

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета директоров
АО «КСЖ «Nomad Life»
Протокол № 120226/1 от 12.02.2026г.

Политика противодействия коррупции
АО «КСЖ «Nomad Life»
П-СКК-03

г. Алматы 2026 г.

	Политика противодействия коррупции П-СКК-03	Издание 2: 12.02.2026 г. Введено в действие: 13.02.2026 г. Взамен издания 1: 05.12.2022 г.	Стр. 2 из 6
--	---	--	-------------

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Виды коррупционных правонарушений	4
Глава 3. Меры по противодействию коррупции	5
Глава 5. Предотвращение и разрешение конфликта интересов	5
Глава 6. Механизм информирования о нарушениях (whistleblowing)	5
Глава 7. Формирование антикоррупционной культуры	6
Глава 8. Заключительные положения.....	6

	Политика противодействия коррупции П-СКК-03	Издание 2: 12.02.2026 г. Введено в действие: 13.02.2026 г. Взамен издания 1: 05.12.2022 г.	Стр. 3 из 6
--	---	--	-------------

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции АО «КСЖ «Nomad Life» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами АО «КСЖ «Nomad Life» (далее – Общество).

2. Политика устанавливает:

- 1) основные положения о противодействии коррупции в Обществе;
- 2) мероприятия по противодействию коррупции;
- 3) воспитание у работников Общества поведения по неукоснительному соблюдению требований законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества.

3. Целью Политики является усиление контроля по предупреждению и выявлению коррупции, а также формирование в Обществе атмосферы их жесткого неприятия.

4. Задачей Политики является формирование правовой культуры работников Общества, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей.

5. Общество при осуществлении своей деятельности запрещает любые формы взяточничества и коррупции.

6. Обществу в соответствии с действующим законодательством запрещено предоставлять финансовую помощь на безвозмездной основе, за исключением финансовой помощи должностным лицам и работникам на сумму, не превышающую стократный размер месячного расчетного показателя.

7. Общество не осуществляет финансирование деятельности политических партий, политических кампаний, лоббистской деятельности, торговых ассоциаций, некоммерческих организаций либо иных структур или инициатив, направленных на оказание влияния на государственную политику и законодательство (за исключением участия в ассоциациях в целях развития финансовой системы, в том числе совершенствования законодательства и улучшения имиджа финансового сообщества).

8. В Политике используются следующие термины и определения:

1) **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Общества и (или) его работников и надлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Общества и (или) его работников и (или) клиентов, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Общества и (или) его клиентов;

2) **коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) **коррупция** – незаконное использование должностным лицом, работником Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) **противодействие коррупции** – деятельность должностных лиц, работников Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

5) **контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или планирует вступить в регулируемые гражданским законодательством отношения;

6) **должностное лицо** – член Правления, Совета директоров Общества;

	Политика противодействия коррупции П-СКК-03	Издание 2: 12.02.2026 г. Введено в действие: 13.02.2026 г. Взамен издания 1: 05.12.2022 г.	Стр. 4 из 6
--	---	--	-------------

7) **работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

8) **уполномоченный орган по противодействию коррупции** – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции, и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

9) **Служба комплаенс-контроля (СКК)** – структурное подразделение Общества, непосредственно подчиняющееся и подотчетное Совету директоров Общества, осуществляющее организацию и проведение мероприятий по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в деятельности Общества, внутренний контроль за соответствием деятельности Общества требованиям законодательства Республики Казахстан, международных стандартов, внутренних правил и внутренних документов Общества, реализацию Политики по управлению комплаенс-рисками.

Глава 2. Виды коррупционных правонарушений

9. К коррупционным правонарушениям относятся деяния, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе:

- 1) дача либо получение взятки, а также посредничество в передаче взятки;
- 2) получение иных имущественных благ и преимуществ согласно законодательству о противодействии коррупции;
- 3) преднамеренное искажение финансовой отчетности;
- 4) неправомерное использование и (или) присвоение и (или) хищение активов Общества: хищение денежных средств, нецелевое использование денежных средств, хищение основных средств, товарно-материальных ценностей;
- 5) действия коррупционного характера, злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий: использование своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения имущественной выгоды, нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке и (или) подтасовке документов, специального завышения или занижения цены на товары, работы, услуги для получения денежных вознаграждений, дорогостоящих подарков либо иных выгод, умышленное уничтожение информации, имеющей значение для деятельности Общества, уничтожение баз данных или изменение сведений в них, внедрение программ для обеспечения доступа третьих лиц или в личных целях;
- 6) действия, совершаемые контрагентами с целью получения дополнительной прибыли, иных действий, вследствие которых может быть нанесен ущерб Обществу и (или) государству;
- 7) предоставление контрагентами заведомо ложной, измененной либо искаженной информации в целях обмана, либо введения в заблуждение и получения прибыли за счет Общества;
- 8) действия, направленные на несанкционированные проникновения в информационные системы Общества или завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и (или) нанесения ущерба деятельности и (или) негативного влияния на репутацию Общества;
- 9) иные виды коррупционных правонарушений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

