалыңыз.

## Е ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР

### СУ ЖӘНЕ АҒЫНДЫ СУЛАР (GRI 303)

Nomad Life су ресурстарын тұтынуға және оларды ұтымды пайдалану мәдениетін қалыптастыруға жауапты. Компания **өзінің есепке алу аспаптары бар кеңселерде су тұтыну мониторингін жүргізеді.** Содан кейін деректер динамиканы бақылау және ағынды азайту мүмкіндіктерін анықтау үшін талданады. Компания бухгалтерлік есепті біртіндеп кеңейтуге күш салады.

Артық шығынды азайту үшін қызметкерлер арасында жүйелі түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, экологиялық менеджмент шаралары енгізілді: компанияда әсер ету түрлерін бақылауға, тәуекелдерді бағалауға, бақылау шараларын анықтауға және жақсартуларды жоспарлауға мүмкіндік беретін **экологиялық аспектілер тізілімі** жұмыс істейді.



### ҚАЛДЫҚТАР (GRI 306)

Компания циклдік экономика және қоршаған ортаға теріс әсерді азайту қағидаттарына негізделген қалдықтармен жұмыс істеудің жүйелі тәсілін енгізді. Кеңселерде **негізгі фракциялар бойынша қалдықтарды бөлек жинау жұмыс істейді** (pp5 пластик, PET, gl70 шыны, alu41 металл). Компания **пайда болған қалдықтардың есебін жүргізеді**, әкету және кәдеге жарату шарттарын жасайды (40 кеңсенің 37-сінде қолданыстағы шарттар бар), сондай-ақ қызметкерлерді оқытуды жүргізеді: жұмысқа орналасу кезінде нұсқаулық, сұрыптау бойынша нұсқаулықтар және тұрақты коммуникациялар. Бұл тәсіл процестердің ашықтығын қамтамасыз етеді, полигондарға жіберілетін қалдықтардың мөлшерін азайтады және экологиялық жауапты мінез-құлық мәдениетін қалыптастырады.



## S ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР

### ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ GRI 401

Компания қызметкерлерге **тұрақты еңбек жағдайларын және заңнаманың талаптарынан асатын әлеуметтік кепілдіктердің кеңейтілген пакетін ұсынады**. Компания еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы, материалдық көмек (оның ішінде бала туған кезде және медициналық шығындар), іссапарлардағы шығындардың өтемақысын, декреттік демалыс кезінде орташа жалақыны сақтауды ұсынады, сондай-ақ жалақыны кешіктірген кезде өсімпұл төлейді.

**Жалдау және жылжыту объективті критерийлер бойынша жүзеге асырылады** - біліктілік, тәжірибе, жұмыс нәтижелері. Кемсітушіліктің кез-келген түріне, қорқытуға және харрасментке тыйым салынады. Барлық жұмысшылар оқыту мен дамуға бірдей қол жеткізе алады; тәлімгерлік және қызметкерлердің әлауқатын сақтау корпоративтік мәдениеттің бөлігі болып табылады, жұмыс пен өмір арасындағы тепе-теңдікті құрметтейді. Компания мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігін қатаң бақылайды.

**Сыйақылардың ашықтығы қамтамасыз етіледі:** өтемақылар туралы жыл сайынғы есеп Директорлар кеңесіне және Ұлттық банкке жіберіледі, ал басқарманың сыйақысы туралы мәліметтер жария түрде ашылады.



### ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ GRI 402

«Nomad Life» ӨСК» АҚ ашық және әділ еңбек қатынастары.

**Компанияда дауларды қарайтын Еңбек мәселелері жөніндегі келісім комиссиясы жұмыс істейді** және тәртіп мәселелері, бұл келіспеушіліктерді сындарлы түрде шешуге және қызметкер мен жұмыс беруші арасындағы сенімді сақтауға мүмкіндік береді.

Кадр саясатын жетілдіру және персоналды тарту үшін **қызметкерлерді дамыту жөніндегі жұмыс тобы бар**. Топ екі апта сайын жиналып, жұмысшылардың ұсыныстарын қарастырады және персоналды басқару мен корпоративтік мәдениетті жақсартуға бастамашы болады

## S ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР



### ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ GRI 403

«Nomad Life» ӨСК» АҚ «Қауіпсіздік — №1 басымдық» қағидатын ұстанады. Қызметтің кеңсе сипатына қарамастан, Компания еңбекті қорғау мәселелерін корпоративтік мәдениеттің ажырамас бөлігі ретінде қарастырады және әрбір қызметкер өзін қорғалған сезінетін және барлық санитарлық-гигиеналық және эргономикалық нормалардың сақталуына сенімді орта құруға тырысады. Барлық қызметкерлер кіріспе, бастапқы және қайталауды қоса алғанда, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша **міндетті нұсқаулықтардан** өтеді.

### GRI 404 ОҚЫТУ ЖӘНЕ БІЛІМ БЕРУ

Компания кәсіби, басқарушылық кешенді бағдарлама арқылы персоналдың құзыреттілігін жүйелі түрде дамытады және цифрлық оқыту. **2024 жылы** киберқауіпсіздік (Kaspersky, FortiGate, ISO/IEC 27001), басқару дағдылары, HR-тәжірибелер және еңбек заңнамасы бойынша бағдарламаларды қоса алғанда, **қызметкерлердің 90%-ы оқытудан өтті.** Бұл тәсіл **сараптамалық әлеуетті нығайтады, тұрақты даму мәдениетін қолдайды және ұзақ мерзімді перспективада компанияның тұрақтылығын арттырады.**



### GRI 405 ӘРТҮРЛІЛІГІ ЖӘНЕ ТЕҢ МҮМКІНДІКТЕРІ

Компания жынысына, жасына және басқа сипаттамаларына қарамастан барлық жұмысшылар үшін жұмысқа орналасуға, дамуға және алға жылжуға тең қол жеткізуді қамтамасыз етеді. **Компанияда кемсітушілік пен негізсіз артықшылықтарға тікелей тыйым салынады, ал кадрлық шешімдер құзыреттілік пен кәсібиліктің объективті критерийлері негізінде қабылданады.**

## S ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР

### ДЕНСАУЛЫҚ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТҰТЫНУШЫЛАР GRI 416

«Nomad Life» ӨСК» АҚ қаржылық қауіпсіздікке, әлеуметтік-экономикалық тәуекелдерді төмендетуге және халықтың әл-ауқатын қолдауға бағытталған **сақтандыру өнімдерінің кең спектрі арқылы клиенттердің мүдделерін қорғаудың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді.** Компания Өмірді міндетті және ерікті сақтандыру бағдарламаларын, аннуитеттік шешімдерді, жинақтаушы және инвестициялық өнімдерді уақтылы Сақтандыру төлемдеріне және сақтандырылған тұлғалар алдындағы жауапкершілікке кепілдік береді. Nomad Life **4 миллионнан астам адамды қамтитын және** өндірістік тәуекелдер кезінде қорғауды қамтамасыз ететін **қызметкерлерді жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыруды (ЖОМС) қоса алғанда, сақтандыру қызметтерінің сапасы мен ашықтығына ерекше назар аударады. Цифрлық қызметтер, полистерді онлайн ресімдеу және қолжетімді қызмет көрсету шарттары** тұтынушылардың қауіпсіздігін арттырады, бюрократияны азайтады және бүкіл ел бойынша сақтандыру қызметтеріне қолжетімділікті арттырады.



### GRI 418 ТҰТЫНУШЫ ДЕРЕКТЕРІНІҢ ҚҰПИЯЛЫЛЫҒЫ

Nomad Life Дербес деректер мен құпия ақпаратты қорғауды қамтамасыз етеді. Құпиялылықты сақтау талаптары Компанияның ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару жүйесіне біріктірілген. Құпиялылық саясатының сақталуы ішкі аудиттерді қоса алғанда, тұрақты бақылауға жатады.

**Компания сақтандырудың құпиясын құрайтын мәліметтерге: қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияға қолданылатын қорғалатын ақпаратпен жұмыс істеудің бірыңғай тәртібін белгілейді.** Компанияның құпиялылық саясаты қорғалатын ақпаратқа қол жеткізе алатын жеткізушілермен және өзге де контрагенттермен өзара іс-қимылды қоса алғанда, Nomad Life барлық қызметіне қолданылады.



## С ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР

### GRI 201 ЭКОНОМИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕРІ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ қаржылық көрсеткіштердің тұрақты өсуін көрсетеді: 2022-2024 жылдары сақтандыру сыйлықақылары 2,6 еседен астам, ал сақтандыру төлемдері 2,5 есеге жуық өсті. Динамика сақтандыру портфелінің кеңеюін, зейнетақы аннуитеттеріне және қарыз өнімдеріне сұраныстың өсуін көрсетеді.



### НАРЫҚТА БОЛУ GRI 202

Компанияның кең географиясы бар және бүкіл ел бойынша сақтандыру қызметтерінің қолжетімділігін қамтамасыз етеді. Компанияның өңірлік желісіне Қазақстанның барлық облыс орталықтары мен ірі қалаларын қамтитын 16 филиал мен 41 өңірлік кеңсе кіреді. Мұндай инфрақұрылым клиенттерге жедел қызмет көрсетуге және жергілікті жерлерде агенттік желіні тиімді қолдауға мүмкіндік береді.



## S ШЕҢБЕРІНДЕГІ ТАҚЫРЫПТАР

### СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ КҮРЕС GRI 205

Nomad Life сыбайлас жемқорлыққа және жосықсыз мінез-құлықтың басқа көріністеріне мүлдем төзбеушілік саясатын ұстанады. Компанияда Қазақстан Республикасының заңнамасына және халықаралық практикаларға сәйкес әзірленген **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты қолданылады.** Барлық қызметкерлер мен лауазымды адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауға міндетті: сыйлықтар мен сыйақылар алуға, қызметтік ақпаратты жеке мақсатта пайдалануға, мүдделер қақтығысын тудыратын қызметке қатысуға тыйым салынады. **Директорлар кеңесіне есеп беретін Комплаенс - бақылау қызметі ішкі бақылауды жүзеге асырады,** өтініштерді тексереді, ішкі құжаттарға комплаенс-сараптама жүргізеді, тәуекелдерге мониторинг жүргізеді және қызметкерлерге кеңес береді.

**Жеткізушілермен және серіктестермен жасалған шарттарда** пара алу немесе заңсыз артықшылықтар алу мүмкіндігін болдырмайтын **сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту бекітілген.** 17 жыл ішінде компанияда сыбайлас жемқорлық пен ақшаны жылыстатудың бірде-бір жағдайы тіркелген жоқ (0/17).



### GRI САЛЫҚТАРЫ 207

«Nomad Life» ӨСК» АҚ салық қызметін **Қазақстан Республикасының Салық кодексіне, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына (IFRS) және ішкі Салық және есеп саясатына толық сәйкес жүзеге асырады.**

Компания есептеу әдісін қолданады және бюджетпен есеп айырысудың ашықтығын, міндеттемелердің уақтылы орындалуын және есептілікте салық операцияларының дұрыс көрсетілуін қамтамасыз етеді. Компанияның салық саясаты заңдылық, міндеттілік, әділеттілік және мемлекет алдындағы міндеттемелерді адал орындау қағидастарына негізделген.

**Nomad Life заңнамада көзделген барлық салықтар мен міндетті төлемдерді толық көлемде төлейді.** 2022-2024 жылдары Компания салық берешегі, салық органдарымен сот немесе әкімшілік даулар болған жоқ, бұл қаржылық тәртіп пен транспаренттіліктің жоғары деңгейін растайды.

# НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР (G)

## 01

### ТИІМДІ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

Компания клиенттер, серіктестер, қоғам және акционер алдындағы ашықтық, есеп беру және жауапкершілік қағидаттарына сәйкес корпоративтік басқару жүйесін құрады. Негізгі ішкі құжаттарды басшылыққа ала отырып, компанияның барлық бизнес-процестерінде өкілеттіктерді ашық бөлу, тиімді бақылау және бірыңғай басқару стандарттары қамтамасыз етіледі.

## 02

### ТҰРАҚТЫ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА КӨШУ

Компания портфельдегі ESG-құралдарының дәйекті өсуі және мұнай-газ және көмір салаларынан эмитенттердің үлесінің төмендеуі аясында инвестициялық табыстылықтың тұрақты өсуін көрсетеді, бұл қаржылық тұрақтылықты және халықаралық трендтерді ұстануды растайды.

## 03

### ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ (ТБЖ)

**ТБЖ қызметтің барлық бағыттарын** — сақтандыру, инвестициялық, операциялық және стратегиялық бағыттарды қамтиды және Компанияның тұрақтылығына әсер ететін тәуекелдерді уақтылы анықтау мен басқаруды қамтамасыз етеді. Тәуекелдерге ұшырау деңгейі **кемінде жылына екі рет** қайта қаралады. Компанияның Директорлар кеңесі мен басқармасы ішкі бақылау жүйесінің жұмысын қадағалайды.

## 04

### АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІКТІҢ КЕШЕНДІ ЖҮЙЕСІ

Компания өзінің цифрлық экожүйесін кеңейтеді және ақпараттық қауіпсіздік шараларын жоспарлы түрде жақсартады: көп факторлы аутентификация мен SIEM мониторингінен бастап инциденттерге жауап берудің рәсімделген рәсімдеріне дейін; қызметкерлерді оқытудан бастап **реттеушінің талаптарымен кибер тұрақтылық регламенттерін** тұрақты жаңартуға дейін.

## КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ клиенттер, серіктестер, қоғам және акционер алдындағы ашықтық, есептілік және жауапкершілік қағидаттарына сәйкес корпоративтік басқару жүйесін құрады.

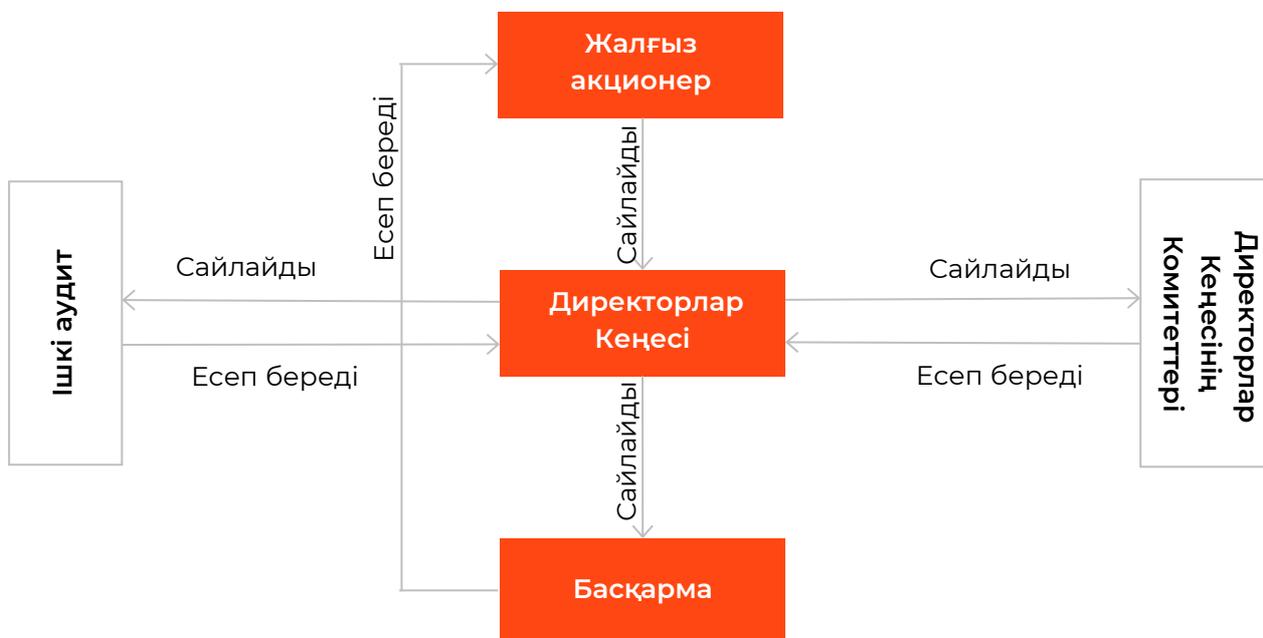
Компанияның корпоративтік басқару процестері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және Компанияның ішкі құжаттарын ескере отырып ұйымдастырылған.

**Қаржылық есептілік мақсаттары үшін толық шоғырландырылған Компания қызметінің барлық түрлері** корпоративтік басқару мен ішкі бақылаудың бірыңғай тәсілдерімен қамтылған.

**Nomad Life-да корпоративтік басқаруды ұйымдастыру тәртібін реттейтін негізгі құжаттарға мыналар жатады:**

- Компанияның Жарғысы;
- Корпоративтік басқару кодексі;
- Корпоративтік этика кодексі;
- Директорлар кеңесі туралы ереже;
- Атқарушы орган туралы ереже;
- Директорлар кеңесінің Стратегиялық жоспарлау, кадрлар, сыйақылар, әлеуметтік мәселелер және тәуекелдер жөніндегі комитеті туралы ереже;
- Директорлар кеңесінің Ішкі аудит мәселелері жөніндегі комитеті туралы ереже;
- Корпоративтік хатшы туралы ереже.

### КОМПАНИЯНЫҢ КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ СХЕМАСЫ



# КОРПОРАТИВТІК БАСҚАРУ КОДЕКСІ

**Жалғыз акционердің 2025 жылғы 31 наурыздағы шешімімен бекітілген «Nomad Life» ӨСК» АҚ Корпоративтік басқару кодексі** Компания ішіндегі және нарықтың басқа қатысушыларымен, тұтынушылармен және инвесторлармен қарым-қатынаста іскерлік этиканың жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін Компания өз қызметі процесінде ұстанатын ережелер мен ұсынымдардың жиынтығы болып табылады. Кодексті Компания Басқармасы Қазақстан Республикасының заңнамасына, корпоративтік басқару қағидаттарына сәйкес, сондай-ақ корпоративтік мінез-құлықтың ең үздік халықаралық практикасын, әдеп нормаларын, компания қызметінің қажеттіліктері мен шарттарын ескере отырып әзірледі.

\* - №310325/1 шешім.

**Осы Кодекстің мақсаты** Компанияны тиімді басқаруды қамтамасыз ету, Корпоративтік басқару мәселелерін қоса алғанда, орнықты даму қағидаттарын сақтау болып табылады, бұл жалғыз акционер, директорлар кеңесі, атқарушы орган және Жалғыз акционердің мүддесі үшін Компанияның өзге де органдары арасындағы қатынастарды қамтитын процестердің жиынтығы, сондай-ақ корпоративтік мәдениетті қалыптастыру, барлық мүдделі тараптармен сенімді қатынастарды қолдау болып табылады.

## 6,6 ЖЫЛ

Компанияның Директорлар кеңесі мүшелерінің орташа өкілеттік мерзімі

**Директорлар кеңесі Компанияның стратегиялық дамуын айқындайтын** және атқарушы органның қызметіне бақылауды жүзеге асыратын **жоғары басқару органы болып табылады.** Директорлар Кеңесі төрағасының және Басқарма Төрағасының (CEO) функциялары бөлінген. Директорлар Кеңесінің Төрағасы Тәуелсіз директор болып табылмай, бақылаудың стратегиялық басшылығы мен тәуелсіздігін қамтамасыз ете отырып, атқарушы емес функцияларды орындайды.

### ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ МҮШЕЛЕРІ БОЙЫНША АҚПАРАТ

Лауазымда болу мерзімі	Директорлар кеңесі мүшелерінің саны, адам.
0-3 жыл	3
6 жылдан астам	2
<b>Жасы</b>	
31-50 жас	1
50-ден жоғары	4
<b>Білім және құзыреттілік</b>	
Экономика және қаржы	2
Заң	1
Менеджмент	1
Әлеуметтану	1
<b>Қаржы секторындағы жұмыс тәжірибесі</b>	
Директорлар кеңесінің барлық мүшелері	5 жылдан астам

# КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА КОДЕКСІ

Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 28 тамыздағы шешімімен бекітілген «Nomad Life» ӨСК» АҚ Корпоративтік этика кодексі корпоративтік құндылықтарды, мінез-құлық нормаларын және іскерлік қарым-қатынастардың бірыңғай стандарттарын айқындайтын негізгі құжат болып табылады. Оның ережелері клиенттер, серіктестер, мемлекет және қоғам тарапынан сенімді нығайтуға, сондай-ақ қызметкерлердің компанияның мақсаттарына кәсіби жауапкершілігі мен адалдығын қалыптастыратын күшті корпоративтік мәдениетті дамытуға бағытталған.

## КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА КОДЕКСІ:

- Акт компанияның клиенттермен, серіктестермен, мемлекеттік органдармен және басқа да мүдделі тараптармен өзара іс-қимылының этикалық нормаларын реттейді;
- МЖӘ әртүрлі кәсіби жағдайларда Жұмысшылардың мінез-құлқының бірыңғай стандарттарын белгілейді;
- Этика этикалық принциптердің компанияның күнделікті қызметіне әсер ету механизмдерін анықтайды;
- Бұл қызмет атқаратын лауазым деңгейіне қарамастан, барлық қызметкерлердің іскерлік этика нормаларын біркелкі түсінуі мен қолдануын қамтамасыз етеді.

## КОРПОРАТИВТІК ЭТИКА ПРИНЦИПТЕРІ

Компания өз қызметінде басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасы заңнамасының нормаларымен;
- іскерлік мінез-құлықтың халықаралық стандарттарына сәйкес;
- ESG тәсілдері, ISO стандарттары және корпоративтік басқарудың үздік әлемдік тәжірибелері.

Негізгі қағидаттарға адалдық, ашықтық, жауапкершілік, дербес деректерді қорғау, мүдделер қақтығысының алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу және адам құқықтарын құрметтеу жатады.

\* - №280825/1 хаттама

## КОДЕКСТІҢ МАҚСАТТАРЫ:

- іскерлік этика мен корпоративтік мәдениеттің бірыңғай қағидаттарын қалыптастыру;
- клиенттердің, серіктестердің және қоғамның сенім деңгейін арттыру;
- адалдықты, ашықтықты, кемсітушілікке жол бермеуді және сыйластықпен өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;
- жауапкершілік және адал мінез құлық мәдениетін дамыту;
- компанияның сақтандыру нарығының ашық және сенімді қатысушысы ретіндегі беделін нығайту;
- мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды жақсарту;
- қызметкерлердің сапалы қызметке бағдарлануы және клиенттердің қанағаттануының жоғары деңгейі.

## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ



**Мынбаев Алмас  
Саятович**

Директорлар кеңесінің  
төрағасы



**Абдрахманов  
Рустам Муратович**

Директорлар кеңесінің  
мүшесі – тәуелсіз директор



**Аюпов Ерлан  
Жанболатович**

Директорлар кеңесінің  
мүшесі – тәуелсіз директор



**Камбетбаев Ерлан  
Булатович**

Директорлар кеңесінің  
мүшесі – Басқарма Төрағасы



**Домбай Куат  
Есмғалиулы**

Директорлар кеңесінің  
мүшесі

# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Nomad Life Директорлар кеңесінің қызметі Ішкі құжатпен – Жалғыз акционердің 2025 жылғы 5 қыркүйектегі шешімімен бекітілген **Директорлар кеңесі туралы Ережемен** реттеледі. Құжат Директорлар кеңесінің мәртебесін, өкілеттіктерін, құрылу және жұмыс істеу тәртібін, сондай-ақ оның мүшелеріне қойылатын біліктілік талаптарын айқындайды.

Директорлар кеңесінің мүшелері Жалғыз Акционердің шешімімен сайланады және шешім қабылдауда кәсібилік пен тәуелсіздіктің жоғары деңгейін қамтамасыз ететін белгіленген талаптарға сай болуға тиіс.

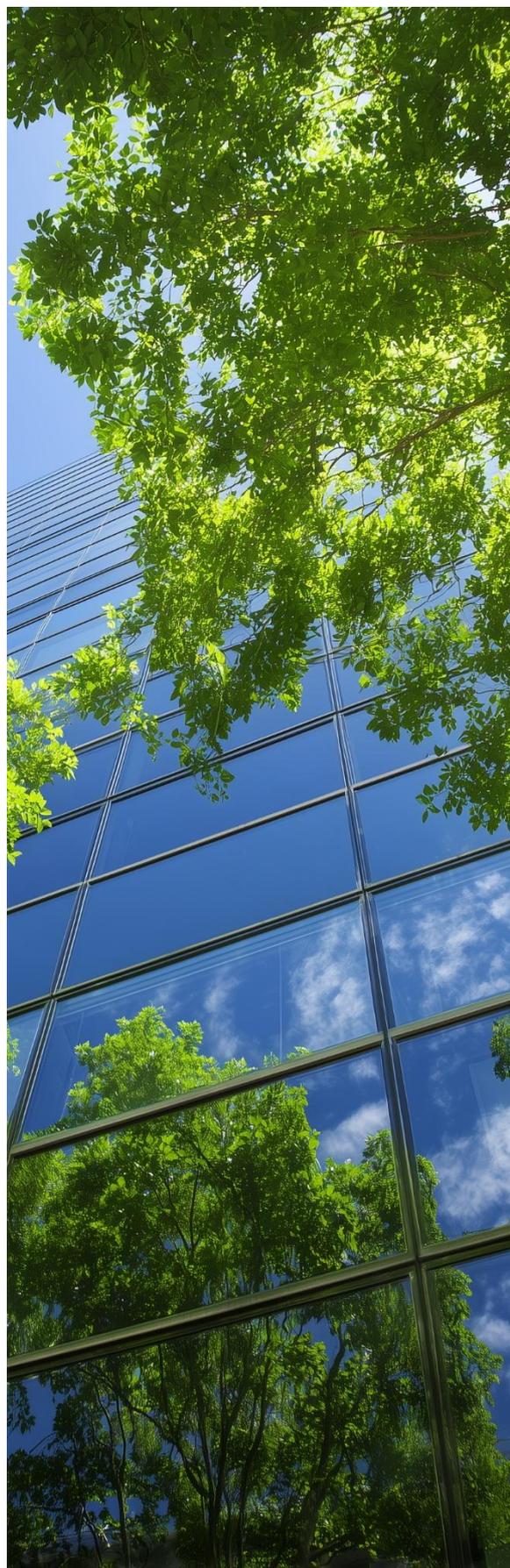
## Директорлар кеңесінің әрбір мүшесі:

- жоғары білімі бар;
- директорлар кеңесі немесе басқарма құрамында қаржы ұйымдарында басшылық лауазымдарда кемінде үш жыл жұмыс тәжірибесіне ие болу;
- мінсіз іскерлік беделге ие болу.

Ережеге сәйкес **Директорлар Кеңесі құрамының кемінде үштен бірін** тәуелсіз директорлар құрауы тиіс.

Кеңестің жұмысы корпоративтік басқарудың **бір деңгейлі моделіне** негізделген және Тәуелсіз директорларды қосқанда **бес мүшеден** тұрады. Тәуелсіз директорлар **бейіндік комитеттерді басқарады** және барлық тараптардың мүдделеріне тәуелсіз сараптама мен тепе-теңдікті қамтамасыз ететін негізгі шешімдерді қабылдауға қатысады.

**Әр тәуелсіз директор Директорлар кеңесінің нақты функцияларын орындауға жауапты** және оның комитеттеріне кіретін әрбір тиісті салаларда – корпоративтік басқару, дағдарысты басқару, аудит, бухгалтерлік есеп, қызметкерлердің сыйақысы мен уәждемесі, стратегиялық жоспарлау және т. б. **кәсіби білімі мен құзыретке ие болуы тиіс.**



# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ



## ТӘУЕЛСІЗ ДИРЕКТОРЛАР

**Тәуелсіз директор** – бұл Директорлар кеңесінің мүшесі, қажетті біліктілікке ие және компаниямен байланысы жоқ,

Атап айтқанда, **тәуелсіз директор**:

- акт сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде (тәуелсіз директор лауазымында болуды қоспағанда) Компанияның аффилирленген тұлғасы **болып табылмайды** және болып табылмайды;
- акт компанияның аффилирленген тұлғаларына қатысты аффилирленген тұлға **болып табылмайды**;
- серіктестік компанияның және оның аффилирленген ұйымдарының лауазымды адамдарымен **бағыныштылықпен байланысты емес**;
- мемлекеттік қызметші **болып табылмайды**;
- жарғы сайланғанға дейінгі үш жыл ішінде компанияның аудитору немесе аудиторлық тексерудің қатысушысы **болып табылмайды** және болған жоқ;
- акция компания органдарының отырыстарында Жалғыз акционердің өкілі **болып табылмайды** және сайланғанға дейін үш жыл бойы болған емес.

Компанияның стратегиялық құжаттарына қызметтің қаржылық және қаржылық емес нәтижелерін, оның ішінде тұрақты даму мақсаттарын қамтитын тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (KPI) біріктірілген. Олардың негізінде прогресті кешенді бағалауды және стратегиялық басымдықтарды ашық басқаруды қамтамасыз ететін теңдестірілген көрсеткіштер жүйесі (ССП) жатыр. **2025 жылға арналған негізгі бағдарлардың бірі ESG стратегиясын және ESG принциптерін енгізу бойынша Жол картасын әзірлеу болып табылады.**

# ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ

## ІШКІ АУДИТ МӘСЕЛЕЛЕРІ ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ

Комитет Директорлар кеңесінің Консультативтік органы болып табылады. Оның құзыретіне келесі мәселелерді қарау кіреді:

### ішкі аудит бөлігінде:

- ішкі аудит саясатын, ішкі аудит қызметі туралы ережені, жылдық жоспар мен ішкі аудит бағдарламасын әзірлеу және келісу;
- компанияның және оның қызметкерлерінің ішкі аудит саясатын сақтауын мониторингілеу және бақылау;
- ішкі аудит қызметі басшысының және қызметкерлерінің кандидатурасын іріктеу.

### ішкі бақылау бөлігінде:

- директорлар Кеңесіне компанияда бар ішкі бақылауды жетілдіру бойынша ұсынымдар беру (бар болса);
- компанияның тәуекелдерді басқару жүйесінің жалпы контекстінде (қажет болған жағдайда) тәуекел-менеджер қызметінің рөлі мен тиімділігіне мониторинг және бағалау жүргізу.

Комитет Компанияның Директорлар кеңесінің тапсырмасы мен шешімі бойынша **аудиттің өзге де мәселелерін** қарауы мүмкін.

Комитет Төрағасы Тәуелсіз директорлар арасынан таңдалады және Директорлар кеңесінің жұмыс жоспарына сәйкес мерзімінде **Комитет қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есепті** директорлар Кеңесіне ұсынады.



## ДИРЕКТОРЛАР КЕҢЕСІНІҢ КОМИТЕТТЕРІ



**Абдрахманов Рустам  
Муратович**

**Тәуелсіз Директор,  
Стратегиялық жоспарлау,  
кадрлар, сыйақы, әлеуметтік  
мәселелер және тәуекелдер  
жөніндегі комитеттің төрағасы**

### **СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ, КАДРЛАР, СЫЙАҚЫ, ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕР ЖӨНІНДЕГІ КОМИТЕТ**

Комитеттің құзыретіне мынадай мәселелерді қарау кіреді:

#### **Стратегиялық жоспарлау бөлігінде:**

- компанияны қайта құрумен байланысты стратегиялық шешімдерді әзірлеу;
- компанияның Даму стратегиясы мен жоспарын қарастыру;
- стратегиялық маңызды инвестициялық жобаларды алдын ала қарау;
- ESG мәселелерін, ESG есептерін және Компанияның тұрақты дамуын қарау және ұйымдастыру;
- ESG саласындағы стратегиялық құжаттар мен мақсаттарды бекіту бойынша ұсынымдар дайындау;
- төтенше жағдайларға арналған жоспарды алдын ала қарау және келісу және Компания қызметінің үздіксіздігін қамтамасыз ету.

#### **Кадрлар, сыйақылар және әлеуметтік мәселелер бөлігінде:**

- компания басқармасына қатысты тиімді кадр саясатын іске асыруды бақылау;
- компанияның стратегиялық мақсаттарын, оның ішінде ESG мақсаттарын ескере отырып, басқарма төрағасының, компанияның Басқарма мүшелерінің және Компанияның Директорлар кеңесіне тікелей бағынатын өзге де қызметкерлердің сыйақы мөлшерін айқындау қағидаттары мен өлшемдерін әзірлеу;
- компанияның Директорлар кеңесіне Компанияның жалғыз акционеріне шығару үшін Директорлар кеңесінің Мүшелеріне сыйақы беру мәселелері бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- компанияда корпоративтік басқару саласында туындаған жанжалдарды шешуге қатысу.

#### **Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау бөлігінде:**

- компанияның директорлар Кеңесіне ішкі бақылауды жетілдіру бойынша ұсыныстар беру;
- компанияның тәуекелдерді басқару жүйесінің жалпы контекстінде тәуекелдерді басқару бөлімшесі қызметінің тиімділігіне мониторинг және бағалау жүргізу.

Комитет **Компанияның Директорлар кеңесіне** шешімдер қабылдаудың ықтимал нұсқалары бар, осындай шешімдер қабылдаудың оң және теріс факторлары мен салдарын ашып көрсете отырып **ұсыныстар дайындайды.**

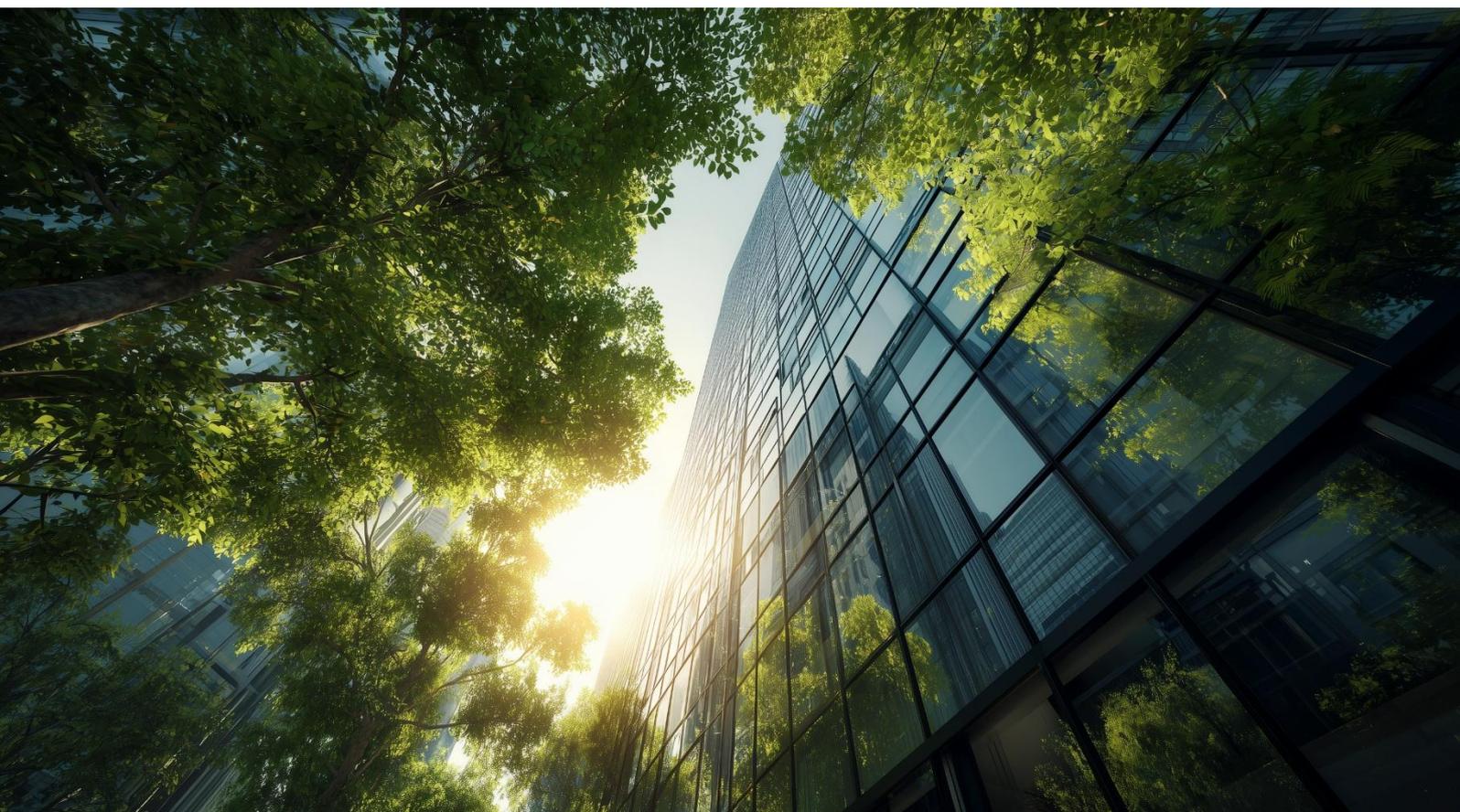
# АТҚАРУШЫ ОРГАН ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## БАСҚАРМА ҚЫЗМЕТІНІҢ ТӘРТІБІ

Басқарма компанияның жедел қызметіне басшылықты жүзеге асырады, өз құзыреті шегінде шешімдер қабылдайды және заңнама мен ішкі құжаттар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді. Ереже отырыстарды өткізу, шешімдер қабылдау тәртібін, Басқарма мүшелерінің жауапкершілігін және Директорлар кеңесімен және компанияның басқа да басқару органдарымен өзара іс-қимылды айқындайды.

## БАСҚАРМАНЫҢ МӘРТЕБЕСІ МЕН ҚҰРАМЫ

Басқарма Басқарма Төрағасын және өзге де мүшелерді қамтиды, бұл ретте мүшелердің жалпы санын Директорлар кеңесі айқындайды және **кемінде үш адамды құрайды**. Басқарма төрағасын Компанияның Директорлар кеңесі көпшілік дауыспен сайлайды және бір мезгілде басқа қаржы ұйымдарында осындай лауазымдарды атқаруға құқылы емес. Ол сондай-ақ Компанияның Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.



# АТҚАРУШЫ ОРГАН ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 15 шілдедегі \* шешімімен бекітілген **«Nomad Life» ӨСК» АҚ Атқарушы органы туралы ереже** Компанияның жалғыз атқарушы органы ретінде басқарма қызметінің негізгі қағидаттарын айқындайды. Құжат басқарманың мақсаттарын, құзыретін, функциялары мен жұмыс тәртібін реттейді, оның мүшелеріне қойылатын талаптарды белгілейді, сондай-ақ басқарманың компанияның басқа басқару органдарымен өзара іс-қимылын сипаттайды.



Ереже Қазақстан Республикасының заңнамасына, оның ішінде «Сақтандыру қызметі туралы» Заңға, «Акционерлік қоғамдар туралы» Заңға, компанияның жарғысына және құжатталған ақпаратты және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін және ішкі құжаттарды басқару рәсімін қоса алғанда, ішкі құжаттарға сәйкес әзірленді.

\* - №150725/1 хаттама

## БАСҚАРМА МҮШЕЛЕРІНЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

### Басқарманың әрбір мүшесі:

- жоғары білімі бар;
- мінсіз іскерлік беделге ие болу;
- бейіндік заңнама талаптарына сәйкес қаржы ұйымдарында жұмыс тәжірибесінің болуы;
- экология, еңбек қауіпсіздігі және денсаулық сақтау, персоналды басқару, Адам құқықтарын сақтау және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша тұрақты даму қағидаттарын ұстану мен сақтауды жеке мысалмен көрсету.

**Басқарманың кемінде бір мүшесінде** уәкілетті орган белгілеген актуарийлерді **оқытудың міндетті бағдарламасы курстарының кемінде 50% өткендігі туралы құжаттар болуы тиіс.**

## ҚАРЖЫЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР

**23,8 млрд  
теңге**

Меншікті капитал (реттеуші)

**409,4 млрд  
теңге**

Зеттеуші активтер

**352,1 млрд  
теңге**

Сақтандыру резервтері

**34,8 млрд  
теңге**

Сақтандыру  
төлемдерінің сомасы

**231,2 млрд  
теңге**

Жиналған сақтандыру  
сыйлықақыларының  
сомасы

**404 млрд теңге**

**Активтер**

## САЛЫҚТАР

«Nomad Life» ӨСК» АҚ Директорлар кеңесінің 2018 жылғы 4 қыркүйектегі шешімімен бекітілген Қазақстан Республикасының Салық кодексіне, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына және **ішкі салықтық есепке алу саясатына** сәйкес салық қызметін жүзеге асырады.

Салықтық есеп саясаты компаниядағы барлық салық процестеріне бірыңғай және ашық көзқарасты қамтамасыз ете отырып, салық есебін жүргізу принциптерін, салықтарды есептеу тәртібін және есептілікті қалыптастыруға қойылатын талаптарды белгілейді. Компания бюджетпен есеп айырысудың дұрыстығы мен уақтылығына, сондай-ақ **міндеттеме, әділеттілік және салық міндеттемелерін адал орындау қағидаттарының сақталуына кепілдік бере отырып, есептеу әдісі бойынша салық есебін жүргізеді.**

Nomad Life заңнамада көзделген барлық салықтар мен міндетті төлемдерді төлейді, оффшорлық құрылымдарды пайдаланбайды және салық жүктемесін жасанды төмендету схемаларын қолданбайды. Есепке алу компанияның қолданыстағы есеп саясатына сәйкес орталықтандырылған түрде жүргізіледі.

2022-2024 жылдары Компания салық міндеттемелерінің **толық және уақтылы орындалуын қамтамасыз етті**. Салық органдарымен берешек және даулар тиісті кезеңде жоқ.

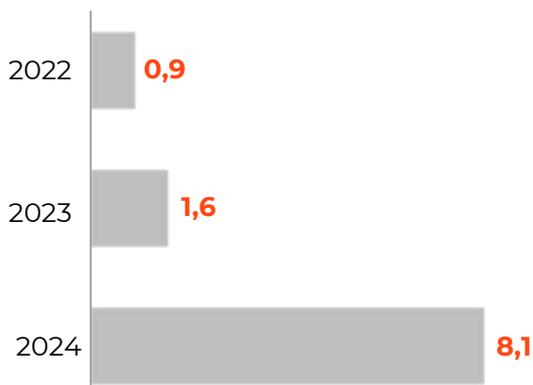


“*Nomad Life салық саясаты міндеттемелерді адал орындауға және мемлекет пен инвесторлардың сенімін нығайтуға бағытталған. Үш жылдық кезеңдегі салық төлемдерінің өсуі қызмет ауқымының ұлғаюын, сақтандыру операциялары бойынша кірістерден инвестициялық портфельдің кеңеюін, сондай-ақ штаттың кеңеюіне және өтемақы деңгейінің жоғарылауына байланысты жалақы қорының біртіндеп ұлғаюын көрсетеді.*”

### Анарова Альфия Турсуновна

Бас есепші, БЕЖЕД директоры

### 2022-2024 жылдары компания төлеген салықтардың динамикасы, млрд теңге



**7,2 млрд теңге**

3 жыл ішінде төленген салықтардың өсімі

## САЛЫҚТАР



«Nomad Life» ӨСК» АҚ **қаржылық есептіліктің ашықтығының жоғары деңгейін қамтамасыз етеді** және корпоративтік сайтта негізгі қаржылық көрсеткіштерді үнемі ашып отырады.

Корпоративтік сайтта Компания **ай сайын бухгалтерлік баланс пен пайда мен залал туралы есепті жариялайды**, ал жыл қорытындысы бойынша қаржылық есептіліктің дұрыстығы мен сенімділігін растайтын **«Grant Thornton» ЖШС тәуелсіз аудиторының аудиторлық қорытындысын орналастырады**.

Қаржылық есептілік Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 09 қаңтардағы шешімімен\* бекітілген **«Nomad Life» ӨСК» АҚ есеп саясатына** және ҚЕХС талаптарына сәйкес қалыптастырылады, бұл оның түсінікті, орынды, сенімді және салыстырмалы болуына кепілдік береді.

Жария есептілікте активтер мен міндеттемелердің құрылымын, кірістерді, шығыстарды, қызмет нәтижелерін және салық міндеттемелерін қоса алғанда, негізгі қаржылық деректер ашылады.

Компания қызметті **жалғыз салық юрисдикциясында** — Қазақстан Республикасында жүзеге асырады, онда негізгі салық көрсеткіштерін де ашады. Табыс, салық салуға дейінгі пайда, есептелген және төленген салықтар туралы мәліметтер, сондай-ақ заңды тұлғалар мен қызмет түрлері туралы ақпарат қаржылық есептілік құрамында және корпоративтік сайтта жарияланады.

\* - №090125/1 хаттама

## САЛЫҚТАР

2023-2024 жылдары түзетулер қолданылғанға дейін корпоративтік табыс салығының есептік сомасы **4 млрд теңгені құрады**. Мемлекеттік және биржалық бағалы қағаздар бойынша кірістерді қамтитын ҚР Салық кодексінің 288-бабы бойынша заңнамалық рұқсат етілген түзетулер салық салынатын кірісті айтарлықтай төмендетті.

Барлық қолданылған түзетулер қаржылық есептілікте көрсетіледі және тәуелсіз аудитпен расталады.



### Түзетулерге мыналар жатады:

- мемлекеттік және корпоративтік облигациялар бойынша сыйақы, қор биржасының ресми тізімдерінде орналасқан,
- оларды сатудан түскен табыс.

Компанияның инвестициялық кірісінің едәуір бөлігі осындай құралдардың есебінен қалыптасады, бұл салық салынатын базаны төмендетеді. **Төленетін КТС жиынтық сомасы 0 теңгені құрады**, бұл салық заңнамасының нормаларына толық сәйкес келеді.

Компания **оффшорлық құрылымдарды пайдаланбайды және салық жүктемесін төмендетудің жасанды әдістерін қолданбайды**. Барлық салық міндеттемелері Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық көлемде орындалады.

Қаржылық есептілік, мың теңге	2024 жыл	2023 жыл
Салық салуға дейінгі пайда	<b>20 544 887</b>	<b>20 195 748</b>
Есептелген салықтар (Reported taxes)	<b>4 108 977</b>	<b>4 039 150</b>
Жиынтық рұқсат етілген түзетулер	<b>-4 108 977</b>	<b>-4 039 150</b>
Қолма-қол төленген салықтар (Cash taxes paid)	<b>0</b>	<b>0</b>

## ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ инвестициялық қызметі Директорлар кеңесі 2025 жылғы 22 мамырдағы бекіткен **Инвестициялық саясатқа** сәйкес жүзеге асырылады \* саясат Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына және ҚР Ұлттық Банкінің қаулыларына сәйкес әзірленді.

**Инвестициялық қызметтің мақсаты**-сақтандыру шарттары бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету, активтердің сақталуы және клиенттердің жинақтарының өсуі. Инвестициялау қайтарымдылық, әртараптандыру, кірістілік және өтімділік принциптері бойынша жүзеге асырылады. **Компания** тәуекелдің бақыланатын деңгейімен және сақтанушылар алдындағы міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті өтімділікті сақтай отырып, **тұрақты инвестициялық табысқа ұмтылады.**

Компанияның инвестициялық **стратегиясы кірістілік пен активтердің қауіпсіздігі арасындағы тепе-теңдікті сақтауға бағытталған.** Шешімдер макроэкономикалық факторларды, қаржы нарықтарының конъюнктурасын және эмитенттердің сапасын талдау негізінде қабылданады. Негізгі назар қарыз құралдарына — мемлекеттік және корпоративтік облигацияларға, сондай-ақ сенімді қаржы институттарының банктік депозиттеріне аударылады.