	Политика противодействия коррупции П-СКК-03	Издание 2: 12.02.2026 г. Введено в действие: 13.02.2026 г. Взамен издания 1: 05.12.2022 г.	Стр. 5 из 6
--	---	--	-------------

Глава 3. Меры по противодействию коррупции

10. Меры по противодействию коррупции включают в том числе:

- 1) проведения комплаенс-экспертизы проектов внутренних документов Общества на предмет наличия в них коррупциогенных норм;
- 2) рассмотрение обращений клиентов физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Общества;
- 3) участие в проведении служебных расследований по выявленным фактам нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Общества, имеющих признаки коррупционного правонарушения;
- 4) мониторинг негативных публикаций в средствах массовой информации о деятельности Общества и его должностных лиц;
- 5) изучение правоприменительной практики государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора в сфере противодействия коррупции;
- 6) внедрение механизма информирования о нарушениях (whistleblowing);
- 7) внедрение антикоррупционных ограничений.

Глава 4. Антикоррупционные ограничения

11. В целях недопущения должностными лицами Общества совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением функциональных обязанностей в Обществе;
- 2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если это противоречит интересам Общества.

К мерам по антикоррупционным ограничениям также относится включение антикоррупционных условий в договоры поручения со страховыми агентами и иные договоры оказания услуг (выполнения работ), поставки, аренды и прочее.

Глава 5. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

12. Должностные лица Общества обязаны принимать меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов. Должностные лица Общества обязаны в письменной форме незамедлительно уведомить Правление, Совет директоров Общества (через Корпоративного секретаря), своего непосредственного руководителя (при его наличии), Службу комплаенс-контроля о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

13. Председатель Совета директоров, председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать меры в порядке, определенном внутренними документами Общества по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

Глава 6. Механизм информирования о нарушениях (whistleblowing)

14. В Обществе предусмотрен анонимный канал для подачи жалоб работниками о коррупционных нарушениях, или подозрениях о совершении таких нарушений.

	Политика противодействия коррупции П-СКК-03	Издание 2: 12.02.2026 г. Введено в действие: 13.02.2026 г. Взамен издания 1: 05.12.2022 г.	Стр. 6 из 6
--	---	--	-------------

15. Жалобы о коррупционных нарушениях, или подозрениях о совершении таких нарушений подаются работниками на внутреннем сайте Общества nomadlife.kz. Работник при подаче жалобы должен выбрать в обязательном порядке вид нарушения и указать содержание самого нарушения.

16. Все отправленные анонимные жалобы, предусмотренные п.14 Политики, поступают через подразделение безопасности в Службу комплаенс-контроля для рассмотрения вопроса о необходимости проведения внутреннего служебного расследования.

17. Информация о коррупционных нарушениях или подозрениях о совершении таких нарушений в Обществе доводится СКК до сведения руководства Общества.

18. В случае принятия в Обществе решения о необходимости проведения внутреннего служебного расследования издается соответствующий приказ, который предусматривает состав участников служебного расследования и сроки его проведения.

19. В состав участников служебного расследования обязательно включаются работники подразделения безопасности и СКК. Иные участники определяются в зависимости от вида нарушения и подразделений, вовлечённых в него.

20. По результатам проведения служебного расследования составляется отчет о результатах проведения служебного расследования, который содержит рекомендации, мероприятия для устранения нарушений и их предотвращения в будущем.

21. Обратившимся с жалобами работникам Общество гарантирует конфиденциальность и защиту от какого -либо преследования.

22. Обучение работников по использованию данного канала для подачи анонимных жалоб осуществляет СКК совместно с подразделением безопасности Общества.

23. Ведение учета анонимных обращений осуществляется подразделением безопасности в соответствии с внутренними документами Общества.

24. Информация о коррупционных нарушениях подлежит раскрытию в отчетности, к которой имеется публичный доступ в Обществе.

Глава 7. Формирование антикоррупционной культуры

25. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого руководителя и работника Общества и осуществляется посредством рассылки информации об утверждении внутренних документов Общества/или размещения внутренних документов Общества на ресурсах Общества для просмотра/ ознакомления с ними.

Глава 8. Заключительные положения

26. Должностные лица и работники Общества за совершение коррупционных правонарушений несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Обучение работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется посредством рассылки необходимой информации на электронную почту работников, подготовки и доведения до сведения памяток и (или) путем ознакомления работников Общества с Политикой.

28. Иное, не предусмотренное настоящей Политикой регулируется действующим законодательством Республики Казахстан.

29. При наличии противоречий настоящей Политики нормам законодательства Республики Казахстан подлежат применению нормы законодательства Республики Казахстан.

30. Политика является публичной и подлежит размещению на интернет-ресурсе Общества.