\* - №220525/1 хаттама



# ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

## Инвестициялық портфельдің құрылымына мыналар кіреді:

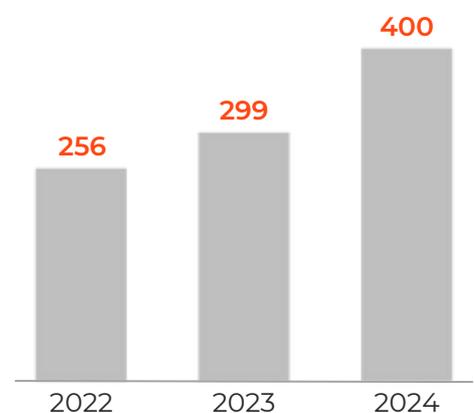
- мемлекеттік бағалы қағаздар;
- жоғары несиелік рейтингі бар эмитенттердің корпоративтік облигациялары;
- банк депозиттері;
- РЕПО операциясы;
- шетелдік бағалы қағаздар және заңнама мен пруденциалдық нормативтердің талаптарына сәйкес келетін өзге де қаржы құралдары.



## Инвестицияларды басқару жүйесі мыналарды қамтиды бақылаудың үш деңгейі:

- **Директорлар кеңесі** — инвестициялық саясатты, лимиттерді және активтерді орналастыру стратегиясын бекітеді.
- Актісі активтер мен міндеттемелерді басқару кеңесі — тәуекелдер мен кірістерді талдау негізінде мәмілелер бойынша шешімдер қабылдайды.
- **Тәуекелдерді басқару бөлімі** — портфолионың тұрақты мониторингін, макроэкономикалық үрдістерді талдауды және stop-loss және Take-profit лимиттерін сақтауды жүргізеді.

## Инвестициялық портфельдің серпіні, млрд теңге

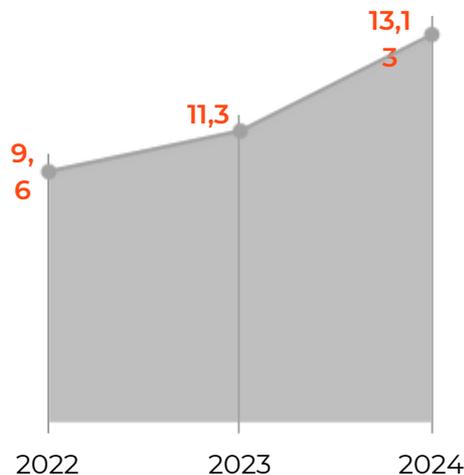


## ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

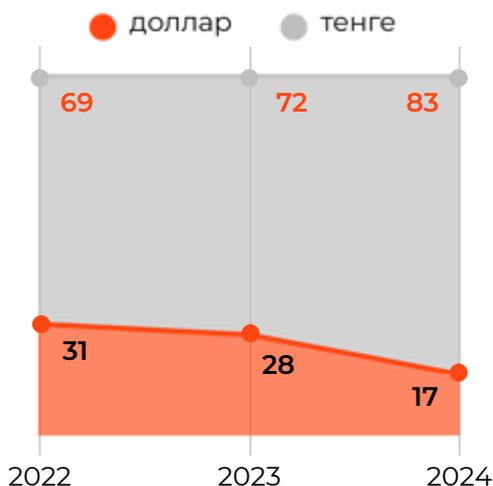
### Мақсатты бағдарлар мен шектеулер:

- портфельдің кемінде **95% - ы** орналастырылады BB+ және одан жоғары рейтингі бар құралдар;
- портфель бойынша жол берілетін ең жоғары шығын-оның жиынтық құнының **5% - нан аспайтын**;
- валюталық позиция меншікті капиталдың **10% деңгейімен** шектеледі;
- хеджирлеу құралдарын — фьючерстерді, опциондарды, своптарды пайдалануға рұқсат етіледі (базалық активке инвестициялар көлемінің 50% дейін).

### ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ПОРТФЕЛЬДІҢ ЖЫЛДЫҚ ТАБЫСТЫЛЫҒЫ, %



### ВАЛЮТАЛАР БӨЛІНІСІНДЕГІ ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ПОРТФЕЛЬДІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, %



Компания активтердің құрылымын дәйекті түрде әртараптандырады, валюталық позицияларды оңтайландырады және сыртқы факторларға тәуелділікті азайтады. 2024 жылы теңгелік активтердің үлесі жиынтық портфельдің **83% - на жетті**.

Мұндай бөлу **Компанияның басымдығын** көрсетеді-жеткілікті өтімділік пен төмен тәуекел деңгейінде тұрақты кірісті қамтамасыз ету

**Инвестициялық портфельдің кірістілігі** тұрақты оң динамиканы көрсетеді. 2024 жылдың қорытындысы бойынша жиынтық кірістілік **13,13% - құрап**, 2 жыл ішінде **3,53% - ға жақсарды**.

Директорлар кеңесі тарапынан стратегиялық бақылауды және тәуекелдерді басқару жөніндегі бөлімше тарапынан тұрақты мониторингті қамтитын **корпоративтік басқарудың тиімді жүйесі** реттеушінің талаптарына және тәуекелге бағдарланған активтерді басқарудың халықаралық қағидаттарына сәйкестігі аясында орнықтылықты, ашықтықты және жоғары нәтижелілікті қамтамасыз етеді.

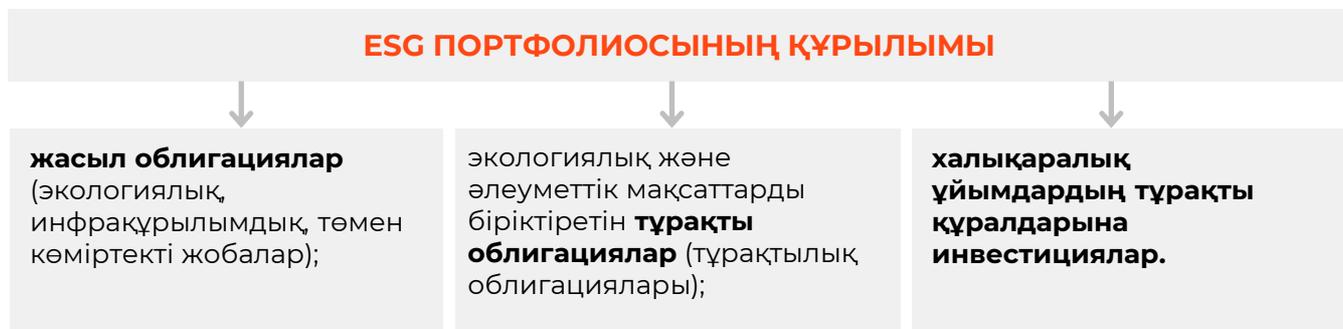
**Табыстылықтың үдемелі өсуі** іске асырылып жатқан инвестициялық стратегияның теңгерімділігі мен тиімділігін растайды.

## ТҰРАҚТЫ ИНВЕСТИЦИЯЛАР

Эмитенттерді талдау KASE сайты сияқты ресми дереккөздердің деректерін пайдалана отырып жүргізіледі (<https://kase.kz/ru/investors/esg-data-platform/financing>).

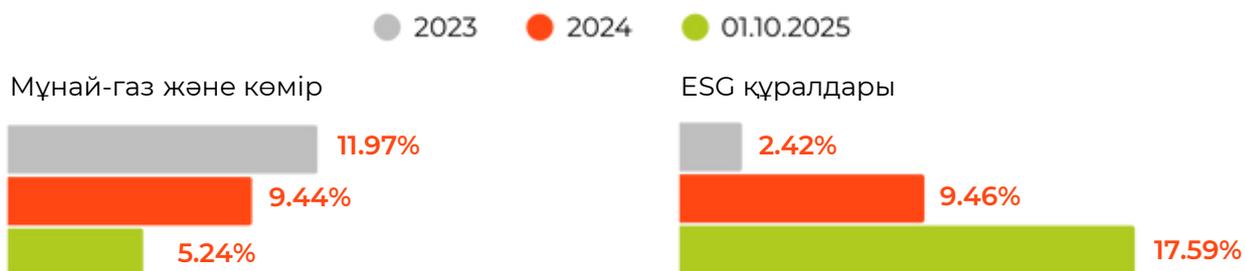
Соңғы жылдары Nomad Life инвестициялық портфеліндегі мұнай-газ және көмір активтерінің үлесі **10% - дан** аспады. Бұл ретте соңғы 3 жыл ішінде **2023 жылғы 11,97%- дан 2025 жылғы қазан айының басындағы 5,24% - ға дейін төмендеу тіркелді.**

Компания **2040 жылға қарай көмір және мұнай-газ инвестицияларының үлесін 20% - дан аспайтын деңгеймен шектеу жөніндегі міндеттемені** орнықты даму стратегиясы шеңберінде бекіту мүмкіндігін қарастырады, осылайша өзінің орнықты даму қағидаттарына бейілділігін растайды.



ESG портфелінің мұндай құрылымы Nomad life компаниясының ұзақ мерзімді құндылықты қалыптастыру және қаржылық тұрақтылықты сақтау жөніндегі стратегиялық мақсаттарына сәйкес келетін **кірістілік, сенімділік және инвестициялауға жауапты көзқарас арасындағы тепе-теңдікті** қамтамасыз етеді. Nomad life эмитенттерге ESG факторларын ескере отырып талдау жүргізеді. Экологиялық және әлеуметтік жауапты тәжірибелерді енгізетін компанияларға басымдық беріледі.

### ИНВЕСТИЦИЯЛЫҚ ПОРТФЕЛЬ ҚҰРЫЛЫМЫНЫҢ ДИНАМИКАСЫ, %



Nomad Life **тұрақты қаржыландыруға дәйекті көшуді көрсетеді:** мұнай-газ активтерінің үлесі азайып, ESG құралдарының көлемі өсуде. Компания кірістілікті, сенімділікті және жауапкершілікті біріктіретін инвестициялық портфельді қалыптастырады, бұл тұрақты даму және ұзақ мерзімді қаржылық тұрақтылық қағидаттарын ұстануды растайды.

# ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ



«Nomad Life» ӨСК» АҚ сенімділік, тәуелсіздік және ашықтық қағидаттарына негізделген **тәуекелдерді басқарудың кешенді жүйесін** (бұдан әрі — **ТБЖ**) құрды. Барлық ішкі құжаттар мен рәсімдер сақтандыру ұйымдарындағы тәуекелдерді басқару жүйесін реттейтін Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді және қолданылады.

Тәуекелдерді сәйкестендірудің, бағалаудың, мониторингілеудің және бақылаудың бірыңғай тәсілдерін регламенттейтін **жүйенің негізгі құжаттары:**

- Тәуекелдерді басқару саясаты;
- Тәуекелдерді бағалау әдістемесі;
- Ішкі бақылау жүйесі туралы ереже;
- Тәуекелдерді басқару бөлімі туралы ереже.

**ТБЖ қызметтің барлық бағыттарын** — сақтандыру, инвестициялық, операциялық және стратегиялық бағыттарды қамтиды және Компанияның тұрақтылығына әсер ететін тәуекелдерді уақтылы анықтау мен басқаруды **қамтамасыз етеді.**

Бұл тәсіл корпоративтік басқару кодексіне және корпоративтік этика кодексіне негізделген, олармен компанияның барлық қызметкерлері міндетті түрде танысады. Басшылықты қоса алғанда, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарына заңнама талаптарын, компанияның ішкі рәсімдері мен тәуекел мәдениеті қағидаттарын сақтау туралы ережелер енгізілген.

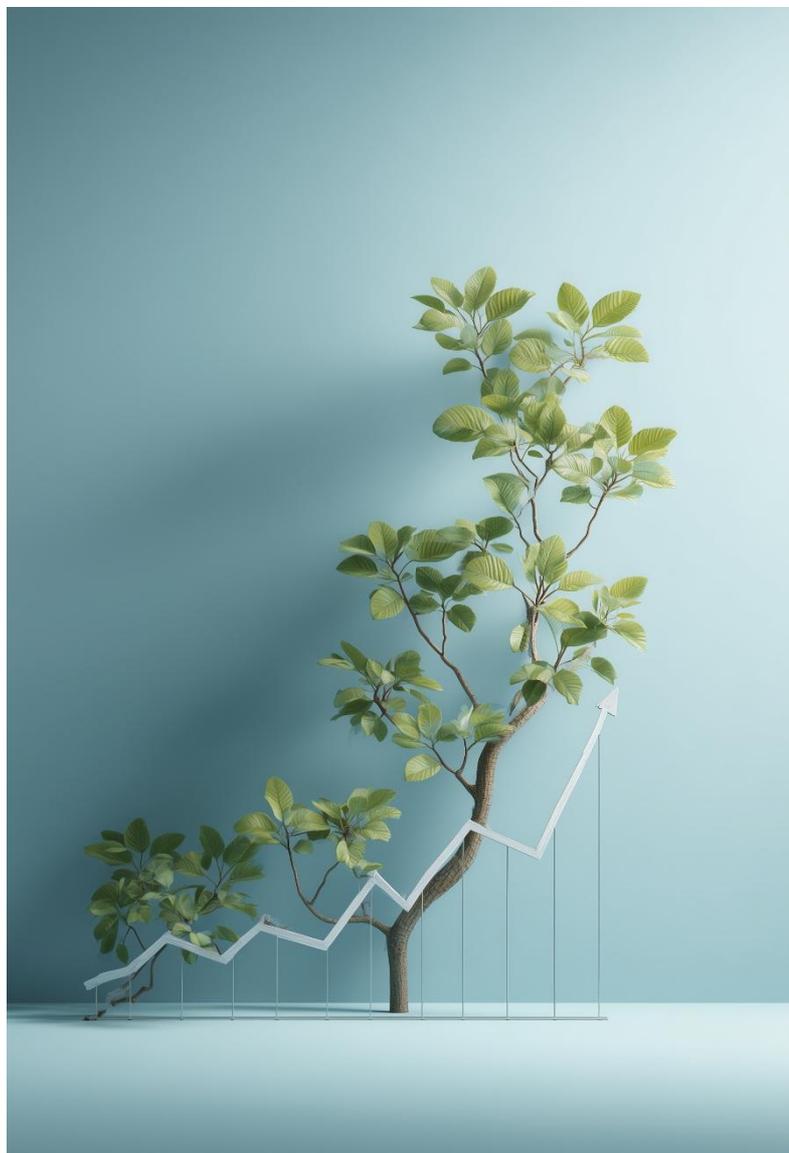
# ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ

## ТБЖ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ:

- Тәуекел-менеджмент функциясының бизнес-бөлімшелерден тәуелсіздігі;
- Бірыңғай бағалау әдістері және тәуекелдерді саралау;
- Негізгі бағыттар бойынша шектеу және стресс-тестілеу;
- Портфельдік тәсіл және тәуекелдерді кешенді талдау;
- Рәсімдерді жыл сайын өзектендіру және ішкі құжаттама.

Тәуекелге ұшырау деңгейі **жылына кемінде екі рет** қайта қаралады, бұл ішкі және сыртқы ортадағы өзгерістерді ескеруге мүмкіндік береді.

**Соңғы екі жыл ішінде компанияда тәуекелдерді басқару жүйесінің ішкі аудиті жүргізіліп**, оның ішкі нормативтік құжаттарға және заңнама талаптарына сәйкестігін растады.



Осылайша, Nomad Life ТБЖ-бұл **бизнестің тұрақтылығын қамтамасыз етуге, клиенттердің, инвесторлардың және реттеушілердің ашықтығы мен сенімін арттыруға бағытталған интеграцияланған жүйе.**

**Компанияның Директорлар кеңесі мен басқармасы ішкі бақылау жүйесінің жұмыс істеуін қадағалауды жүзеге асырады**, корпоративтік басқару, іскерлік этика қағидаттарын қолдануды және тұрақты тәуекел-мәдениетті қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

# ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ

ТБЖ келесі **негізгі элементтерді қамтитын** процесті білдіреді:

- тәуекел анықтамасы (бағалау және жіктеу);
- тәуекелді өлшеу;
- тұрақты стресс-тестілеуді жүзеге асыру;
- тәуекелді талдау;
- тәуекелдерді басқару әдісін таңдау және қолдану;
- тәуекелді бақылау;
- тәуекел мониторингі;
- тәуекелдерді басқару жүйесін түзету.



## КОМПАНИЯДАҒЫ ТБЖ БАСҚАРУДЫҢ ҮШ ДЕҢГЕЙІ

**1. Стратегиялық деңгей** — тәуекел-тәбетті анықтайтын және лимиттерді бекітетін Директорлар кеңесі.

**2. Тактикалық деңгей** — саясатты іске асыруды және негізгі тәуекелдердің мониторингін қамтамасыз ететін тәуекелдер жөніндегі басқарма мен Комитет.

**3. Операциялық деңгей** — тәуекелдерді сәйкестендіруді, талдауды және бақылауды тұрақты негізде жүзеге асыратын тәуекелдерді басқару бөлімі.

**Тәуекелді басқару** белгілі бір дәрежеде тәуекел оқиғасының басталуын болжауға және тәуекел дәрежесін төмендету үшін уақтылы шаралар қабылдауға мүмкіндік беретін әртүрлі әдістер мен әдістерді қолдану арқылы жүзеге асырылады.

## ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ПРОЦЕСІ МЫНАЛАРДЫ ҚАМТИДЫ:

- **Операциялық, нарықтық, кредиттік және комплаенс** — тәуекелдерді қоса алғанда, негізгі тәуекелдердің әсерін азайту және азайту жөніндегі шараларды іске асыру;
- Әсер ету ықтималдығы мен ауқымын ескере отырып компанияға тән тәуекелге ұшырауды анықтау;
- Рұқсат етілген тәуекел деңгейін анықтау әдістемесін әзірлеу және қолдану (**risk appetite**).

# ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ



## КОМПАНИЯНЫҢ ІШКІ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ ҮШ ҚОРҒАНЫС ЖЕЛІСІНЕ НЕГІЗДЕЛГЕН:

**Бірінші қорғаныс желісі** — компанияның өз қызметі шеңберінде ішкі бақылауды дербес қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшелері. Бөлімше басшылары бақылау рәсімдерін ұйымдастыруға және орындауға дербес жауапты болады.

**Қорғаудың екінші желісі** — тәуекелдерді басқару бөлімшесі, комплаенс-бақылау қызметі және бақылау функцияларын жүзеге асыратын өзге де құрылымдық бөлімшелер.

**Үшінші қорғаныс желісі** — ішкі бақылау және тәуекелдерді басқару рәсімдерінің тиімділігіне тәуелсіз бағалау жүргізетін ішкі аудит қызметі.

# НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРГЕ ДЕН ҚОЮ ШАРАЛАРЫ

## 1. ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕР

Компанияның қызметіне сақтандыру қызметін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер барынша әсер етеді. Мысалы, **2023 жылғы желтоқсанда** «Қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін атқару кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру туралы» ҚР **Заңына түзетулер енгізілді**, соның нәтижесінде **2024 жылдан** бастап оңалту және алдын алу іс — шараларына, санаторий-курорттық емделуге және зейнетақы алдындағы аннуитеттерге **қосымша сақтандыру төлемдері** енгізілді. Бұл ЖОМС бойынша сақтандыру міндеттемелерінің ұлғаюына әкелді.

Бұдан басқа, ҚР Азаматтық кодексіне енгізілген өзгерістер өтемақы мөлшерін анықтау кезінде **қызметкердің кінәсін есепке алу мүмкіндігін жоққа шығарды**, бұл сақтандырушыларға **қаржылық жүктемені** де күшейтті.

## 2. ГЕОСАЯСИ ТӘУЕКЕЛДЕР

Компания геосаяси тұрақсыздыққа байланысты сыртқы тәуекелдерді басқаруға ерекше назар аударады.

Тәуекелге бағдарланған тәсіл шеңберінде қазіргі уақытта компанияның **инвестициялық портфелінің 80% - дан астамы** теңгемен номинацияланған қаржы құралдарына тиесілі, бұл сыртқы факторлар мен валюталық ауытқуларға тәуелділікті азайтады, бұдан басқа әлемде сақталып отырған геосаяси шиеленістерге байланысты санкциялық шектеулерге назар аударылады.

### ҚҰҚЫҚТЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ АЗАЙТУ ҮШІН КОМПАНИЯ:

- Қазақстан қаржыгерлері қауымдастығының (ҚҚҚ) және Қазақстан сақтандырушылар қауымдастығының (ҚСҚ) алаңдарында **заң жобаларын талқылауға** белсенді қатысады;
- нормативтік өзгерістердің **тұрақты мониторингін** жүзеге асырады;
- міндеттемелерді есептеудің ішкі процедуралары мен модельдерін **жаңа талаптарға сәйкес бейімдейді**.

Nomad Life сонымен қатар **Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қорының** (2018 жылдан бастап) және **«Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының** алаңдарында пікірталастардың белсенді қатысушысы болып табылады. Сонымен қатар, Компания **Сақтандыру омбудсманының** өкілдер кеңесінің құрамына кіреді.

Компания нарықтық жағдайларға сәйкес **стресс-тестілеуді және лимиттерді қайта қарауды үнемі жүргізеді**, бұл қызметтің жоғары қаржылық тұрақтылығы мен ашықтығын сақтауға ықпал етеді.

**Ішкі бақылау жүйесі** қаржылық есептіліктің сенімділігін, активтердің сақталуын және заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді.

# КОМПЛАЕНС ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

Директорлар кеңесінің 2022 жылғы 2 желтоқсандағы\* шешімімен бекітілген «Nomad Life» **ӨСК» АҚ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты** Қазақстан Республикасының заңнамасына және Компанияның өзге де ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

## Саясат белгілейді :

- компаниядағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы негізгі ережелер;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар;
- Қазақстан Республикасы заңнамасының және Компанияның ішкі құжаттарының талаптарын мүлтіксіз сақтау бойынша компания қызметкерлерінің мінез-құлқын тәрбиелеу.

Директорлар кеңесіне есеп беретін **Комплаенс-бақылау қызметі** ішкі бақылау функцияларын орындайды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруды үйлестіреді.

Ол сондай-ақ талдау, тергеу жүргізеді және қызметкерлерге этикалық және құқықтық нормаларды сақтау бойынша кеңес береді.

Компанияның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері **белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауға міндетті:**

- лауазымдық міндеттеріне сәйкес келмейтін қызметке қатысуға тыйым салу;
- қызметтік ақпаратты жеке мүддесі үшін пайдалануға тыйым салу;
- компанияның мүдделеріне қайшы келетін сыйлықтарды, қызметтерді немесе сыйақыларды қабылдауға тыйым салу.

Компания **мүдделер қақтығысын болдырмау үшін үнемі жұмыс істейді.** Кез келген қызметкер немесе басшы мүдделер қақтығысының туындау фактілері не тәуекелдері туралы өзінің басшылығына немесе комплаенс-бақылау қызметіне дереу хабарлауға міндетті.

0/17

компанияның 17 жылындағы сыбайлас жемқорлық немесе парақорлық жағдайлары

0/17

компанияның 17 жылындағы ақшаны жылыстату немесе инсайдерлік сауда жағдайлары

**Директорлар кеңесінің Төрағасы, Компанияның Басқарма Төрағасы** лауазымды тұлғалардың өтініштері бойынша немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде Компанияның корпоративтік жанжалдар мен мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі ішкі құжаттарында айқындалған тәртіппен уақтылы шаралар қабылдауға міндетті.

**Компания қызметкерлері** корпоративтік ресурстар, ақпараттық бюллетеньдер және ішкі оқыту іс-шаралары арқылы **Саясаттың ережелері туралы хабардар етіледі**

0/17

компанияның 17 жыл ішінде клиенттердің құпия деректерінің ағып кету жағдайлары

0/17

компанияның 17 жылындағы кемсітушілік немесе қудалау жағдайлары

0/17

компанияның 17 жылындағы мүдделерқақтығысы жағдайлары

# КОМПАЕНС ЖӘНЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

## СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ ЖӘНЕ АНЫҚТАУ ЖӨНІНДЕГІ ШАРАЛАР

«Nomad Life» ӨСК» АҚ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу, анықтау және жолын кесу жөніндегі шаралар кешенін жүзеге асырады. **Негізгі құралдардың арасында:**

Сыбайлас жемқорлық нормаларын анықтау үшін ішкі құжаттардың барлық жобаларын **Компаенс-сараптау.**

Теріс пайдаланудың алдын алу үшін **сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер** және мүдделер қақтығысы.

**БАҚ және басқа көздер мониторингі** компанияның және оның лауазымды тұлғаларының қызметіне байланысты жағымсыз жарияланымдарды анықтау.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мемлекеттік органдар мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің **құқық қолдану практикасын зерделеу.**

**Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау** – қызметкерлер немесе лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал сыбайлас жемқорлық көріністерінің фактілері бойынша.

**Қызметтік тергеу** анықталған заң бұзушылықтар және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар ішкі құжаттар бойынша.

### Компанияның жеткізушілерімен және басқа үшінші тараптармен жасалған шарттардағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескерту:

Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары қандай да бір заңсыз артықшылықтар немесе өзге де заңсыз артықшылықтар алу мақсатында осы тұлғалардың әрекеттеріне немесе шешімдеріне ықпал ету үшін кез келген тұлғаларға тікелей немесе жанама түрде қандай да бір ақша қаражатын немесе құндылықтарды төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді мақсаттар.

Осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың үлестес тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары осы Шарттың мақсаттары үшін пара беру/алу, коммерциялық пара беру, билікті теріс пайдалану ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен сараланатын әрекеттерді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл туралы қолданылатын халықаралық актілердің талаптарын бұзатын әрекеттерді жүзеге асырмайды, Қылмыстық жолмен алынған.

# ЗАҢСЫЗ ЖОЛМЕН АЛЫНҒАН КІРІСТЕРДІ СӘЙКЕСТЕНДІРУ ЖӘНЕ ЗАҢДАСТЫРУҒА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

Компанияда Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген және директорлар кеңесінің 2022 жылғы 1 қыркүйектегі шешімімен бекітілген «Nomad Life» ӨСК» АҚ комплаенс-тәуекелдерді басқару саясаты\* және Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 29 мамырдағы шешімімен бекітілген **Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимылды ішкі бақылау қағидалары** қолданылады\*\* АЖ/ТҚ тиімді жүйесін қалыптастыруға және қолдауға бағытталған.

Компанияның ішкі бақылауының **негізгі мақсаты** Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ықтимал қатерлерді сәйкестендіру, Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру мақсатында сақтандыру нарығы мен сақтандыру ұйымдарының тетіктерін пайдалануға қарсы іс-қимыл жасау болып табылады



ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес АЖ/ТҚҚ мақсатында **ішкі бақылаудың тиімділігін бағалауды** Компанияның ішкі аудит қызметі басқару органына және атқарушы органға жыл сайынғы есеп беру арқылы жүзеге асырады.

**Ішкі бақылау мынадай бағдарламаларды іске асыру жолымен жүзеге асырылады:**

- ішкі бақылауды ұйымдастыру бағдарламасының;
- ТҚ/ТҚ тәуекелдерді басқару бағдарламасының жж;
- клиенттерді сәйкестендіру бағдарламасы;
- клиенттердің операцияларын бақылау және зерттеу бағдарламасы;
- компания қызметкерлерін даярлау және оқыту бағдарламасының;
- АЖ/ТҚҚ мәселелері бойынша Компанияның өзге тұлғалармен/компания қызметкерлерімен өзара іс-қимыл бағдарламасының жайы.

**ТҚ/ТҚ тәуекелдерін басқару бойынша рәсімдер:**

- клиенттерді дұрыс тексеру және тәуекел деңгейін бағалау;
- іскерлік қатынастардан бас тарту, операцияларды жүргізу немесе операцияларды тоқтату туралы шешім қабылдау;
- ТҚ/ТҚ тәуекелдерін бағалау нәтижелері бойынша анықталған тәуекелдерді азайту жөніндегі шараларды қолдану;
- шекті және күдікті операциялар туралы уәкілетті органның хабарламасы;
- компания басшылығына анықталған бұзушылықтар және оларды жою жөніндегі шаралар туралы ақпарат беру.

\* - №010922/1 хаттама

\*\* - №290525/1 хаттама

# ЗАҢСЫЗ ЖОЛМЕН АЛЫНҒАН КІРІСТЕРДІ СӘЙКЕСТЕНДІРУ ЖӘНЕ ЗАҢДАСТЫРУҒА ҚАРСЫ ІС-ҚИМЫЛ

## АЖ/ТҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН БАСҚАРУ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ-да компанияның ішкі бақылау және корпоративтік басқару жүйесінің бөлігі болып табылатын кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға (АЖ/ТҚҚ) қарсы іс-қимыл жүйесі енгізілді және жұмыс істейді.

АЖ/ТҚҚ жүйесі компанияның, оның қызметкерлері мен клиенттерінің кірістерді заңдастыру (жылыстату) және терроризмді қаржыландыру процестеріне тартылуын болдырмауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз етуге бағытталған.

## ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК

**АЖ/ТҚҚ жүйесін жалпы қадағалауды** комплаенс-тәуекелдерді басқару саясатын бекітетін және жүйенің жұмыс істеу тиімділігін бағалайтын **Директорлар кеңесі жүзеге асырады.**

**Компания Басқармасы** АЖ/ТҚҚ саласындағы заңнама талаптарының іске асырылуын қамтамасыз етеді және клиенттермен іскерлік қатынастарды орнату, жалғастыру не тоқтату жөнінде шешімдер қабылдайды.

АЖ/ТҚҚ жүйесін операциялық басқаруда шешуші рөлді **Комплаенс-бақылау** қызметі атқарады, ол:

- АЖ/ТҚҚ ережелерін орындауды ұйымдастырады;
- клиенттер мен сақтандыру өнімдерінің тәуекелдерін бағалауды жүзеге асырады;
- операцияларды күдікті немесе ерекше деп тану туралы шешім қабылдайды;
- шекті және күдікті операциялар туралы хабарламаларды жіберуді қамтамасыз етеді, қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органға;
- компания басшылығына анықталған тәуекелдер мен бұзушылықтар туралы хабарлайды.

**Ішкі аудит қызметі** жыл сайын АЖ/ТҚҚ мақсатында ішкі бақылау жүйесінің тиімділігіне тәуелсіз бағалау жүргізеді және тиісті есепті басқару органына және Компанияның атқарушы органына ұсынады.

## ПРОЦЕДУРАЛАР ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ

АЖ/ТҚ жүйесі шеңберінде компанияда рәсімдер іске асырылады:

- клиенттерді, олардың өкілдерін және бенефициарлық меншік иелерін сәйкестендіру;
- клиенттер мен сақтандыру өнімдерінің тәуекел деңгейін бағалау;
- тәуекел деңгейін ескере отырып, клиенттердің операцияларын мониторингілеу және талдау;
- жеңілдетілген немесе күшейтілген бақылау шараларын қолдану;
- операцияларды жүргізуден бас тарту немесе операцияларды тоқтату жөніндегі шараларды қолдану туралы шешім қабылдау.

**Шекті, күдікті және әдеттен тыс операциялар туралы хабарламаларды компания заңнамада белгіленген тәртіппен және электрондық форматта Қазақстан Республикасының Қаржы мониторингі жөніндегі уәкілетті органына жібереді.**

## ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ САЯСАТЫ

### Компанияда коммерциялық құпия туралы ереже бар

Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 23 сәуірдегі\* шешімімен бекітілген, қорғалатын ақпаратпен жұмыс істеудің бірыңғай тәртібін белгілейтін **«Nomad Life» ӨСК» АҚ**. Ереже сақтандыру құпиясын, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерге қолданылады. Компанияның құпиялылық саясаты қорғалатын ақпаратқа қол жеткізе алатын **жеткізушілермен және өзге де контрагенттермен өзара іс-қимылды** қоса алғанда, Nomad Life барлық қызметіне қолданылады.



Коммерциялық құпия және қорғалған ақпаратты басқару процесінің иесі **Комплаенс-бақылау қызметі** болып табылады. Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жүйесінің жай-күйін бақылауды **Компанияның Директорлар кеңесі** жүзеге асырады. Қорғалатын ақпаратты қорғау ақпарат пен оның жеткізгіштерін қорғау шараларының, құралдары мен әдістерінің, сондай-ақ компания іске асыратын өзге де іс-шаралардың жиынтығымен қамтамасыз етіледі осы мақсатта.

Компаниядағы **қорғалатын ақпарат түрлерін комплаенс-бақылау қызметі заң бөлімшесімен бірлесіп** айқындайды және Ереженің ажырамас бөлігі болып табылатын **Компанияның қорғалатын ақпарат тізбесіне енгізіледі**.

Құпиялылықты қамтамасыз ету мақсатында персоналмен жұмыс жөніндегі бөлімше **қызметкерлерді қабылдау кезінде компанияның коммерциялық құпиясына қатысты мәліметтерді жария етпеу туралы міндеттемелерге қол қоюды қамтамасыз етеді**. Бұзушылықтар жағдайында тәртіптік шаралар қарастырылған.

Компания **клиенттерді дербес деректерді қорғау мәселелері бойынша хабардар етуді** және өзара іс-қимылдың барлық кезеңдерінде оларды өңдеудің ашықтығын қамтамасыз етеді. Сақтандыру шарттарын жасасу және сүйемелдеу шеңберінде клиенттерге мыналар туралы ақпарат ашылады:

- жиналатын ақпараттың сипаты;
- жиналған ақпаратты пайдалану;
- корпоративтік мұрағаттарда ақпаратты сақтау мерзімі;
- ақпаратты қорғау шаралары;
- үшінші тұлғаларға (жеке және мемлекеттік ұйымдарға) ақпаратты ашу саясатына қатысты.

### Дербес деректерді басқару

Компаниямен өзара іс-қимыл барысында клиенттерге өздерінің жеке деректерін басқаруға мүмкіндік беріледі. Атап айтқанда, клиенттер қолданыстағы заңнамаға сәйкес:

- дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беру (opt-in);
- дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісімді қайтарып алу (opt-out);
- компанияда сақталған деректерге қол жеткізуді сұрау;
- қате ақпаратты түзетуді немесе жоюды бастау;
- заңмен рұқсат етілген шектерде деректерді басқа қызмет көрсетушілерге беру туралы ақпаратты сұрау.

Құпиялылықты сақтау талаптары Компанияның **ішкі бақылау** және тәуекелдерді басқару **жүйесіне** біріктірілген. Құпиялылық саясатының сақталуы ішкі аудиттерді қоса алғанда, **тұрақты бақылауға** жатады.

# АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК

Компания заманауи технологияларға, ұйымдастырушылық процедураларға және ішкі нормативтік құжаттарға негізделген ақпараттық қауіпсіздіктің кешенді жүйесін құрды.

## Негізгі құжаттар:

- Ақпараттық қауіпсіздік саясаты\*;
- Ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін басқару ережесі\*\*.

Директорлар кеңесінің 2025 жылғы 24 қазандағы\* шешімімен бекітілген «**Nomad Life» ӨСК» АҚ Ақпараттық қауіпсіздік саясаты** компанияның ақпараттың тұтастығы мен қолжетімділігін, құпиялылығын қамтамасыз етудегі стратегиялық тәсілдерін, сондай-ақ оқиғаларды анықтау және алдын алу кезіндегі іс-қимыл тәртібін айқындайды.

Саясат іске асырылған шаралардың тиімділігін **жыл сайын қайта қарауды және тоқсан сайын талдауды**, сондай-ақ қызметкерлерді корпоративтік кері байланыс арналары арқылы деректерді қорғау жүйесін жетілдіру процесіне белсенді тартуды көздейді.

Ақпараттық қауіпсіздікті басқару жауапкершілігі атқарушы басшылық деңгейінде жүзеге асырылады және Chief Information Security Officer (CISO) - ға жүктеледі. **Саясат компанияның барлық бөлімшелеріне, қызметкерлеріне, мердігерлеріне, сондай-ақ қолданылатын барлық ақпараттық инфрақұрылымға қолданылады.** Саясаттың сақталуына компанияның барлық қызметкерлері жауап береді, ал оны әзірлеуге, өзектендіруге және жариялауға ақпараттық қауіпсіздік бөлімшесі жауап береді.

## АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК САЯСАТЫНЫҢ НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕРІ

стратегияларды әзірлеуді, реттеушілермен және аудиторлармен өзара іс-қимылды үйлестіретін ақ басқаруға **жауапты адамды тағайындау;**

киберқауіптер туралы хабардар болу үшін қызметкерлерді **тұрақты оқыту бағдарламаларын** және тестілеуді өткізу;

көп факторлы аутентификация, шифрлау, желінің периметрін қорғау және бақылау үшін SIEM жүйелерін пайдалану сияқты **техникалық шараларды енгізу;**

құпия сөздерді пайдалану, қол жеткізуді басқару және құпия ақпаратпен жұмыс істеу бойынша нұсқаулықтарды **әзірлеу және үнемі жаңарту;**

инциденттерге ден қою және уәкілетті органдарды белгіленген мерзімдерде **міндетті түрде хабардар ету бойынша ІНҚ әзірлеу.**

**тәуекелдерді басқару** және тәуекел деңгейін және қабылданған шараларды көрсете отырып, ақпараттық қауіпсіздік тәуекелдерінің тізілімін қолдау;

\* - №241025/1 хаттама

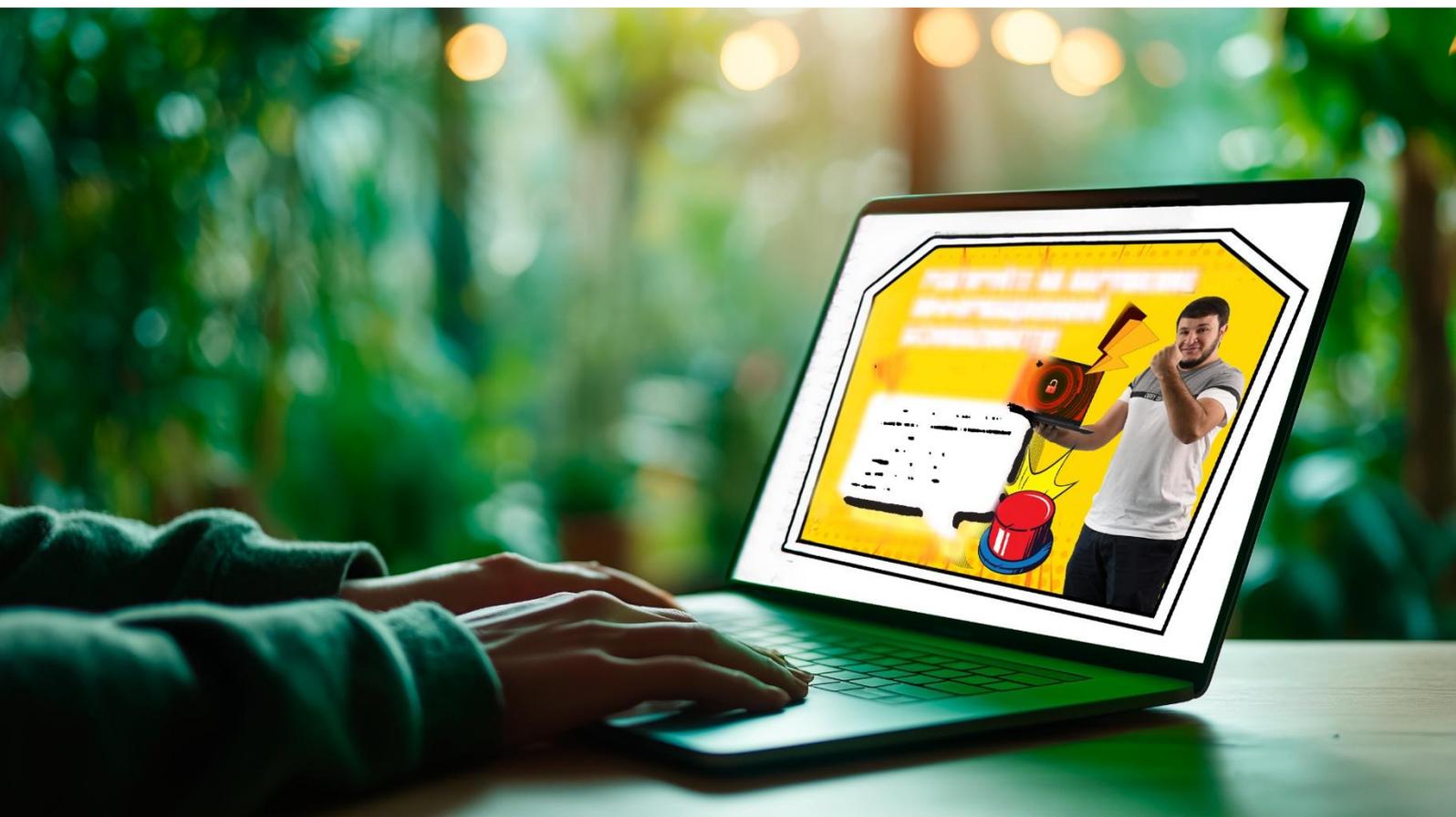
\*\* - №260625/1 хаттама

## АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК ПРОЦЕСІНІҢ ҮЗДІКСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Nomad Life ақпараттық қауіпсіздік процесінің үздіксіздігін қамтамасыз ету компания Басқармасының 2025 жылғы 26 маусымдағы шешімімен бекітілген **«Nomad Life» ӨСК» АҚ Ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін басқару қағидаларының\*\*** ішкі нормативтік құжаты негізінде жүзеге асырылады. Ақпаратты жинауды, жедел шешімдер қабылдауды, сондай-ақ техникалық және өзге де бөлімшелермен өзара іс-қимылды қоса алғанда, ақпараттық қауіпсіздік бөлімшесі инцидентті бастапқы анықтауды, тіркеуді, ақпараттық қауіпсіздік инциденттеріне ден қою жөніндегі барлық іс-қимылдарды үйлестіруді жүзеге асырады.

**Инциденттерді басқару мен ақпараттық қауіпсіздіктің тұрақтылығын қамтамасыз ететін тәсіл мыналарды қамтиды:**

- уақытылы анықтау;
- жіктеу;
- жауап беру;
- ақпараттық қауіпсіздік инциденттерін кейіннен құжаттау және себептерін талдаумен тергеу;
- бір типтегі қайталанатын оқиғалар санының азаюы. Бұл тәсіл ақпараттық қауіпсіздік процестерінің тұрақтылығын және олардың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз етеді.



# АҚПАРАТТЫҚ ҚАУІПСІЗДІК ПРОЦЕСІНІҢ ҮЗДІКСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

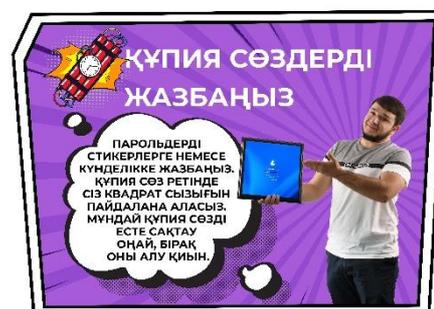
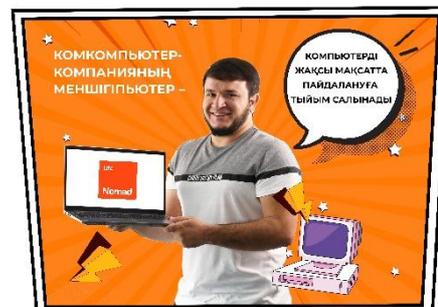
**О** барлық уақытта ақпараттық қауіпсіздіктің ағып кету немесе бұзылу жағдайлары

## КОМПАНИЯНЫҢ ӘРБІР ҚЫЗМЕТКЕРІ МІНДЕТТІ:

- **АҚ бойынша** белгіленген мерзімде **міндетті оқытудан және нұсқамадан өтуге;**
- АҚ бойынша қолданыстағы нормативтік құжаттардың **талаптарын сақтауға;**
- **күдікті әрекеттер мен ықтимал АҚ оқиғалары туралы** кез келген қолжетімді тәсілмен АҚ бөлімшесіне **дереу хабарлауға.**

## Егер ақпараттық қауіпсіздік оқиғасы бір бөлімшенің құзыретінен тыс болса немесе маңызды процестерге әсер етсе:

ақпараттық қауіпсіздік бөлімшесі басқарушылық шешімдерді жедел қабылдауды және негізгі бизнес-процестердің үздіксіздігін қолдауды қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін мәселені компанияның басқару деңгейіне қарайсықтыру рәсімін бастайды.



# НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР (Е)

## 01

### ЖАСЫЛ КЕҢСЕ

Nomad Life негізгі фракциялар бойынша қалдықтарды бөлек жинауды енгізу және оларды кейіннен қайта өңдеуге беруді қамтамасыз ету арқылы экологиялық жауапкершілікті күшейтті. Компания экология саласындағы IV Республикалық конкурстың финалисті болды және қызметкерлерді тұрақты оқыту арқылы тұрақты тұтыну мәдениетін қалыптастырды.

## 02

### ЭНЕРГИЯНЫ ҰТЫМДЫ ТҰТЫНУ

Nomad Life техникалық мүмкін болатын кеңселерде электр энергиясын есепке алуды құру және энергияны жауапкершілікпен пайдалану мәдениетін насихаттау арқылы энергияны басқару жұмысын күшейтті. Компания энергияны үнемдейтін шешімдерді, соның ішінде LED-жарықтандыруды және техниканың жұмысын бақылауды енгізеді.

## 03

### СУДЫ ҰТЫМДЫ ПАЙДАЛАНУ

Nomad Life Техникалық өлшеу мүмкіндігі бар филиал есебін енгізу және көрсеткіштерді экологиялық аспектілер тізіліміне қосу арқылы суды тұтынуды бақылауды күшейтті. Компания суды ұқыпты пайдалану тәжірибесі мен тұрақты ақпараттандыру арқылы жұмысшылардың экологиялық жауапкершілігін арттырады.

## 04

### SMART PLASTIC ZONE GOLD

Nomad Life филиалдары бойынша кешенді тәсіл мен бақылау жасай отырып, Smart Plastic Zone Gold жоғары экологиялық сыйлығын алды: қалдықтарды шығару және кәдеге жарату шарттарымен қамту кеңейтілді (57 кеңсенің 37-сі) және пайда болған ҚТҚ есебі жолға қойылды.

## ЖАСЫЛ КЕҢСЕ



«Nomad Life» ӨСК» АҚ қалдықтармен жұмыс істеу процестерін ұйымдастырудың жоғары деңгейін көрсетеді. Қалдықтарды басқару **циклдік экономика қағидаттарына** сәйкес құрылған, мұндағы басты мақсат — қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайту және шаруашылық айналымдағы ресурстарды барынша сақтау.

Компанияда **қалдықтарды бөлек жинау** енгізілді, бұл экологиялық саясаттың маңызды элементі болып табылады.

### **Қалдықтар санаттар бойынша сұрыпталады:**

- пластикалық pp5-полипропилен пакеті;
- пластикалық pet1-полиэтилентерефталат, негізінен бөтелкелер;
- шыны GL70-шыны ыдыстар мен элементтер;
- металл alu41 – алюминий қалдықтары.

Барлық жиналған фракциялар **Мамандандырылған ұйымдарға қайта өңдеуге жіберіледі**, бұл материалдарды екінші айналымға қайтаруға және полигондарға жіберілетін қалдықтардың көлемін азайтуға мүмкіндік береді.

## ЖАСЫЛ КЕҢСЕ



### ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ОҚИТУ

Компания жұмысшыларды пластикті бөлек жинау бойынша үнемі оқытып отырады және қалдықтардың басқа түрлері.

#### Бағдарламаға кіреді:

- Жұмысқа орналасу кезінде нұсқаулық-жаңа қызметкерлер бірінші күннен бастап Корпоративтік сұрыптау ережелерімен танысады.
- Нұсқаулықтар мен жадынамалар-әркімге қандай қалдықтар қайта өңделетіні және қайсысы өңделмейтіні мысалдармен көрнекі материал беріледі.

Компания пайда болған қалдықтардың есебін жүргізеді, бұл процестердің ашықтығын қамтамасыз етеді және олардың пайда болу динамикасын талдауға мүмкіндік береді. **Бұл тәсіл ішкі процестерді оңтайландыруға**, қалдықтарды азайту мүмкіндіктерін анықтауға және оларды қайта өңдеу тиімділігін арттыруға **ықпал етеді**.

Nomad Life қолайлы еңбек жағдайларын жасауға және корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға назар аударады. Кеңселерде **жұмысшыларға арналған асүйлер және клиенттік аймақ бар**. Бұл саладағы негізгі қадамдардың бірі ауыз суды сүзу тәжірибесін енгізу болды, бұл пластикалық қалдықтардың көлемін азайтуға мүмкіндік берді.

### БІЗДІҢ ҚАЛДЫҚТАРДЫ АЗАЙТУ ДИНАМИКАСЫ

2022 жыл

Экологиялық жауапкершіліктің бір бөлігіне айналған **қалдықтарды сұрыптау** енгізілді.

2023 жыл

Компания финалист болды **ҚР ЭГТРМ** және ЕҚЫҰ бағдарламалар кеңсесінің **қолдауымен** GreenKaz-пен бірлесіп «Жасыл экономика және G-Global дамыту» Коалициясы ұйымдастырған **IV Республикалық конкурс**

2025 жыл

**SMART PLASTIC ZONE GOLD**



2026 жыл

Компания барлық кеңселерде **сүзу жүйелеріне толық көшуді және бір реттік пластиктен бас тартуды жоспарлап отыр**.

## ЖАСЫЛ КЕҢСЕ

### PET-FRIENDLY OFFICE

«Nomad Life» ӨСК» АҚ жұмыскерлер эмоционалды тартымдылық пен жайлылықты сезінетін жайлы және ашық корпоративтік ортаны қолдайды. **Мұндай атмосфераның элементтерінің бірі pet-friendly саясаты болды: кеңседе жұмысшылар өз еркімен қарайтын попугая мен мысық үнемі тұрады.**

Кеңседе жануарлардың болуы **стрессті азайтуға, жұмысшылардың көңіл-күйін жақсартуға және жылы, сенімді жұмыс атмосферасын қалыптастыруға ықпал етеді.** Pet-friendly кеңістік ішкі коммуникацияларды нығайтуға көмектеседі, үйдегі жайлылық сезімін тудырады және ұжым ішіндегі ашық, адами қарым-қатынас мәдениетін қолдайды.

Бұл тәжірибе **Nomad Life компаниясының қызметкерлердің әл-ауқатына** және қолайлы еңбек жағдайларын жасауға **бағытталған заманауи корпоративтік мәдениетті дамытуға деген ұмтылысын көрсетеді.**



## ЭНЕРГИЯ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ Энергия үнемдеу және ресурстарды тиімді пайдалану мәселелерінің маңыздылығын түсінеді. Компанияның кеңселерінің көпшілігі жалға алынған бөлмелерде орналасқан, сондықтан негізгі күш **жұмысшылардың энергияны пайдалануға деген жауапкершілігін қалыптастыруға бағытталған.**

Кеңселерде жұмыс уақытынан тыс уақытта энергия тұтынуды азайтуға бағытталған ұйымдастырушылық және мінез-құлық шаралары қолданылады, ал қызметкерлер энергия мен жабдықты ұтымды пайдалану принциптері туралы үнемі хабардар болады.

Жабдықты сатып алу кезінде **энергия тиімділігі жоғары құрылғыларға басымдық беріледі.** Сонымен, бүгінгі таңда **50 кеңсенің 30-енерг энергия үнемдейтін LED-шамдар орнатылған,** бұл электр энергиясын тұтынуды азайтуға және көміртегі ізін азайтуға ықпал етеді.

**Қызметкерлерді ақпараттандыруға** ерекше назар аударылады: энергияны ұтымды тұтыну, Климаттық жүйелер мен кеңсе техникасын оңтайлы пайдалану қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілуде.



# ЭНЕРГИЯ

**Score 1 және Score 2 компаниясының көміртегі ізін есептеуге дайындық жұмысы ретінде** компания кеңселерінің электр энергиясын тұтынуын мониторингілеу бойынша жұмыс жанданды. Бүгінгі таңда есеп жеке филиалдар мен Аймақтық кеңселер бойынша жүзеге асырылады, онда компания деректерді тікелей тіркеуге техникалық мүмкіндігі бар.

Қалған бөлімшелерде электр энергиясына арналған шығыстар жалдау төлемдерінің құрамына енгізілген және жалға берушілер коммуналдық қызметтер бойынша жеке есептілікті ұсынбайды.

2022-2024 жылдардағы электр энергиясын тұтыну динамикасы (есеп жүргізілетін кеңселер бойынша) операциялық белсенділік деңгейіне, маусымдыққа және кеңсе алаңдарын пайдалану қарқындылығының өзгеруіне байланысты ауытқуларды көрсетеді. 2024 жылы энергия тұтынудың өсуі тіркелді. Атырау қаласындағы бас кеңседе және филиалда не байланысты іскерлік жүктеменің ұлғаюымен және қосымша технологиялық шешімдерді енгізумен.



## ЭЛЕКТР ЭНЕРГИЯСЫН ТҰТЫНУ

Филиал/ӨБ	2022 ж. (кВт·ч)	2023 ж. (кВт·ч)	2024 ж. (кВт·ч)
Бас кеңсе	152 948	126 216	171 441
Алматы кеңсе-1	3 259	13 760	9 963
Алматы кеңсе-4	6 960	2 427	2 255
Атырау	5 152	12 184	13 100
Уральск	4 848	4 812	3 036

Осылайша, Nomad Life-тің энергияны басқару саласындағы қызметі **ресурстық жүктемені бақылауға**, ішкі процестерді оңтайландыруға және ұтымды энергияны пайдаланудың корпоративтік мәдениетін дамытуға **бағытталған**.

# СУ ЖӘНЕ АҒЫНДЫ СУЛАР

## Су ресурстарын ұтымды пайдалану

компанияның экологиялық жауапкершілігінің маңызды бағыты болып табылады.

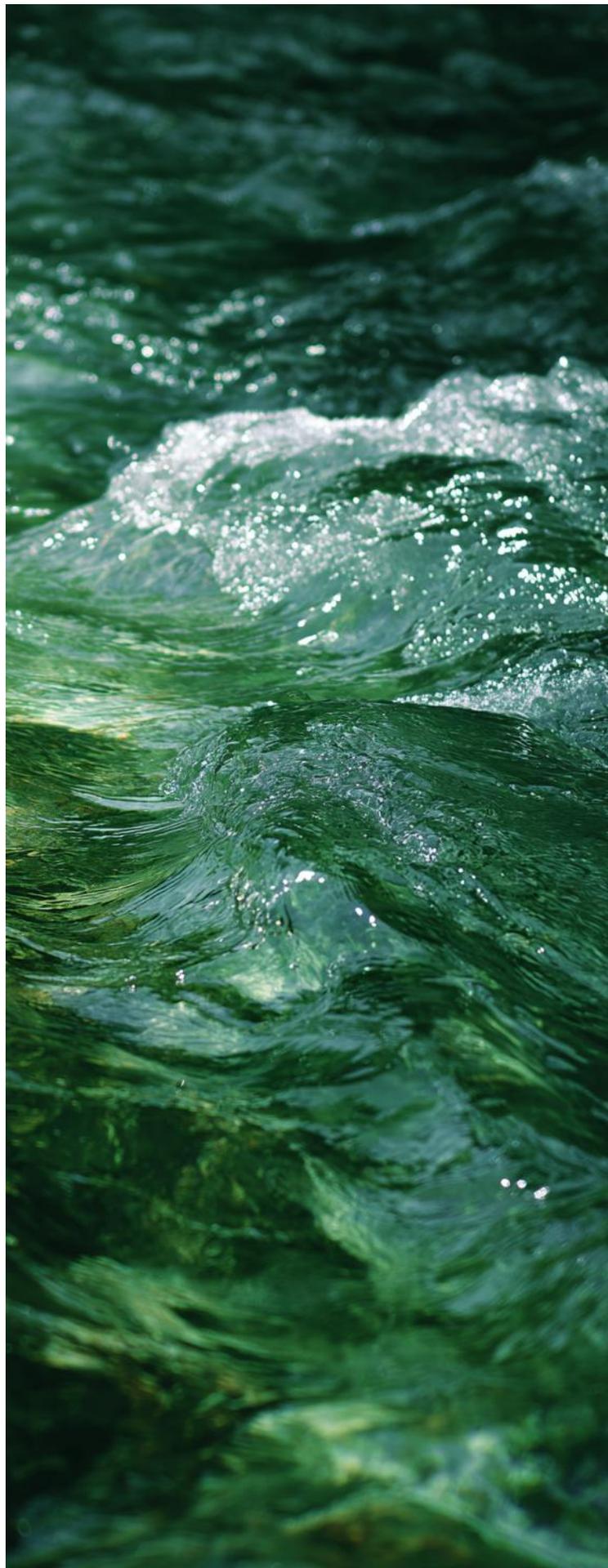
## Компания су ресурстарын тұтыну мониторингі бойынша жұмысын жандандырды.

Есепке алу Компания өзінің өлшеу аспаптары бар филиалдар бойынша жүргізіледі. Қалған кеңселерде суды тұтыну жалдау төлемдерінің құрамына кіреді және коммуналдық қызметтер туралы Жеке мәліметтер берілмейді.

Көрсеткіштер Бас кеңседе **суды тұтынудың тұрақты деңгейін** және жұмысшылар мен іскерлік белсенділіктің артуына байланысты еңірлік өкілдіктерде қалыпты өсуді көрсетеді.

Nomad life өз қызметінде жұмысшылар арасында **суға ұқыпты қарау мәдениетін** қалыптастыруға тырысады.

Компанияда кеңсе үй-жайларында мақсатсыз су шығынын азайтуға бағытталған ақылға қонымды су тұтыну мәселелері бойынша **жүйелі түсіндіру жұмыстары жүргізілуде.**



# СУ ЖӘНЕ АҒЫНДЫ СУЛАР

Экологиялық менеджмент жүйесі шеңберінде Компания қоршаған ортаға әсер ету түрлерін бақылауға және басқаруға мүмкіндік беретін **Экологиялық аспектілердің тізілімін** жүргізеді

## Тізілімде тіркеледі:

- процестер мен қызмет түрлері;
- тиісті экологиялық аспектілер (мысалы, электромагниттік сәулелену, электр энергиясын, суды немесе қағазды пайдалану);
- аспектілерді қалыптастыру көздері;
- экологиялық аспект коды (жүйелік кодтау);
- дереккөз санаты-тікелей немесе жанама;
- қоршаған ортаға әсер ету сипаты;
- белгіленген шкала бойынша салдардың ықтималдығы мен ауырлығы;
- тәуекел санаты;
- бақылау шаралары және жақсарту бойынша ұсыныстар.



## 2022-2024 жылдардағы суды тұтыну

Филиал/ӨБ	2022 ж. (м <sup>3</sup> )	2023 ж. (м <sup>3</sup> )	2024 ж. (м <sup>3</sup> )
Бас кеңсе	18,682	18,682	19,064
Алматы Кеңсе-1	37,5	150	110
Атырау	31,8	52	53
Уральск	30	42	48

**Су тұтыну және су бұру жөніндегі деректер экологиялық аспектілер тізіліміне енгізілген.**

Тізілімді жүргізу экологиялық деректердің **ашықтығын** қамтамасыз етеді және қоршаған ортаға теріс әсерді азайту жөніндегі **шараларды уақтылы енгізуге** мүмкіндік береді.

## ҚАЛДЫҚТАР

«Nomad Life» ӨСК» АҚ экологиялық жауапкершілік қағидаттарына және Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтауға бағдарлана отырып, қалдықтарды басқару жүйесін дәйекті түрде жетілдіруде. Компания **қатты тұрмыстық қалдықтардың (ҚТҚ) түзілу көлемін бақылайды және оларды тиісті түрде жоюды, қайта өңдеуді немесе мамандандырылған ұйымдарға беруді қамтамасыз етеді.**

Мониторинг есепке алу үшін мүмкіндіктері бар филиалдар мен өңірлік кеңселер бойынша жүргізіледі. Қалған жағдайларда қалдықтардың көлемі жалдау шарттарына енгізілген.

### ТҮЗІЛГЕН ҚАЛДЫҚТАРДЫҢ КӨЛЕМІ Санаттар бойынша (ҚТҚ), тонна

Филиал/ӨБ	2024 г.
Бас кеңсе	22,9
Алматы Кеңсе-1	2,9
Алматы Кеңсе-4 (РО)	0,9
Атырау	0,1

### ӘКЕТУГЕ ЖӘНЕ КӘДЕГЕ ЖАРАТУҒА АРНАЛҒАН ШАРТТАР

Бас кеңседе қалдықтарды уақтылы шығару мен кәдеге жаратуды қамтамасыз ететін мамандандырылған ұйыммен шарт жасалды.

Алматыда (Офис-3) кәдеге жарату қалдықтарды сұрыптауға өз шарты бар қосалқы жалға беруші арқылы жүзеге асырылады.

Бүгінгі таңда компанияның **57 филиалы мен өңірлік кеңселерінің 37-сінде** қатты тұрмыстық қалдықтарды әкетуге арналған шарттар қолданылады, бұл қалдықтармен жұмыс істеу процестерін бақылау мен ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді.



## КОМПАНИЯНЫҢ КЛИМАТТЫҚ МАҚСАТТАРЫ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ қоршаған ортаға теріс әсерді барынша азайтуды оның орнықты дамуының маңызды бағыты ретінде қарастырады. Компания Қазақстан Республикасының қаржы секторын дамытудың 2030 жылға дейінгі тұжырымдамасында бекітілген ESG негізгі қағидаттарына сүйене отырып, өз қызметін декарбонизациялау бағытында жоспарлы қозғалысты жүзеге асыруды жоспарлап отыр.



Осы бөлімде компанияның Климаттық күн тәртібі саласындағы міндеттемелері, сондай-ақ орнықты даму қағидаттарын интеграциялау жөніндегі бекітілген Жол картасына сәйкес айқындалған жекелеген іс-шаралардың басталу мерзімдері тіркелген. Аталған іс-шаралар Компанияның болашақ есепті кезеңдерге арналған жоспарларын көрсетеді.

**Компания өзінің стратегиялық басымдықтарының арасында 2050 жылға қарай көміртегі бейтараптығына (NetZero) қол жеткізу мақсатын көреді.** Осыған байланысты келесі қадамдарды (жылдар бойынша бөлуде) қабылдау көзделеді.

### 2026-2029 жылдарға арналған Жол картасы



Компания сондай-ақ экономиканың көмір және мұнай-газ секторларына инвестицияларды олардың үлесі **2040 жылға қарай 20% - дан аспауы үшін** барынша азайтуға ұмтылады.

Тұрақты даму қағидаттарын іске асыру шеңберінде Компания сондай-ақ 2026 жылдан бастап клиенттердің қанағаттану деңгейін қадағалау жөніндегі міндеттемені бекітеді.

# НЕГІЗГІ ЖЕТІСТІКТЕР (S)

## 01

### МЕНЕДЖМЕНТТІ СЕРТИФИКАТТАУ

Nomad Life **ISO 9001, ISO 14001 және ISO 45001 негізіндегі интеграцияланған менеджмент жүйесін қолдай отырып, сапа, экология және еңбекті қорғау стандарттарына сәйкестігін растады**, бұл қызметкерлердің қызметтерін, экологиялық аспектілерін және қауіпсіздігін басқарудың жоғары деңгейін көрсетеді.

## 02

### ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ДАМУ

Қызметкерлердің **90% - ы оқудан өтті 2024 жылы**, бұл Nomad Life-тің кәсіби, басқарушылық және цифрлық дағдыларды дамытуға жүйелі көзқарасын көрсетеді. **Компания киберқауіпсіздік, көшбасшылық және цифрлық ауысу бойынша оқытуды қоса алғанда, қызметкерлердің біліктілігін арттыруға инвестиция салады.**

## 03

### ЕҢБЕК ЖАҒДАЙЛАРЫН ЖАҚСARTU ЖӘНЕ ЖАЛАҚЫНЫҢ ӨСУІ

Nomad Life кепілдіктер мен өтемақылар жүйесін кеңейте отырып, **қызметкерлерге әлеуметтік қолдауды күшейтті**, сонымен бірге **жалақының тұрақты өсуін қамтамасыз етті**. Мәселен, **2024 жылғы орташа жалақының өсуі 34% -құрады**. Бұл тәсіл қызметкерлердің әл-ауқатын арттырады және компания ішіндегі сенімді нығайтады.

## 04

### ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖОҒАРЫ ҚАТЫСУЫ

Сауалнамаға **Бас кеңсе қызметкерлерінің 92% қатысты, ал қатысудың жалпы деңгейі 87% құрады**, бұл салалық және халықаралық benchmarks-тен едәуір асып түсті. Бұл күшті корпоративтік мәдениетті, мотивацияның жоғары деңгейін және қызметкерлердің компанияның мақсаттарына адалдығын көрсетеді.

# СТАНДАРТТАРҒА СӘЙКЕСТІК

«Nomad Life» ӨСК» АҚ өз қызметін тұрақты жетілдіруге және орнықты дамуға ұмтыла отырып, сапаның, экологиялық жауапкершілік пен еңбек қауіпсіздігінің жоғары стандарттарын дәйекті түрде енгізеді және қолдайды.

Компанияда ұлттық стандарттарға негізделген интеграцияланған менеджмент жүйесі (МИЖ) жұмыс істейді:

- **ҚР СТ ISO 9001-2016** – сапа менеджменті жүйесі,
- **ҚР СТ ISO 14001-2016** – экологиялық менеджмент жүйесі,
- **ҚР СТ ISO 45001-2019** – Денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі менеджменті жүйесі



**СТ РК ISO 9001-2016 – сапа менеджменті жүйесі**



**СТ РК ISO 14001-2016 – экологиялық менеджмент жүйесі**



**СТ РК ISO 45001-2019 – Денсаулық сақтау және еңбек қауіпсіздігі менеджменті жүйесі**

**Біріктірілген менеджмент жүйесі** Компания қызметінің негізгі аспектілерін- тұтынушыларға қызмет көрсету сапасын, экологиялық тұрақтылықты және еңбек қауіпсіздігін-стратегиялық мақсаттарға қол жеткізуге және мүдделі тараптардың үміттерін қанағаттандыруға бағытталған бірыңғай басқару шеңберіне біріктіреді.

“ Біз үшін стандарттарға сәйкестік формальдылық емес, клиенттер мен серіктестер алдындағы жауапкершілігімізді растау тәсілі. Біріктірілген менеджмент жүйесі бізге сапаны, экологиялық тұрақтылықты және еңбек қауіпсіздігін дәйекті түрде арттыруға көмектеседі.



## СЕРІКТЕСТІК ЖЕЛІ



«Nomad Life» ӨСК» АҚ сақтандыру қорғанысының сенімділігін арттыруға, салалық стандарттарды жетілдіруге және тәжірибе алмасуға бағытталған стратегиялық қатынастар құрады.

**Сақтандыру инфрақұрылымының негізгі өкілдерімен серіктестік** маңызды рөл атқарады:

- Бірінші Несиелік Бюро;
- Мемлекеттік Кредиттік Бюро;
- СТКҚ және т. б.

Компанияның стратегиялық қаржылық және корпоративтік серіктестері:

- **Hannover Rück SE;**
- **«Bereke Bank» АҚ;**
- **«СК «Номад Иншуранс» АҚ;**
- **«Alga Payment» ЖШС;**
- **«NewLife» ЖШС;**
- **«Микрофинансовая организация «Sapa Digital Finance» ЖШС и пр.**

Бұл серіктестіктер компанияның тәуекелдерді басқару, жаңа сақтандыру өнімдерін әзірлеу және клиенттік сервистің сапасын арттыру саласындағы мүмкіндіктерін кеңейтеді.

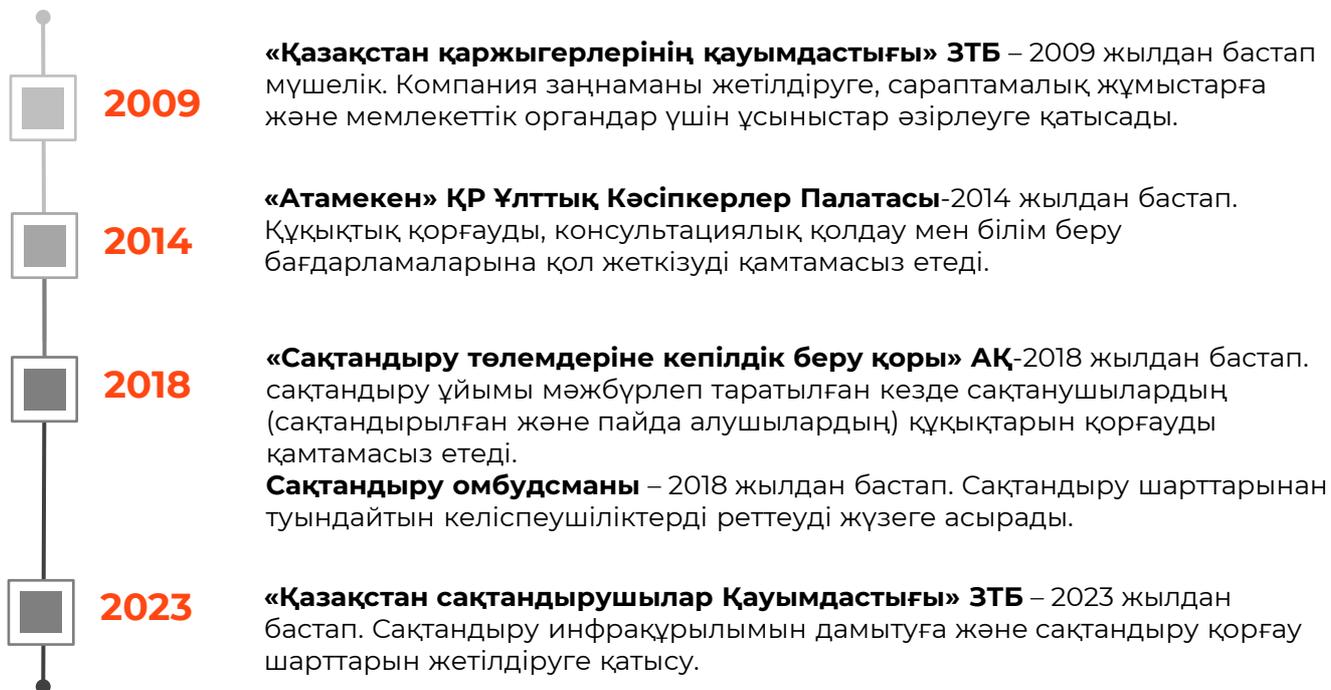
Салалық өзара іс-қимыл мен әріптестіктің кешенді жүйесі NOMAD Life-ке нарықтағы өз позициясын нығайтып қана қоймай, жауапкершілік, ашықтық және орнықты өсу стандарттарын ілгерілетіп отырып, Қазақстанның сақтандыру саласын дамытуға үлес қосуға мүмкіндік береді.



## ҚАУЫМДАСТЫҚТАРҒА МҮШЕЛІК

### КӘСІБИ ҚАУЫМДАСТЫҚТАР

Салалық өзара іс қимылды күшейту және сақтандыру секторының мүдделерін білдіру үшін Компания кәсіби қауымдастықтар мен бірлестіктердің жұмысына белсенді қатысады:



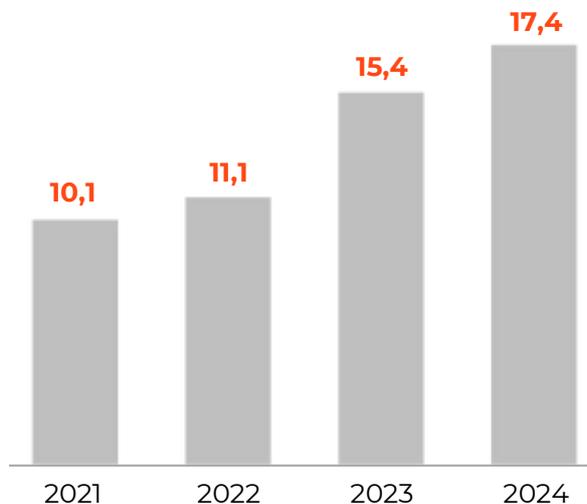
Компания «Қазақстан қаржыгерлері қауымдастығы» ЗТБ (ҚҚҚ), «Қазақстан сақтандырушылар Қауымдастығы» ЗТБ (АСК), «Атамекен» ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы, сондай-ақ сақтандыру омбудсман институты және т. б. қоса алғанда, бейінді бірлестіктерге, қауымдастықтарға және кәсіби ұйымдарға мүшелікке үнемі жарналар енгізеді және төлейді.

Бұл өзара іс-қимыл сақтандыру нарығын дамытуға, нормативтік базаны жетілдіруге және клиенттердің мүдделерін қорғауға бағытталған.

Мүшелік және ұйымдастырушылық жарналар көлемінің өсуі компанияның кәсіби қоғамдастыққа белсенді қатысуын және оның тұрақты және жауапты сақтандыру саласын қалыптастыруға деген ұмтылысын көрсетеді.

### ЖАРНАЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ КӨЛЕМІ ЖӘНЕ NOMAD LIFE ШЫҒЫНДАРЫ (ҚҚҚ, АСК, ОМБУДСМАН, ҰКП және т. б.),

млн теңге



Компания лоббистік қызметке қатыспайды, Саяси партиялар мен қозғалыстарды қаржыландыруды жүзеге асырмайды.

# ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

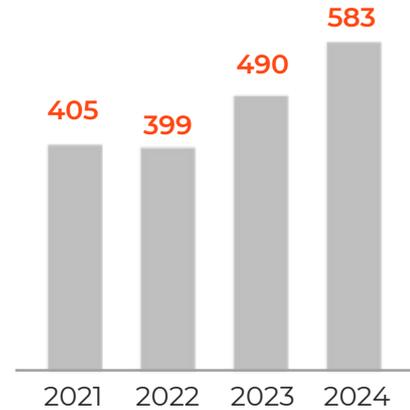
## ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ПЕРСОНАЛДЫ БАСҚАРУ ТӘСІЛІ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ Қызметкерлерді негізгі ресурс және орнықты дамудың негізі ретінде қарастырады. **Компания** қызметкерлер мен жұмыс берушінің мүдделерінің тепе-теңдігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ қызметкерлердің кәсіби өсуі мен әл-ауқатын қолдауға бағытталған **еңбек қатынастарының тұрақты және әділ жүйесін дәйекті түрде** қалыптастырады.

Персоналды дамыту тұрақты ішкі бастамалар арқылы жүзеге асырылады.

**Компанияда персоналды дамыту жөніндегі жұмыс тобы жұмыс істейді**, ол кездесулерді тұрақты негізде (екі аптада бір рет) өткізеді. Топ жұмысы шеңберінде кадр саясатын жетілдіруге, корпоративтік мәдениетті дамытуға, жұмыс процестерінің тиімділігін және қызметкерлерді тарту деңгейін арттыруға бағытталған ұсыныстар мен бастамалар қаралады.

## КОМПАНИЯ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ, адам саны

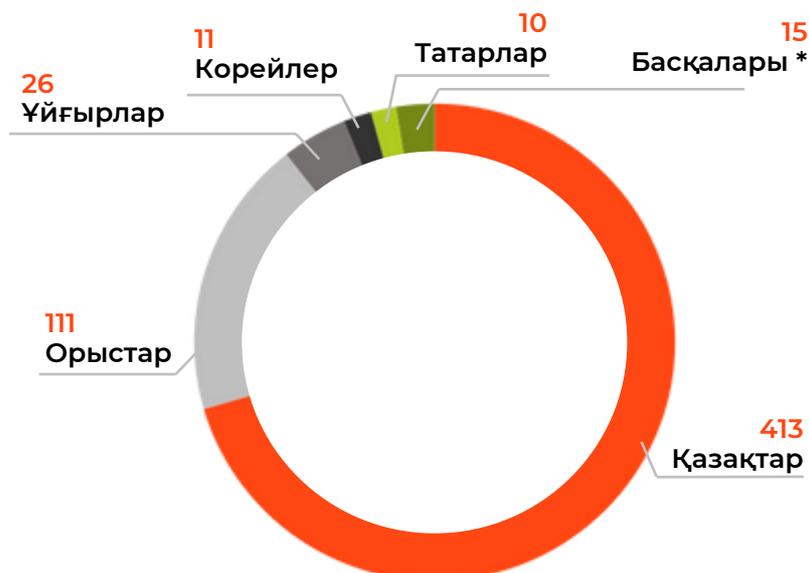


### Этникалық топтар

# 13

2024 жылдың соңында компанияда 13 ұлт жұмыс істейді

## Қызметкерлер. ЭТНИКАЛЫҚ ТАРАЛУЫ



\* қырғыздар, немістер, күрдтер, лезгиндер, түріктер, әзірбайжандар және ингуштар.

# ЖҰМЫСПЕН ҚАМТУ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ

## ЖҰКТІЛІК, БОСАНУ ЖӘНЕ БАЛА КҮТІМІ БОЙЫНША ДЕМАЛЫС АПТАЛАРЫНЫҢ САНЫ

Компанияда әлеуметтік демалыстардың ұзақтығы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес реттеледі.

### Негізгі параметрлер:

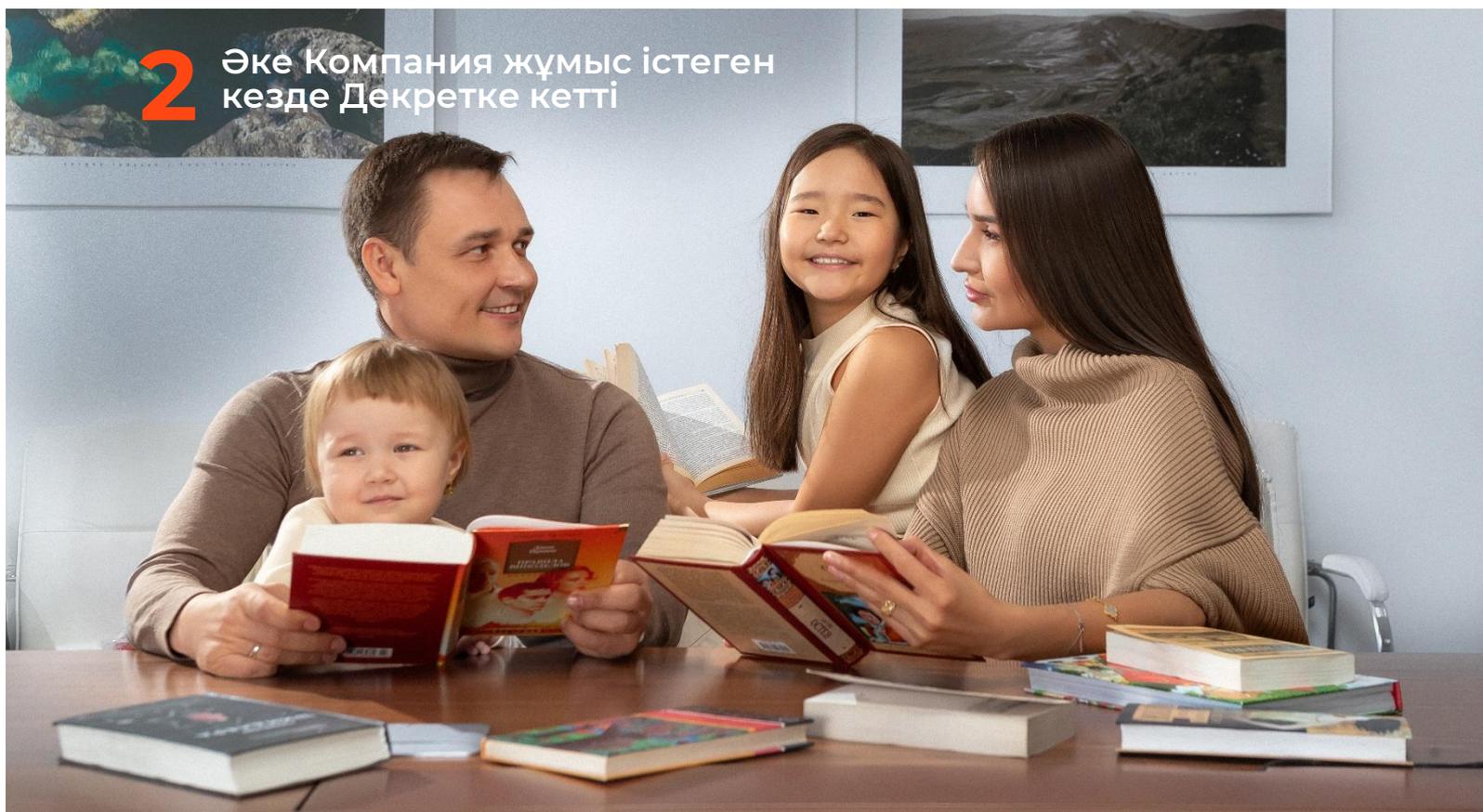
- Декреттік демалыс мерзімге беріледі:
  - босанғанға дейін **70 күнтізбелік күн және қалыпты жағдайда босанғаннан кейін 56 күн** — барлығы 126 күн (≈18 апта).
  - **асқынған немесе бірнеше көп бала босану кезінде 14 күнге қосымша мерзім артады.**
- бала күтімі бойынша демалыс **бала 3 жасқа толғанға дейін** беріледі, бұл **1095 күнтізбелік күнге тең** — шамамен **156 апта және 3 күн.**

Бұл кепілдіктер жұмысшыларға жұмыс пен өмірдің тепе-теңдігін сақтай отырып, кәсіби міндеттерді отбасылық міндеттермен толық үйлестіруге мүмкіндік береді.



Компания қызметкері – әкем Жарлықта, 2024 жыл

## 2 Әке Компания жұмыс істеген кезде Декретке кетті



## ЕҢБЕК ТӘРТІБІ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ ішкі еңбек тәртібінің қағидалары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес әзірленді және компания мен қызметкерлердің еңбегін ұйымдастыруға, жұмыс уақытына, тәртібіне, құқықтары мен міндеттеріне бірыңғай талаптар белгілейді. Ережелер компанияның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

### ЖҰМЫСҚА ҚАБЫЛДАНҒАН ЖАҢА ЖҰМЫСШЫЛАР



### ЖҰМЫС УАҚЫТЫ ЖӘНЕ ЕҢБЕК РЕЖИМІ

Компанияда реттелетін жұмыс уақыты режимі орнатылған. Жұмысшылар үшін екі демалыс күні (сенбі және жексенбі) бар бес күндік жұмыс аптасы қолданылады.

#### Жұмыс уақытын таңдау белгіленеді:

08:00-ден 17:00-ге дейін, 09:00-ден 18:00-ге дейін немесе 10:00-ден 19:00-ге дейін бір сағатқа созылатын демалу және тамақтану үшін үзіліспен, оны жұмыс уақытында енгізбейді және қызметкер өз қалауы бойынша пайдаланады. Сондай-ақ, компанияда функционалдық міндеттер мен лауазымның ерекшелігіне байланысты икемді кестені, қашықтықтан жұмыс істеуді және ішінара жұмыспен қамтуды қоса алғанда, **еңбекті ұйымдастырудың икемді нысандарын пайдалану мүмкіндігі қарастырылған.**

**Үстеме жұмыстарға** Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, компания Басқармасы Төрағасының бұйрығымен және қызметкердің жазбаша келісімі болған кезде ғана **тартуға** жол беріледі.

**Компания қызметкерлердің жұмыс уақытының нақты есебін жүргізеді**, оны бақылауды құрылымдық бөлімшелердің басшылары мен персоналды басқару бөлімшесі жүзеге асырады. Бас кеңседегі жұмыс уақытын есепке алу қол жеткізуді бақылау жүйесін пайдалана отырып жүзеге асырылады, бұл ретте қызметкерлер күн сайын жұмысқа келу және кету уақытын белгілеуге міндетті.

### ДЕМАЛЫС ЖӘНЕ ДЕМАЛЫС УАҚЫТЫ

Компания қызметкерлеріне оқу демалыстарын, жүктілік және босану бойынша демалыстарды, бала күтімі бойынша демалыстарды, сондай-ақ заңнамада көзделген әлеуметтік демалыстардың өзге де түрлерін қоса алғанда, **Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстары (негізгі және қосымша), сондай-ақ әлеуметтік демалыстар беріледі.**

**Ақылы жыл сайынғы еңбек демалысы тараптардың келісімі бойынша жұмыс жылының кез келген уақытында берілуі мүмкін және бөліктердің бірі кемінде күнтізбелік 14 күн болған жағдайда бөліктерге бөлінуі мүмкін. Қызметкерді демалыстан қайтарып алуға қызметкердің жазбаша келісімімен ғана жол беріледі.**

# ЕҢБЕКАҚЫ ЖӘНЕ ЫНТАЛАНДЫРУ ШАРАЛАРЫ

**Компанияда** ең төменгі күнкөріс деңгейі мен салалық эталондардан төмен емес деңгейде лайықты жалақы төлеуді, жұмыс уақытын бақылауды және үстеме жұмыс жүктемелерін басқаруды **қоса алғанда, еңбекті әділ және жауапты ұйымдастыру шарттары қамтамасыз етіледі.** Компания қосымша жұмыс уақытына сәйкес ақы төлеуге кепілдік береді белгіленген талаптармен, сондай-ақ қызметкерлердің жыл сайынғы ақылы демалыстарды пайдалану құқығын іске асыруды қамтамасыз етеді.

## ЕҢБЕКАҚЫ ТӨЛЕУ САЯСАТЫ

Әділ еңбекақы төлеуді қамтамасыз ету үшін ашықтыққа, теңдікке және өнімділікті ынталандыруға бағытталған еңбекақы төлеу саясаты бекітілді.

Қызметкерлерге **медициналық көмекті қамтитын әлеуметтік пакет беріледі: әр қызметкерге өз қалауы бойынша пайдалануға болатын белгілі бір сома бөлінеді.**

Сонымен қатар, Компания қызметкерлердің салық міндеттемелерінің 20% - на дейін өтейді және тоқсан сайынғы сыйлықақы төлемдерін жүзеге асырады, бұл мотивация мен тиімділікті арттыруға ықпал етеді.

## АШЫҚТЫҚ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

Компания сыйақылардың ашықтығына және есеп беру қағидаттарын сақтауға ерекше назар аударады. Басқарма мүшелерінің жиынтық сыйақылары туралы мәліметтер қаржылық есептілік депозитарийінің ресми интернет-ресурсында ашылады.

2024 жылғы орташа жалақы

**34 % - ға өсті**

«Nomad Life» ӨСК» АҚ жыл сайын **сыйақылар мен өтемақы төлемдері туралы есеп дайындайды, ол Директорлар кеңесіне ұсынылады және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне жіберіледі.** Мұндай тәжірибе ашықтықтың жоғары деңгейін, заңнамалық және халықаралық талаптарға сәйкестікті қамтамасыз етеді, сондай-ақ акционерлер, қызметкерлер және басқа да мүдделі тараптар тарапынан сенімді нығайтады.

## ЖҰМЫСТА БОЛМАУ КОЭФФИЦИЕНТІ

Жыл	Қызметкер саны	Барлық қызметкерлердің жұмыс күндерінің жалпы саны	Барлық жұмыскерлер болмаған күндердің жалпы саны	Жұмыста болмау коэффициенті, %
2021	403	98 735	1494	1,5 %
2022	398	97 510	1006	1,03 %
2023	490	120 540	1269	1,05 %
2024	585	145 665	1135	0,78 %

# ЕҢБЕКАҚЫ ЖӘНЕ ЫНТАЛАНДЫРУ ШАРАЛАРЫ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ қызметкерлердің өмірін ерікті сақтандыруды, қызметкерлердің отбасыларын қолдауды, корпоративтік әлеуметтік бастамаларды және қиын өмірлік жағдайларда материалдық көмекті қоса алғанда, **заң талаптарынан тыс әлеуметтік кепілдіктер мен өтемақы пакетін ұсынады.**

## Жүйеге мыналар кіреді:

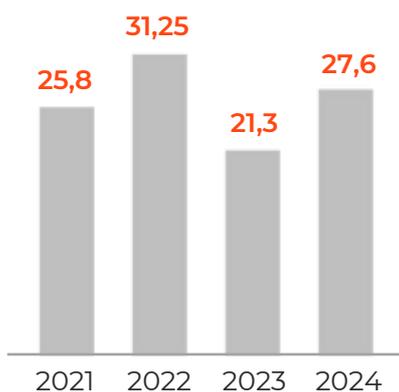
- еңбекке уақытша жарамсыздық бойынша жәрдемақы;
- көшу, іссапарлар және жеке мүлікті компания мүддесіне пайдалану кезіндегі шығыстарды өтеу;
- жұмыс берушінің кінәсінен жалақысы кешіктірілген кезде өсімпұл төлеу шарты;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес декреттік демалыс кезеңінде орташа жалақыны сақтау.

Және заңнамада белгіленген мөлшерден тыс **қосымша төлемдер:**

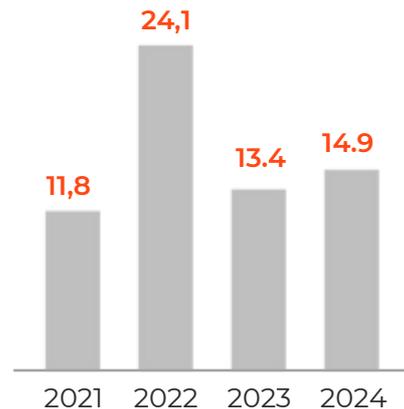
- бала туғанда материалдық көмек;
- медициналық қызметтерге ақы төлеу;
- қызметкердің жақын туыстары қайтыс болған жағдайда материалдық көмек.

Мұндай шаралар қызметкерлердің әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етеді, сенімді нығайтуға, кадрлардың ауысуын төмендетуге және тұрақты корпоративтік мәдениетті қалыптастыруға ықпал етеді.

**2021-2024 ЖЖ. ПЕРСОНАЛДЫҢ  
ЕРІКТІ АЙНАЛЫМ КОЭФИЦИЕНТІ,  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ  
САНЫНАН %**



**ІШКІ КАНДИДАТТАРМЕН  
ТОЛТЫРЫЛҒАН АШЫҚ ЖҰМЫС  
ОРЫНДАРЫ, %**



## 0 тәртіптік

тәртіптік себептер бойынша  
жұмыстан босату жағдайлары

## 4 102 теңге

бір штаттық қызметкерді  
жалдауға жұмсалатын орташа  
шығыстар

# КОМПАНИЯНЫҢ ІСКЕРЛІК ЭТИКАСЫ

## ЕҢБЕКТІ ЖӘНЕ ҚОРШАҒАН ОРТАНЫ ҚОРҒАУ

Компания қоршаған ортаны сақтауға, ресурстарды ұтымды пайдалануға және экологиялық тәуекелдерді барынша азайтуға жауапты, Қазақстанның заңнамасын және қоршаған ортаны қорғау, денсаулық және еңбек қауіпсіздігі саласындағы халықаралық стандарттарды сақтайды. Компания өз қызметінде ESG-қағидаттарын біріктіреді, ресурстарды және энергияны үнемдейтін технологияларды енгізеді, экологиялық бастамаларды қолдайды және тұрақты дамуға қол жеткізу үшін мемлекеттік және қоғамдық ұйымдармен өзара іс - қимыл жасайды.

## БӘСЕКЕЛЕСТІККЕ ҚАРСЫ ТӘЖІРИБЕЛЕР

Nomad Life іскерлік этика нормаларына сәйкес, Компания адал бәсекелестік қағидаттарын ұстанады, бизнесті жүргізудің жосықсыз әдістеріне жол бермейді және серіктестерден осындай мінез-құлық стандарттарын күтеді, ашық іскерлік ортаны қалыптастыруға ықпал етеді.

## БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАУ

Директорлар кеңесі «Nomad Life» ӨСК» АҚ қызметкерлеріне компания қызметіне және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына байланысты бұзушылықтар туралы құпия түрде хабарлау мүмкіндігін қамтамасыз ететін компания рәсімдерінің сақталуын бақылайды:

- 1) Азаматтық, салық, банк заңнамасы;
- 2) Сақтандыру және сақтандыру қызметі туралы заңнама;
- 3) Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеу, бақылау және қадағалау нормалары;
- 4) Әлеуметтік қамсыздандыру және бағалы қағаздар нарығы;
- 5) Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік;
- 6) Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) қарсы іс-қимыл және терроризмді қаржыландыру;
- 7) Акционерлік қоғамдар туралы заңнама;
- 8) «Nomad Life» ӨСК» АҚ қызметіндегі теріс пайдалану фактілері.

## КЕЛІСІМ КОМИССИЯСЫ

Компанияда жұмыс беруші мен жұмысшылар арасындағы сенімді қатынастарды қалыптастыруға ықпал ете отырып, ықтимал еңбек дауларын шешуде ашықтық пен әділдікті қамтамасыз ететін еңбек мәселелері жөніндегі келісім комиссиясы жұмыс істейді.

Комиссия Тараптар арасындағы сындарлы диалог үшін алаң құра отырып, еңбек қатынастарына, тәртіптік дауларға және басқару шешімдерінің дұрыстығына қатысты мәселелерді қарайды.

## ТЕҢДІК ЖӘНЕ КЕМСІТПЕУ

Компания тең мүмкіндіктер, кемсітпеу және әртүрлілікті құрметтеу қағидаттарына негізделген кадрлық ортаны қалыптастырады.

Бұл қағидаттар 2025 жылы қабылданған **Корпоративтік этика кодексінде бекітілген**, оны сақтау компанияның барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады. **Әдеп нормаларын бұзу фактілері** Қазақстан Республикасының заңнамасына және Компанияның ішкі актілеріне сәйкес қаралады.

### ОҚЫТУ ЖӘНЕ ДАМУ

Қызметкерлер оқыту мен дамуға тең қол жеткізе алады; басшылар тәлімгерлікті қамтамасыз етеді, Кодекстің ережелерін сақтаудың жеке үлгісін көрсетеді және командалық мәдениетті нығайтуға ықпал етеді. Компанияда жүйелі негізде кәсіби құзыреттілікті арттыруға бағытталған тұрақты талқылаулар мен ішкі бастамалар дамуда.

### КЕМСІТУШІЛІК ПЕН ҚУДАЛАУҒА ТЫЙЫМ САЛУ

Компанияда кемсітушілікке, қорқытуға, харассментке және этикаға жат мінез-құлықтың өзге де түрлеріне тікелей тыйым салу, сондай-ақ негізсіз артықшылықтар беруге тыйым салу белгіленді.

Қазіргі заманғы корпоративтік мәдениеттің тәжірибелеріне Diversity, Equity & Inclusion (DEI) принциптері, психикалық денсаулықты қолдау және кәсіби күйіп қалудың алдын алу, жеке шекаралар мен кері байланыс мәдениетін құрметтеу кіреді.

### БАЛАНС ЖҰМЫС-ӨМІР ЖӘНЕ ҚАТЫСУ

Жұмыс пен жеке уақыттың тепе-теңдігін құрметтеу, еріктілер бастамалары мен қоғамдастықтармен өзара әрекеттесу ынталандырылады. Сандық этика және құпиялылық. Цифрлық сервистерді дамыту кезінде дербес деректер мен құпия ақпаратты қорғауға қойылатын талаптар сақталады; заңдылық, барынша азайту және жеткіліктілік қағидаттары қолданылады, ақпараттық қауіпсіздік бойынша оқыту жүргізіледі.

### БІРЫҢҒАЙ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ ЖАЛДАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

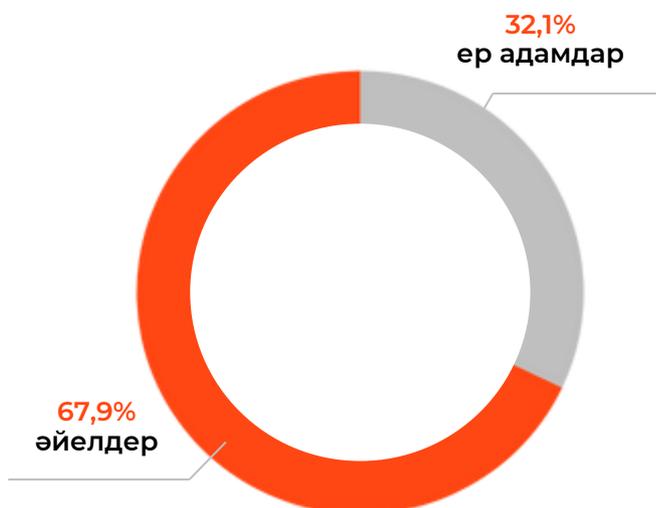
Барлық үміткерлер үшін бірыңғай талаптар қолданылады: біліктілік деңгейі, тәжірибесі, іскерлік беделі және жеке қасиеттері. Шешімдер мүдделер қақтығысынсыз қабылданады; лауазымды тұлғалар мүдделілікті ашуға және "өз" мәселелеріне қатысудан бас тартуға міндетті.

**0/18****Компанияның 18 жылдық қудалау жағдайлары**

Қызметкерлердің жауапты мінез-құлқына қойылатын талаптар, сондай-ақ **оларды бұзғаны үшін**, еңбек шартын бұзуға және заңнамада белгіленген тәртіппен жұмыстан шеттетуге дейінгі **тәртіптік жауапкершілікті көздейтін** 2025 жылғы ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленген.

## ГЕНДЕРЛІК ТЕҢДІК

Жұмысшылар: жынысы бойынша тарату, 2024 ж.



**4,4%**

жоғары басшылық  
лауазымдардағы әйелдердің  
үлесі

**3,3%**

кіші басшылық  
лауазымдардағы әйелдердің  
үлесі

**8%**

барлық басшылық  
лауазымдардағы әйелдердің  
үлесі

**55%**

табыс өндірумен  
байланысты  
позициялардағы әйелдердің  
үлесі

**4%**

STEM - бағыттағы  
лауазымдардағы әйелдердің  
4% үлесі (ғылым, технология,  
инженерия, математика)



# ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ ҚР СТ ISO 45001-2019 және Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес әрекет ететін интеграцияланған менеджмент жүйесі шеңберінде қызметкерлердің еңбегін қорғау мен қауіпсіздігіне жүйелі көзқарасты қамтамасыз етеді. Компанияда қауіпті факторларды сәйкестендірудің, кәсіптік тәуекелдерді бағалаудың және оларды төмендету жөніндегі іс-шараларды жоспарлаудың бірыңғай тәртібін белгілейтін "қауіпті факторларды анықтау және еңбек қауіпсіздігі және денсаулықты қорғау саласындағы тәуекелдерді бағалау" (ДП-09) құжатталған рәсімі бекітілді.

## ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУДЫ БАСҚАРУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Процедура барлық құрылымдық бөлімшелер үшін міндетті болып табылады және жұмыстың толық циклін қамтиды: қауіпті факторларды анықтау, тәуекелдерді бағалау, тәуекел санаттарын анықтау және ескерту әрекеттерін әзірлеу.

Жауапкершілік келесідей бөлінеді:

- ЖММ басшылығының өкілі қауіпті сәйкестендіру процесін ұйымдастырады, тәуекелдерді талдау мен іс-шараларды жоспарлауды үйлестіреді.
- Құрылымдық бөлімшелердің басшылары қауіпті факторларды бастапқы және қайта сәйкестендіруді, тәуекелдерді бағалауды жүргізеді және өз бөлімшелерінде бақылау шараларын іске асырады.
- Компания қызметкерлері қауіпті факторларды анықтауға және өз өкілеттіктері шегінде тәуекелдерді азайту жөніндегі іс-шараларды әзірлеуге қатысады.

## КӘСІБИ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАҒАЛАУ

Тәуекелдерді бағалау тұрақты негізде, сондай — ақ мерзімінен бұрын-технологиялар, жабдықтар, нормативтік талаптар, еңбек жағдайлары өзгерген кезде немесе инциденттер туындаған кезде жүргізіледі. Тәуекелдер екі критерий бойынша жіктеледі:

- салдардың ауырлығы,
- пайда болу ықтималдығы, бұл тәуекел санатын анықтауға мүмкіндік береді: «қолайлыдан» «қолайсызға»дейін.

«Жол берілмейтін тәуекел» санатына жататын жұмыстарға қауіпті фактор жойылғанға дейін тыйым салынады. «Елеулі Тәуекел» кезінде қызметке барлық қауіпсіздік шаралары мен ескерту әрекеттері орындалғаннан кейін ғана жол беріледі.

Компания ҚР СТ ISO 14001-2016 және ҚР СТ ISO 45001-2019 талаптарына сәйкес келетін еңбекті қорғау және қауіпсіздік саласындағы нәтижелілік көрсеткіштерін мониторингтеу және өлшеу бойынша жеке құжатталған рәсімді енгізді.

## Процедура мыналарды қамтиды:

- жұмыс орындарындағы еңбек жағдайларын үнемі бақылау;
- жарақаттану және кәсіптік сырқаттанушылық деңгейін мониторингілеу;
- инциденттер мен қадағалау органдарының нұсқамаларын есепке алу;
- өндірістік факторларға байланысты аурухана парақтарының санын бақылау;
- құқықтық және ішкі талаптардың орындалуын тексеру.

## ЕҢБЕКТІ ҚОРҒАУ ЖӘНЕ ҚАУІПСІЗДІК ТЕХНИКАСЫ

Мониторинг тоқсан сайын жүргізіледі және үш негізгі кезеңнен тұрады: жоспарлау, деректерді жинау және талдау. Тексеру қорытындысы бойынша АМЖ басшылығы тарапынан талдау шеңберінде есеп қалыптастырылады. Сәйкессіздіктер анықталған кезде түзету шаралары әзірленеді.

Мониторинг жүйесі Компанияның жалпы менеджмент жүйесіне біріктірілген және тәуекел факторларын уақтылы анықтауды, еңбек жағдайларының сапасын арттыруды және жазатайым оқиғалардың ықтималдығын азайтуды қамтамасыз етеді.

### ЖҮЙЕНІ ҮНЕМІ ЖАҚСARTY

Компания түзету және алдын алу іс-әрекеттері, рәсімдер аудиті, іс-шаралардың орындалуын бақылау және қауіпті факторлар тізбесін өзектендіру арқылы еңбекті қорғау процестерін үздіксіз жетілдіруді қамтамасыз етеді. Барлық іс-әрекеттер құжатталады, ал рәсімдегі өзгерістерді АМЖ жөніндегі Басшылықтың өкілі және жауапты тұлғалар бастамашылық етеді.

### КЕҢСЕ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНЕ АРНАЛҒАН ҚАУІПСІЗДІК НҰСҚАУЛАРЫ ЖӘНЕ ОҚЫТУ

Персоналдың күнделікті жұмысы үшін «Nomad Life» ӨСК» АҚ (И-ДУП-02) кеңсе қызметкерлерінің еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі Нұсқаулық" жұмыс істейді, ол:

- кеңселердегі қауіпсіз еңбек жағдайларына қойылатын жалпы талаптар, қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібін, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау жөніндегі міндеттері;
- іссапарға шығатын қызметкерлер үшін тиісті тіркеу журналдарын жүргізе отырып, кіріспе, қайталама, жоспардан тыс нұсқамалар мен нұсқамалар өткізу тәртібі;
- кеңсе ортасының (физикалық, психофизиологиялық, биологиялық) қауіпті және зиянды факторларының тізбесі және оларды азайту жөніндегі шаралар;
- ұйымдастыру техникасын, электр жабдықтарын, жарықтандыру және климаттық бақылау жүйелерін қауіпсіз пайдалануға қойылатын талаптар □ сондай-ақ өрт, авариялық жағдай немесе өмір мен денсаулыққа қауіп төнген кездегі мінез-құлық ережелері;
- күйік, үсік, электр тогының соғуы, жарақат алу және есін жоғалту кезіндегі алгоритмдерді қоса алғанда, жазатайым оқиғалар және алғашқы (дәрігерге дейінгі) көмек көрсету кезіндегі іс-қимыл тәртібі.

Нұсқаулық қызметкердің басшыны міндетті түрде хабардар ете отырып, оның өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін болса, жұмысты орындаудан бас тарту құқығын, сондай-ақ жұмыс беруші мен қызметкерлердің еңбекті қорғау талаптарын сақтауы үшін жауапкершілігін бекітеді.



# ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОҚЫТУ

2025 жылы қабылданған Компанияның кадрлық саясатына сәйкес, компанияда персоналды оқытудың екі негізгі форматы қарастырылған: сыртқы және ішкі оқыту.

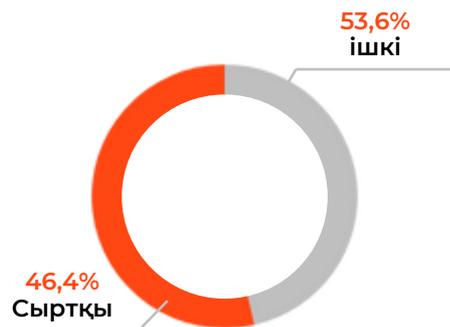
## СЫРТҚЫ ОҚЫТУ

Қызметкерлердің құзыреттерінің деңгейін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының, оның ішінде сақтандыру қызметі саласындағы нормативтік құқықтық актілердің талаптарына сәйкес келтіру мақсатында, сондай - ақ Nomad Life ішкі құжаттарына сәйкес-қызметкерлерді оқытуға ақы төлеу тәртібі мен қоса қаржыландыру шарттарына қатысты бөлігінде ұйымдастырылады. Сонымен қатар, сыртқы оқыту **кәсіби сертификаттар мен кәсіби қызметтің белгілі бір түрлерін жүзеге асыруға қажетті басқа да растайтын құжаттарды алу үшін** қолданылады.

## ІШКІ ОҚЫТУ

Компания қызметкерлерінің, оның ішінде мамандардың, сақтандыру менеджерлерінің және сақтандыру агенттерінің кәсіби және басқарушылық құзыреттерін дамытуға бағытталған. Ішкі оқыту сондай-ақ **жаңа жұмыскерлерді бейімдеу процестерін, заңнамадағы, корпоративтік саясаттардағы және регламенттердегі өзгерістерді игеруді,** сондай-ақ **ішкі автоматтандырылған жүйелер мен бағдарламалық өнімдерді пайдалануды** оқытуды, қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға, **сондай-ақ алаяқтық индикаторлары мен сигналдарына қарсы іс-қимыл** бөлігінде оқытуды қамтиды.

### ОҚУ САФАТТАРЫНЫҢ САНЫ. 2024 ЖЫЛЫ ОҚЫТУ ТҮРІ БОЙЫНША БӨЛУ



2025 жылғы мамырда құрылымдық бөлімшелердің барлық басшылары көшбасшылық қасиеттерді, басқарушылық құзыреттерді және жауапты басшылық мәдениетін дамытуға бағытталған «Коуч — Құзыретті басшы» бағдарламасы бойынша сыртқы оқытудан өтті.

## ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОҚЫТУ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ оқытуды клиенттік сервистің тұрақты дамуы мен сапасын арттырудың негізгі элементі ретінде қарастыра отырып, өз қызметкерлерінің құзыреттерін жүйелі түрде дамытады. Компания сараптамалық дағдыларды нығайтуға, көшбасшылықты дамытуға және тұрақты жетілдіру мәдениетін қалыптастыруға бағытталған кәсіби және басқарушылық оқытудың кешенді бағдарламасын іске асырады.

2025 жылы цифрлық құзыреттілікке, цифрлық ауысуға, оның ішінде деректер қауіпсіздігін басқаруға ерекше назар аударылды. Қызметкерлердің жекелеген санаттары Kaspersky Endpoint Security and Management, FG1 FortiGate Security бағдарламалары бойынша, сондай-ақ компанияның кибер тұрақтылығын нығайтуға ықпал ететін ISO/IEC 27001:2022 халықаралық стандарты бойынша оқытылды.

Сонымен қатар, басқару және командалық дағдылар дамиды: Басқарма мүшелері мен Филиал басшылары үшін «команданы синхрондау» сессиялары және басқарушылық коучинг курстары өткізілді.

HR бағыты үшін адами капиталды стратегиялық дамытуға бағытталған «HR Бизнес-серіктес» бағдарламасы бойынша оқыту іске асырылды.

Құқықтық және еңбек мәдениетіне ерекше назар аударылады: келісім комиссиясының мүшелері ұйым ішіндегі серіктестік қатынастарды нығайтуға бағытталған еңбек заңнамасын қолдану және келіссөздер курсынан өтті.

Осылайша, Nomad life оқыту жүйесі кәсіби дамуды, басқарушылық оқытуды және цифрлық трансформацияны біріктіреді, бұл қызметкерлердің құзыреттілігінің жоғары деңгейін және ұзақ мерзімді перспективада компанияның тұрақтылығын қамтамасыз етеді.

ОҚЫТУДАН ӨТКЕН  
ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР САНЫ. ЖЫНЫСЫ  
БОЙЫНША БӨЛУ  
2024 ЖЫЛЫ



Адам саны

**506**

2024 жылы оқудан өткен жұмысшылар



## ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОҚЫТУ

Оқу сағаттарының жиыны

**5 145**

2024 жылы қызметкерлерді оқыту сағаттарының сомасы

Сыртқы оқыту

**2 388**

2024 жылы қызметкерлерді сырттай оқыту сағаттарының сомасы

Орташа оқыту қызметкерге шаққанда

**27,8**

оқу сағаттарының саны бір қызметкерге

Ішкі оқыту

**2 757**

2024 жылы қызметкерлерді ішкі оқыту сағаттарының сомасы



# ЭЛЕКТРОНДЫҚ РЕСУРСТАРҒА ҚОЛ ЖЕТКІЗУ



## КОРПОРАТИВТІК КІТАПХАНА

Компанияда қызметкерлерге арналған **негізгі қызметтерді біріктіретін және білім алмасу кеңістігі ретінде қызмет ететін ішкі корпоративтік портал бар**. Оның орталық элементтерінің бірі-**Электронды кітапхана**. **Қызметкерлерге жеке өсу, кәсіби даму, басқару және коммуникация бойынша ондаған кітаптар қол жетімді**. Бұл формат тұрақты оқыту мәдениетін қолдайды, икемді және кәсіби дағдыларды дамытуға ықпал етеді және қызметкерлердің қатысуын нығайтады.

# САЛАУАТТЫ КЕҢСЕ

## КЕҢСЕ ОРТАСЫН БЕЙІМДЕУ

Компания жұмыс ортасының сапасын және қызметкерлердің әл-ауқатын арттыруға бағытталған бастамаларды жүзеге асырады.

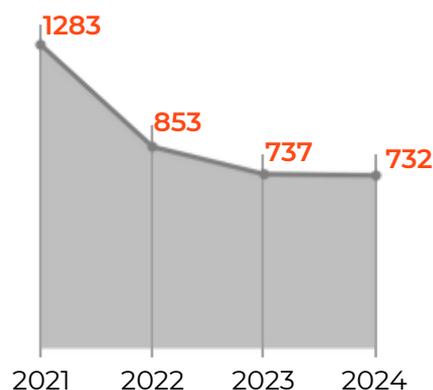
Компанияның кеңселерінде спорттық элементтерді (турниктер, дартс), сондай-ақ үстел үстіндегі зияткерлік ойындарды (шахмат, нарды, дойбы) қамтитын белсенділік аймақтары жабдықталған, бұл эмоционалдық шиеленісті төмендетуге, когнитивтік дағдыларды дамытуға және командалық өзара іс-қимылды нығайтуға ықпал етеді.



## ТРЕНД: АУРУДЫҢ ЖАЛПЫ ТӨМЕНДЕУІ

2021 жылмен салыстырғанда көрсеткіш 42,9% - ға төмендеді, бұл жұмысшылардың денсаулығын қолдау бағдарламасының тиімділігін көрсетеді. Динамика салауатты өмір салтын насихаттауға, аурулардың алдын алуға және қолайлы жұмыс ортасын құруға бағытталған корпоративтік бастамалардың нәтижелілігін көрсетеді.

### АУРУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТА БОЛМАУЫ, КҮНДЕР САНЫ



## КОРПОРАТИВТІК МӘДЕНИЕТ

Әлеуметтік тұрақтылықты дамыту шеңберінде Компания жайлы және шабыттандыратын корпоративтік ортаны құруға ерекше назар аударады. Қызметкерлер үшін іс-шаралар командалық рухты нығайту тәсілі ғана емес, сонымен бірге сенім, ашықтық және қатысу мәдениетін қалыптастыру құралы болып табылады. Әрбір бастама қызметкерлерге қамқорлық пен қолдауды, сондай-ақ компанияға тиесілі болу мақтанышын сезінуге бағытталған.

### ТИКТОК - «NOMAD BOLASHAQ» ЖОБАСЫ

2025 жылдың күзінде компания қызметкерлердің балаларына арналған шығармашылық бастаманы — TikTok-«NOMAD BOLASHAQ» жобасын іске қосты. Пішім қарапайым және шабыттандырды: балалардың «NOMAD BOLASHAQ!». Жобаға қатысу балалар мен олардың ата-аналарына отбасыларды бір позитивті, креативті онлайн кеңістікте біріктіруге мүмкіндік берді. Бейнелер корпоративті TikTok аккаунтында жарияланды және Instagram-да соңғы таңдаумен бірге жүрді.

Балалар үшін жоба қызықты ойынға айналды, ал ата — аналар үшін мақтаныш және Компанияның қамқорлығын сезінудің тағы бір себебі.



### КАБИНЕТТЕРДІ ЖАҢА ЖЫЛДЫҚ БЕЗЕНДІРУ КОНКУРСЫ

Мұндай іс-шаралардың ішінде шығармашылық және мерекелік бастамалар ерекше орын алады. Сонымен, жыл соңындағы дәстүрлі және ерекше жылы оқиға бас кеңседе жаңа жылдық кабинеттерді безендіру байқауы болды. 2024 жылдың желтоқсанында жұмысшылар шығармашылық пен командалық рухты көрсетіп, жұмыс кеңістігін мерекелік көңіл-күйге толы жарқын және атмосфералық аймақтарға айналдырды.

Көптеген ұжымдар үшін бұл жиналуға, өз идеяларын жүзеге асыруға және әріптестеріне жағымды эмоциялар сыйлауға тамаша сылтау болды. Үздік дизайн ақшалай сыйлықтармен марапатталды. Алайда, барлық қатысушылар үшін басты марапат бірлік сезімі және жаңа жыл қарсаңында достық атмосфера құру болды.

Мұндай бастамалар командалық байланыстарды нығайтады, қызметкерлердің қатысуын арттырады және компанияның қамқоршы ретіндегі жағымды имиджін қалыптастыруға ықпал етеді және қазіргі жұмыс берушінің.

## КОРПОРАТИВТІК МӘДЕНИЕТ

Қызметкерлердің қатысуын зерттеу аясында маңызды қажеттілік анықталды-олардың көпшілігіне ортақ іске қосқан үлесін мойындау жеткіліксіз.

Қатысу деңгейін арттыру үшін «рахмет, әріптес!» Компанияның ішкі сайтында.

### Жұмыс механизмі:

- жұмысшылар қысқа хабарламалар жібереді, онда олар әріптесіне нақты не үшін алғыс білдіретінін және ризашылық кімнен шыққанын көрсетеді;
- Хабарламалардың форматы еркін-ресми және бейресми, жылы сөздер болуы мүмкін.

**Бастаманың мақсаты** — қызметкерлер команда мен компанияның дамуына ықпал ететін пайдалы, маңызды немесе шабыттандыратын әрекеттері үшін әріптестеріне көпшілік алдында алғыс білдіретін кеңістік құру.



## БӨЛІМШЕЛЕР АРАСЫНДАҒЫ КӨЛДЕНЕҢ БАЙЛАНЫСТАРДЫ НЫҒАЙТУ

Бастаманың елеулі әсері бөлімшелер арасындағы көлденең байланыстар мен ынтымақтастықты дамыту болды. Алғыс Жарияланымдар қызметкерлерге басқа бөлімдердегі әріптестерін жиі атап өтуге мүмкіндік берді, бұл бірлескен жетістіктер мен өзара қолдауды атап өтті. Бұл коммуникациялық кедергілерді азайтуға, сенімді атмосфераны қалыптастыруға және корпоративтік бірлікті нығайтуға ықпал етті.

## КОРПОРАТИВТІК СПОРТ



### САҚТАНДЫРУ КОМПАНИЯЛАРЫНЫҢ ФУТБОЛ ТУРНИРИ

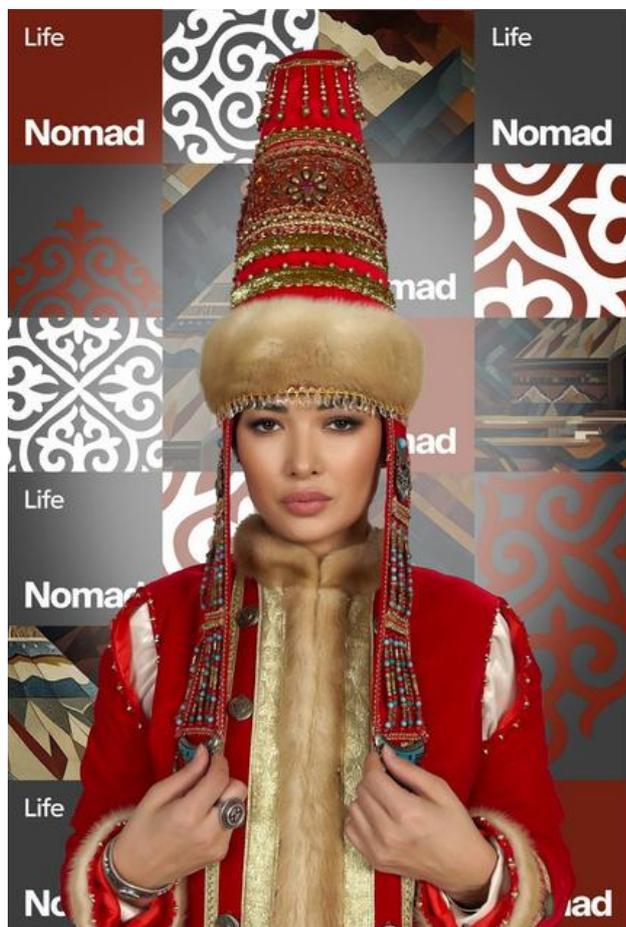
2024 жылдың мамыр айында компания командасы Алматыдағы Football land стадионында өткен сақтандыру ұйымдары арасындағы футбол турниріне қатысты. Көптеген жұмысшылар үшін бұл іс-шара тек спорттық жарыс емес, командалық рухтың нағыз мерекесі болды. Жанкүйерлер ойыншыларды белсенді түрде қолдады, ал корпоративті стиль мен сауда бірлік пен корпоративті диск атмосферасын құруға көмектесті. Турнир салауатты бәсекелестік пен бірлескен жеңістер ұжым ішіндегі сенім мен өзара сыйластықты нығайтатынын көрсетті.

### NOMAD LIFE'S RUN БАҒДАРЛАМАСЫ

Nomad Life's Run бағдарламасы арқылы Компания жұмысшылардың қалалық жарыстар мен марафондарға қатысуын ынталандырады, тарту және командалық белсенділік үшін жағдай жасайды.

Қызметкерлерге жарыстарға қатысу үшін қажетті ақпараттық қолдау және ұйымдастырушылық қолдау көрсетіледі. Nomad Life тұрақты жарыстардың тұрақты корпоративтік дәстүрін қалыптастыра отырып, қызметкерлердің спорттық бастамаларға қатысуын кеңейтуді жоспарлап отыр.

## МЕРЕКЕЛЕР МЕН ІС-ШАРАЛАР



### МЕРЕКЕЛЕР МЕН ТАҚЫРЫПТЫҚ КҮНДЕР

Компанияда ұлттық және халықаралық мерекелерді бірге атап өту дәстүрі қалыптасты.

Корпоративтік оқиғалар тек формальдылыққа ғана емес, өзін-өзі көрсету мен шығармашылыққа, шынайы қарым-қатынасқа, бір-бірін жақсы білуге және бір команданың бір бөлігі ретінде сезінуге мүмкіндік береді.

Мерекелік атмосфера, жанды қарым-қатынас және жұмысшылардың ортақ іс-шараларға қатысуы командалық рухты нығайтады, Достық жұмыс ортасын қолдайды және ішкі байланыс пен компанияға тиесілі болу сезімін дамытады.

## МАРАПАТТАР

**Қызметкерлердің кәсіби жетістіктерін тану** «Nomad Life» ӨСК» АҚ корпоративтік мәдениетінің маңызды бөлігі және команданы ынталандырудың негізгі құралдарының бірі болып табылады.

2022-2024 жылдары компанияның басшылары мен негізгі қызметкерлері Қазақстан Республикасының қаржы секторына қол жеткізгені және дамуына қосқан үлесі үшін **қоғамдық наградалармен** марапатталды.

**Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің (ҚНРДА) марапаттары:**

- **Ахматьянов Ринат Фаскаттинович**, Үкімет төрағасының орынбасары- ҚНРДА -ға рахмет (2022);
- **Зурабов Мұстафа Абдулкаримович**, Үкімет төрағасының орынбасары- ҚНРДА игілігі (2022);
- **Милова Ольга Владимировна**, комплаенс-контроллер қызметінің жетекшісі- ҚНРДА -ға рахмет (2022);
- **Таитуголева Елена Сергеевна**, Үкімет төрағасының орынбасары- ҚНРДА -ға алғыс айтамыз (2024).



**«Қазақстан қаржыгерлерінің қауымдастығы» ЗТБ марапаттары (ҚҚҚ):**

- **Таитуголева Елена Сергеевна**, Басқарма төрағасының орынбасары — «Мерей» қоғамдық ордені (2023);
- **Малахова Анастасия Сергеевна**, сүйемелдеу департаментінің директоры - «Үздік қаржыгер» медалі (2023);
- **Жунусова Айнуր Богдатқызы**, директордың орынбасары - «үлесі» медалі (2023);
- **Ким Татьяна Борисовна**, Операциялық департамент директоры - «Еңбегі үшін» медалі (2023);
- **Усачева Галина Владимировна**, қаржы директоры - «Мерей» қоғамдық ордені (2024);
- **Абжанов Нурбек Кайратович**, меншікті активтерді басқару департаментінің директоры - «Еңбек сіңірген қаржыгер» ордені (2024);
- **Нургамисова Зауре Еркиновна**, Шығындарды реттеу департаментінің директоры - «Еңбегі үшін» медалі (2024);
- **Актаева Дина Сарсенбековна**, Сүйемелдеу департаменті директорының орынбасары - «Еңбегі үшін» медалі (2024).

## ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ ҚАТЫСУЫН ЗЕРТТЕУ

**Компанияда еңбек жағдайлары мәселелері бойынша қызметкерлермен тұрақты өзара іс-қимыл құрылған.** Жыл сайын қызметкерлерге сауалнамалар жүргізіледі, олардың нәтижелерін персоналды басқару департаменті талдайды және отырыстары айына екі рет өткізілетін персонал стратегиясын дамыту жөніндегі жұмыс тобы шеңберінде талқылауға шығарылады.

2025 жылғы 30 мамырдан 20 маусымға дейін компания қызметкерлеріне онлайн-сауалнама жүргізілді, оған 137 респондент қатысты. Қамту деңгейі бас кеңсе қызметкерлерінің жалпы санының 92 % құрады, бұл қызметкерлердің талқыланатын тақырыптарға жоғары қызығушылығын көрсетеді.

### ҚАТЫСУДЫҢ ЖАЛПЫ ДЕҢГЕЙІ

Бас кеңсе қызметкерлерін тартудың жалпы көрсеткіші **87 %** - құрады, бұл сала бойынша орташа көрсеткіштен **73 %** - асады. Бұл қызметкерлердің өздерінің лауазымдық міндеттеріне және жалпы компанияға деген жоғары міндеттемесін растайды.

#### ҚАТЫСУ НӘТИЖЕЛЕРІ



### САУАЛНАМАНЫҢ ТОЛЫҚ НӘТИЖЕЛЕРІ

- Жұмысшылардың **93 %** - ы өз міндеттерін орындау үшін бар күш-жігерін салады;
- Бұл **97 %** жұмысты сапалы орындауға тырысады;
- **94 %** өз қызметіне қызығушылық танытады;
- Бұл **77 %** өз жұмысына қуанышты;
- **89-93 %** тапсырмаларды орындау процесінде шоғырлану мен қатысудың жоғары деңгейін растайды.

### Қызметкерлердің сапалы пікірлері.

Сауалнама барысында алынған ұсыныстардың арасында:

- мол демалыс күндерінің санын арттыру (28-30 күнтізбелік күнге дейін);
- Спортқа абонементтер беру (Qaharman Fit, 1Fit);
- Көшпелі семинарлар мен корпоративтік іс-шараларды тұрақты өткізу және т. б.

### ҚАМТУ ДЕҢГЕЙІ

## 92 %

Сауалнамаға бас кеңсе қызметкерлерінің жалпы санының 92% қатысты

### ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ ТARTУ ДЕҢГЕЙІ

## 87 %

Әлемдік сақтандыру нарығы бойынша орташа көрсеткіш бойынша 87% - **70% (Culture Amp 2024)**

## МАРКЕТИНГ ЖӘНЕ КОММУНИКАЦИЯ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ клиенттермен адал, түсінікті және жауапты коммуникациялар қағидаттарын ұстанады. Барлық материалдар мен консультациялар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына, Компанияның ішкі саясатына және корпоративтік этика кодексіне сәйкес келеді.

### ӨНІМДЕР МЕН ҚЫЗМЕТТЕР ТУРАЛЫ АҚПАРАТҚА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

Компания өзара іс-қимылдың барлық кезеңдерінде клиенттік ақпараттың толықтығы мен айқындылығын қамтамасыз етеді:

- **Түсінікті тіл және шарттардың ашықтығы.** Жарнамалық және түсіндіру материалдары сақтандыру қорғаудың негізгі шарттарын, анықтамалары мен арнайы терминдерін ашып, қолжетімді тілде дайындалады.
- **Өнімнің тұтынушының қажеттіліктеріне сәйкестігі.** Шарт жасасқанға дейін компания қызметкерлері клиенттің қажеттіліктері мен қаржылық мүмкіндіктеріне бағалау жүргізеді, сақтандыру өтемінің көлемі мен шектеулерін клиенттің мүдделеріне басты бағдар ретінде бағдарлай отырып түсіндіреді.
- **Материалдардың этикалық стандарттары.** Асыра сілтеуге, дұрыс емес уәделерге және жосықсыз жарнаманың басқа түрлеріне тыйым салынады, клиенттік ақпараттың құпиялылығы сақталады.
- **Мазмұнды басқару.** Маркетингтік материалдар мен консультациялар сценарийлері жауапты бөлімшелермен алдын ала келісуден өтеді (маркетинг/заңды қолдау/сәйкестік).

### ЖАҢА ӨНІМДЕРДІ ӘЗІРЛЕУ

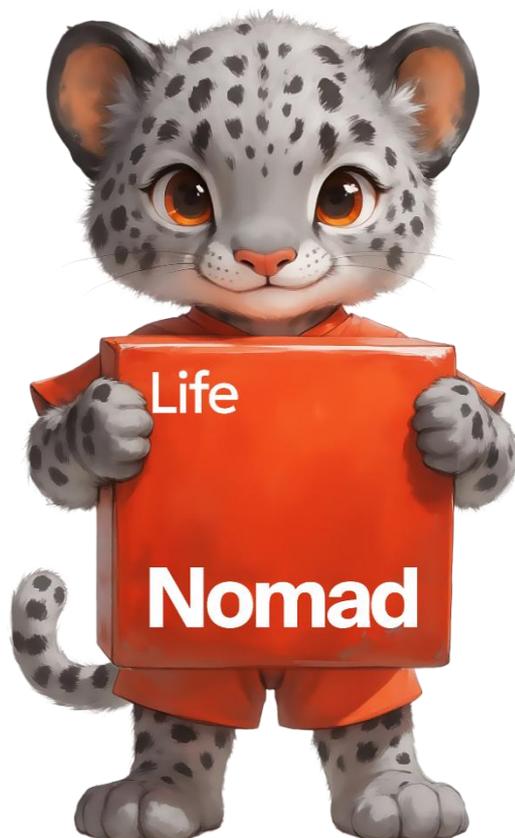
Барлық жаңа өнім шешімдері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын ескере отырып әзірленеді, сондай-ақ маркетингтік зерттеулер, тәуекелдерді талдау және тұтынушылардың қажеттіліктері негізінде.

Компанияда **Жобалық кеңсе** жұмыс істейді, оның функцияларына мыналар жатады:

- өнім желісін қалыптастыру және дамыту;
- бөлімшелердің сұранысы бойынша жаңа сақтандыру өнімдерін әзірлеу және келісу.

### КЕРІ БАЙЛАНЫС АРНАЛАРЫ

Компания клиенттердің өтініштері мен шағымдарының тізілімін жүргізеді, оның ішінде материалдардың дұрыстығына және ашудың толықтығына, содан кейін себептерін талдауға және түзету әрекеттеріне байланысты. Клиенттер мен мүдделі тараптар өтініштерді ресми байланыстар (телефон, корпоративтік пошта/кері байланыс нысаны) арқылы жібере алады. Өтініш берушілерге құпиялылық пен репрессияның болмауына кепілдік беріледі.



# ТҰТЫНУШЫЛАРДЫҢ ДЕНСАУЛЫҒЫ МЕН ҚАУІПСІЗДІГІ

«Nomad Life» ӨСК» АҚ тұтынушылардың денсаулығын, қаржылық қауіпсіздігін және әлеуметтік қорғалуын қамтамасыз етуді өзінің негізгі қызметінің негізгі нәтижелерінің бірі ретінде қарастырады. Компанияның бұл мәселеге көзқарасы клиенттер үшін өмірлік және кәсіби тәуекелдердің жағымсыз салдарын азайту, сондай-ақ ұзақ мерзімді тұрақтылық пен өмір сапасын қамтамасыз ету принципіне негізделген.

Тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету негізінен еңбек ету қабілетінен айырылуға, денсаулық жағдайына, жазатайым оқиғалардың басталуына және ұзақ мерзімді қаржылық тұрақтылыққа байланысты тәуекелдерді басқаруға бағытталған сақтандыру шешімдері арқылы іске асырылады. Сақтандыру ұсыныстарын қалыптастыру кезінде Компания өнімдердің клиенттердің нақты қажеттіліктеріне және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкестігі қажеттілігіне негізделеді.

## ТҰТЫНУШЫЛАРМЕН ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУДІҢ ЭТИКАЛЫҚ ПРИНЦИПТЕРІ

Клиенттермен өзара қарым-қатынас 2025 жылғы 28 тамызда «Nomad Life» ӨСК» АҚ Директорлар Кеңесі бекіткен **Корпоративтік әдеп кодексімен** реттеледі. Кодекс клиенттер мүдделерінің басымдығын, сақтандыру шарттарының ашықтығына, коммуникациялардың дұрыстығы мен қолжетімділігіне қойылатын талаптарды, сондай-ақ тұтынушылардың қанағаттануының жоғары деңгейіне бағдарлануды бекітеді. Осы қағидаттарды сақтауды компания клиенттер тарапынан қауіпсіздік пен сенімді қамтамасыз етудің ажырамас элементі ретінде қарастырады.

## СӘЙКЕСТІК ЖӘНЕ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАҚЫЛАУ

Тұтынушылардың мүдделерін қосымша қорғау үшін компанияда **Қылмыстық жолмен алынған кірістерді жылыстатуға және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимылды (жария етуді) ішкі бақылау қағидалары қолданылады**, олар кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және қаржыландыруға қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша заңнама және ішкі нормативтік құжаттар талаптарының сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді, сондай-ақ **комплаенс-бақылау қызметінің жаңа сақтандыру өнімдерін және сақтандыру ережелері**. Бұл тетіктер **сақтандыру қызметтерін дұрыс ұсынбауға және тұтынушылардың құқықтарын бұзуға байланысты тәуекелдерді азайтуға бағытталған**.

## ТҰТЫНУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУДЫҢ СЫРТҚЫ ТЕТІКТЕРІ

Клиенттердің құқықтарын қорғау компанияның сыртқы институционалдық тетіктерге қатысуы арқылы да қамтамасыз етіледі. **Nomad Life 2018 жылдан бастап** дауларды сотқа дейінгі реттеуді және медиацияны қамтамасыз ететін **сақтандыру омбудсман институтының**, сондай-ақ сақтандыру ұйымы таратылған жағдайда да клиенттердің құқықтары мен сақтандыру төлемдерін қорғауға кепілдік беретін Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қорының **қатысушысы болып табылады**.

**2023 жылдан бастап** Компания сақтандыру инфрақұрылымын дамытуға және сақтандыру қорғау практикасын жетілдіруге қатыса отырып, Қазақстан сақтандырушылар қауымдастығының мүшесі болып табылады.

## КЛИЕНТТЕРДІҢ ҚАРЖЫЛЫҚ САУАТТЫЛЫҒЫ



«Nomad Life» ӨСК» АҚ халықтың қаржылық сауаттылығын арттыруды қарастыруда клиенттер сақтандыру нарығы мен тұтынушылардың қауіпсіздігін тұрақты дамытудың негізгі құралдарының бірі ретінде. **Компанияның ресми сайтында** клиенттердің қаржылық жоспарлау мен сақтандыруды қорғауға саналы көзқарасын қалыптастыру үшін құрылған **«Қаржылық сауаттылық»** бөлімі бар.

Бұл бөлімде **пайдалы сілтемелер жинақталған:**

- **Оқыту платформасы [fingramota.kz](https://fingramota.kz)**
- **Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Сайты**
- **Өмірді сақтандыру туралы ақпараттық-талдау порталы**
- **Сақтандыру төлемдеріне кепілдік беру қоры**
- **Мемлекеттік кредиттік бюро (сақтандыру есебін алу мүмкіндігімен)**

Сондай-ақ, пайдаланушыларға сақтандыру, Инвестициялар және жеке қаржы мәселелерін жақсы басқаруға көмектесетін **танымдық мақалалар мен сақтандыру терминдерінің сөздігі** қол жетімді.

Сонымен қатар, компанияның ресми сайтында **«Жинақтаушы сақтандыру кезінде салықтық жеңілдіктерді қолдану бойынша әдістемелік ұсынымдармен» «Салықтық жеңілдіктер» бөлімі** орналастырылған. Бұл бет клиенттерді салық заңнамасындағы қолданыстағы өзгерістер туралы хабардар етеді және өмірді жинақтаушы сақтандыру бағдарламаларын пайдаланушылар үшін қолжетімді жеңілдіктер туралы мәліметтерді ұсынады.

Бұл формат **қаржылық мәдениеттің өсуіне**, сақтандыру құралдарына деген сенімді нығайтуға және азаматтардың жинақтаушы сақтандырудың ұзақ мерзімді бағдарламаларына тартылуын арттыруға ықпал етеді.

## GRI КӨРСЕТКІШІ

Код GRI	Сипаттамасы	Бет нөмірі
GRI 2.1	Ұйымдастырушылық мәліметтер	1, 7, 10
GRI 2.3	Есепті кезең, кезеңділік және байланыс ақпараты	1, 98
GRI 2.6	Қызмет, құн тізбегі және басқа да іскерлік қатынастар	6, 7, 8, 10, 12-20
GRI 2.7	Қызметкерлер	69-89
GRI 2.9	Басшылықтың құрылымы мен құрамы	11, 37-41
GRI 2.10	Жоғары басқару органын қалыптастыру және тағайындау	38
GRI 2.11	Жоғары басшы органның төрағасы	5, 11, 41
GRI 2.22	Тұрақты даму стратегиясы туралы мәлімдеме	5, 40, 47, 64
GRI 2.23	Компания саясатына сәйкес міндеттемелер	35-36, 43-44, 50-57, 64, 71-72, 75
GRI 2.24	Компания қызметіне міндеттемелерді енгізу	35-36, 43-44, 50-57, 64, 71-72, 75
GRI 2.27	Заңнама мен нормативтік талаптарды сақтау	7, 10, 12-18, 27-32, 34-36, 38-41, 43-57, 61-63, 66, 68-80, 90-91
GRI 2.28	Қауымдастықтарға мүшелік	68
GRI 2.29	Мүдделі тараптарды тарту тәсілі	20-26
GRI 3.1	Маңызды тақырыптарды анықтау процесі	25-26
GRI 3.2	Маңызды тақырыптардың тізімі	23-26

## GRI КӨРСЕТКІШІ

Код GRI	Сипаттамасы	Бет нөмірі
GRI 201	Экономикалық көрсеткіштер	7, 9, 15-18, 42
GRI 202	Нарықта болу	8, 31
GRI 205	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл	32-33, 36, 51, 52
GRI 206	Жосықсыз бәсекелестік	32-33, 36
GRI 207	Салықтар	43-44
GRI 302	Энергия	61
GRI 303	Су және ағынды сулар	62
GRI 306	Қалдықтар	59, 63
GRI 401	Жұмыспен қамту	69-73
GRI 402	Еңбек қатынастары	69-70, 74-76, 82-89
GRI 403	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы	77-78
GRI 404	Қызметкерлерді оқыту және дамыту	59, 79-82
GRI 405	Әртүрлілік және тең мүмкіндіктер	5, 65, 74
GRI 406	Кемсітпеушілік	75-76
GRI 416	Тұтынушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігі	18-19, 91-92
GRI 417	Маркетинг және таңбалау	90
GRI 418	Тұтынушы деректерінің құпиялылығы	55

## ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

- **ESG (экологиялық, әлеуметтік және корпоративтік басқару)** — қоршаған ортаны қорғауға, қолайлы әлеуметтік жағдайлар жасауға, жұмысшылармен және клиенттермен адал қарым-қатынасқа және оның тиімділігін, ықтимал тәуекелдерін және қатысу аймағына әсерін анықтауға көмектесетін тиісті корпоративтік басқаруға негізделген компания қызметінің принциптері.
- **ТДМ (тұрақты даму мақсаттары)** - 2015 жылы БҰҰ Бас Ассамблеясы «баршаға жақсы және орнықты болашаққа қол жеткізу жоспары» ретінде әзірлеген 17 өзара байланысты мақсаттар кешені.
- **TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures)** — климаттың өзгеруінің жаһандық экономикаға ықтимал әсері туралы ақпаратты ашатын есеп беру стандарттары.
- **GRI (Global Reporting Initiative)** — компаниялар қызметінің қаржылық емес көрсеткіштерін ашатын жаһандық бастама, бірыңғай стандарттар мен есептілік ұсынымдары.
- **Net zero (таза нөлдік шығарындылар, «таза нөл»)** — көмірқышқыл газының шығарындыларын табиғатта сіңірілуі және ұзақ уақыт сақталуы мүмкін қалдық шығарындылардың аз мөлшеріне дейін азайту, сонымен қатар атмосферадағы көмірқышқыл газының мөлшері нөлге тең болатын көмірқышқыл газын кетірудің басқа шаралары.
- **Scope 1**-Компанияның тікелей шығарындылары. Мысалы, бұл өз энергиясын (бу, жылу) өндіруден, өндірістік процестерде отынды жағудан, қазандықтардан, көлік құралдарынан, сондай-ақ салқындатқыштардан шығарындылар.
- **Scope 2**-сыртқы жеткізушілерден сатып алынған электр энергиясын, жылуды және буды тұтынудан туындайтын жанама шығарындылар.
- **Scope 3**-құн тізбегіндегі парниктік газдардың басқа жанама шығарындылары (жеткізушілер, тұтынушылар, қарсы серіктестер және т.б.).
- **SBTi (Science Based Targets initiative)** — климаттың өзгеруіне қарсы күреспен айналысатын корпоративтік ұйымның ғылыми негізделген Климаттық мақсаттарын белгілеу жөніндегі халықаралық бастама.
- **IFRS (International Financial Reporting Standards)** — қаржылық есептіліктің халықаралық стандарттары (ҚЕХС).
- **IFRS S1**-компанияның өнім құнының бүкіл тізбегі бойынша тұрақтылыққа байланысты тәуекелдер мен мүмкіндіктер туралы маңызды ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптарды қамтитын қаржылық емес есеп беру стандарты.
- **IFRS S2** — климатқа байланысты ақпаратты ашуға қойылатын талаптарды қамтитын қаржылық емес есеп беру стандарты.
- **ISO**-халықаралық стандарттау ұйымы.
- **STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics)** — ғылымды, технологияны, инженерияны және математиканы біртұтас жүйеге біріктіретін оқыту тәсілі.

## ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

**S&P Global ESG Score** — ESG-Standard & Poors Global агенттігінің рейтингі, Компанияның экология, әлеуметтік жауапкершілік саласындағы тиімділігін сандық бағалау және корпоративтік басқару (ESG), corporate Sustainability Assessment (CSA) деректеріне негізделген.

**ЖОМС** — қызметкерді еңбек (қызметтік) міндеттерін орындау кезінде жазатайым оқиғалардан міндетті сақтандыру.

**ЖБЖМС** — жұмыс берушінің жауапкершілігін міндетті сақтандыру.

**БЖЗҚ** — «Бірыңғай жинақтаушы зейнетақы қоры» АҚ.

**МБЖЖ** — мемлекеттік білім беру жинақтау жүйесі.

**ББК** — бастапқы білім беру капиталы.

**АЕК** — айлық есептік көрсеткіш.

**ЖЭК** — жаңартылатын энергия көздері.

**ЭҚАБЖ** — Қазақстан Республикасының электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі.

**ЭЦҚ** — электрондық цифрлық қолтаңба.

**BPM (Business Process Management)** — бизнес-процестерді басқару.

**SIEM (Security Information and Event Management)** — ақпараттық қауіпсіздік оқиғаларын басқару жүйесі.

**ИМЖ** — интеграцияланған менеджмент жүйесі.

**ЖИ** — жасанды интеллект.

**ҚҚҚ** — «Қазақстан қаржыгерлерінің қауымдастығы» ЗТБ.

**ҰКП** — «Атамекен» ҚР Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы.

**ҚНРДА** — Қазақстан Республикасының Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігі.

**КЖ / ТҚҚ** — Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл.

**ТҚ/ТҚ** — Қылмыстық жолмен алынған кірістерді жылыстату және терроризмді қаржыландыру.

Life

**Nomad**

 **Email: [info@nomadlife.kz](mailto:info@nomadlife.kz)**

 **Тел.: +7 (727) 320 10 60,  
+7 (727) 320 10 61**

 **Мекенжайы: Алматы қ.,  
Республика алаңы, 15**

